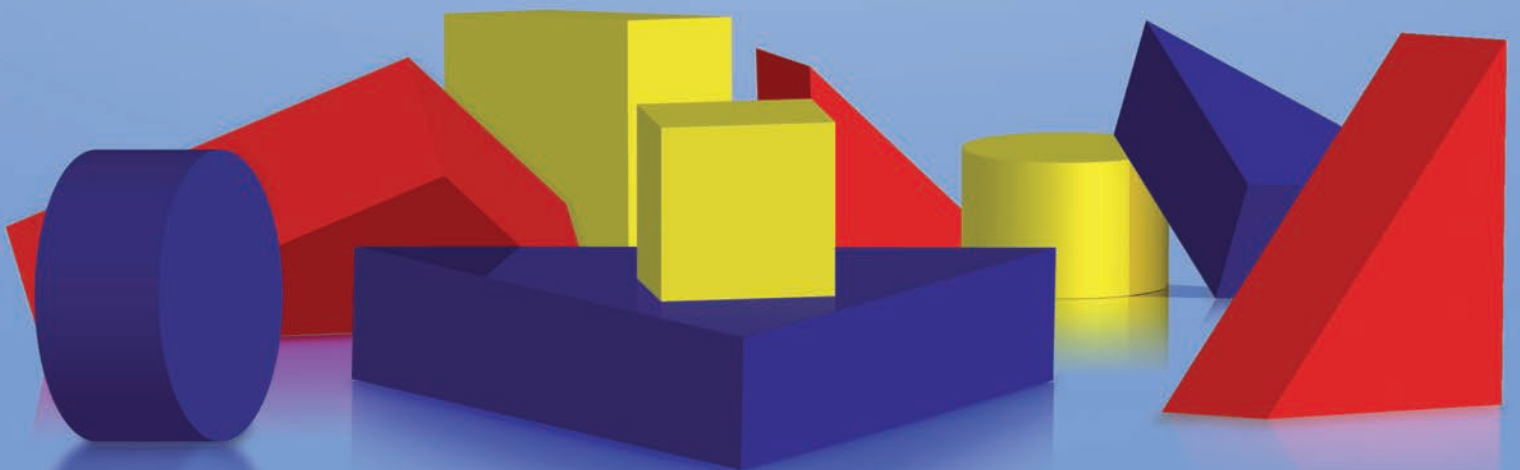




Mozaiik
speciale school voor basisonderwijs

Schoolgids 2018-2019



Voorwoord

U leest de schoolgids van SBO Mozaik. Waarschijnlijk doet u dit omdat uw kind op Mozaik zit of omdat u interesse heeft om uw kind of leerling hier te plaatsen.

Deze schoolgids is, ten behoeve van de leesbaarheid, bewust compact van inhoud. Uiteraard hebben we getracht alle relevante informatie er in op te nemen. Indien u informatie mist of vragen heeft, dan kunt u contact met ons opnemen.

Naast deze gids hebben we ook een schoolplan. Dit is een document waarin we vastgelegd hebben wat we inhoudelijk doen en wat voor plannen we hebben om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan 2015-2019 ligt ter inzage op school.

Bedankt voor uw interesse in SBO Mozaik.

Namens het team van SBO Mozaik
Anton Willemse en Olcay Kurubas

Contactgegevens

SBO Mozaik
Willem de Zwijgerlaan 63
5061 TB OISTERWIJK
013 – 5230690
info.sbomozaik@stgboom.nl
www.sbomozaik.nl
Brinnummer: 02 XG
Bestuursnummer: 40947
IBAN nr. NL91 RABO 0138926085
T.n.v. SBO Mozaik (Rabobank te Oisterwijk)

Inhoudsopgave

Voorwoord	1	3.3	Onze plannen	11	
Contactgegevens.....	1		<i>Merkwaarden stichting BOOM</i>	12	
Inhoudsopgave.....	2	3.4	Voor verdere informatie	12	
1	Onze school.....	3	4	Ons team.....	13
1.1	Omschrijving	3	4.1	Samenstelling.....	13
1.2	Onze visie	3	4.2	Vervanging	13
1.3	Onze leerlingen	4	4.3	Stagiaires.....	13
1.4	Onderwijs aan jonge kinderen	4	4.4	Scholing	13
1.5	Indeling.....	5	5	Samenwerking met ouders	13
1.6	Directie.....	5	5.1	Contact met ouders	13
1.7	Toelating	5	5.2	Ouderraad	14
1.8	Lessen en activiteiten.....	5	5.3	Informatievoorziening.....	14
1.9	ICT	6	5.4	Oudergesprekken.....	14
1.10	Burgerschap	6	5.5	Vrijwillige ouderbijdrage.....	14
1.11	Ontwikkelingsperspectief	6	5.6	Wettelijke aansprakelijkheid.....	14
1.12	Groepsoverzicht.....	7	5.7	Klachtenregeling	15
1.13	Ondersteuningsbehoeften.....	7	5.8	Informatieplicht en recht	17
1.14	Ondersteuningsprofiel	7	5.9	Privacy beleid	18
1.15	Verwijzing en (terug)plaatsing	7	6	Resultaten	19
1.16	MR.....	8	6.1	Jaarlijkse toetsen.....	19
1.17	Kwaliteitszorg.....	8	6.2	Rapporten	19
2	Onze regels en afspraken.....	8	6.3	Uitstroom	19
2.1	Onderwijstijd.....	8	6.4	Inspectie	19
2.2	Lestijden.....	8	7	Samenwerking externen	19
2.3	Vakantie en studiedagen	8	7.1	Leerlingenzorg door externen onder schooltijd	19
2.4	Ziekte en afwezigheid	9	7.2	Ondersteuningsteam	19
2.5	Verlof.....	9	7.3	Plein 013.....	19
2.6	Veiligheidsbeleid	9	7.4	Schakelfunctionaris.....	20
2.7	Fruit, lunch en overblijven	9	7.5	GGD	20
2.8	Gym	9	7.6	Buitenschoolse opvang	20
2.9	Verjaardagen.....	10	8	Contactgegevens.....	20
2.10	Taxivervoer.....	10			
2.11	Ordemaatregelen.....	10			
3	Stichting BOOM.....	11			
3.1	Besturen en Toezicht	11			
3.2	Medezeggenschap	11			

1 Onze school

1.1 Omschrijving

SBO Mozaik is een kleinschalige school in de wijk Westend in Oisterwijk.

De naam Mozaik is een afkorting van *Moergestel Oisterwijk Zorg Aan Individuele Kinderen*. Wij zijn de enige speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk-Moergestel.

SBO Mozaik is gehuisvest op de bovenste verdieping van Brede School de Coppele. Dit is een gebouw in de wijk Westend dat verder ruimte biedt aan basisschool de Coppele, peuterspeelzaal de Coppele, ontmoetingscentrum de Coppele en een gymzaal.

SBO Mozaik is onderdeel van Stichting BOOM (Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel) en valt onder het samenwerkingsverband Plein 013.

1.2 Onze visie

SBO Mozaik is een basisschool binnen Brede School de Coppele. Het is weliswaar een speciale basisschool, maar in eerste instantie een school; een plek waar kinderen en volwassenen samenkomen om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Een aantal punten maakt onze school anders dan reguliere basisscholen;

- Alle leerkrachten zijn specialisten op het gebied van leer- en gedragsproblemen.
- We gaan uit van de capaciteiten van de leerlingen.
- Voor elke leerling stellen we individuele doelen op in een ontwikkelingsperspectief, waar we met een groepsgerichte benadering naar toe werken.
- Het niveau van de leerling is leidend, niet de methode of het leerjaar waarin de leerling zit.
- De aanpak wordt gekenmerkt door structuur, rust en vertrouwen.

Leerlingen worden doorverwezen door de basisscholen in deze regio. Dit gebeurt vanwege uiteenlopende redenen, bijvoorbeeld vanwege (forse) leerachterstanden, gedragsproblematiek of problemen met de afstemming wat kan leiden tot een negatief zelfbeeld en gevoel van onveiligheid.

Veelal gaat de ontwikkeling van onze leerlingen niet vanzelf, zij hebben behoefte aan en recht op extra en gespecialiseerde aandacht die hen in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Welke reden er ook aan plaatsing ten grondslag ligt, een leerling moet altijd gebaat zijn bij een overstap naar onze school. De winst kan daarbij liggen in extra aandacht, een ander tempo of aanbod, meer differentiatie, meer structuur of andere verwachtingen.

De ontwikkeling van kinderen speelt zich af op verschillende gebieden. Het is onze taak om de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te stimuleren en te begeleiden. Daar waar nodig begeleiden we leerlingen om op een juiste wijze om te gaan met hun beperking. De leerstof die in de klassen behandeld wordt, is afkomstig van reguliere methodes. De wijze waarop de leerstof op eigen niveau wordt aangeboden is mede afhankelijk van de behoeften van de leerling.

Op sociaal-emotioneel gebied kan het merendeel van de leerlingen op SBO Mozaik nog veel groeien. Hier wordt continu aandacht aan besteed op een preventieve wijze (o.a. met de methode Kanjertraining) en nadrukkelijk op de momenten die erom vragen. Daarnaast vinden we het belangrijk om het lage zelfvertrouwen en negatieve zelfbeeld dat veel leerlingen hebben, te verbeteren. Het opdoen van succeservaringen levert daaraan een belangrijke bijdrage, evenals een positieve en respectvolle benadering naar de leerlingen. Het is niet een leerling die afgewezen wordt om zijn gedrag, maar het gedrag zelf. Elk kind verdient elke dag een nieuwe kans en vertrouwen van volwassenen die hem of haar begeleiden.



Om duidelijk voor ogen te hebben waar er met een kind naar toe gewerkt wordt, worden er doelen gesteld, voor zowel de korte als lange termijn. De leerlijn en de daaraan gekoppelde doelen zijn afgestemd op de mogelijkheden van een kind, zonder de beperkingen waar het mogelijk mee te kampen heeft, uit het oog te verliezen. De doelen worden hoog, maar realistisch gesteld. Om de doelen te kunnen behalen zien wij het als een voorwaarde dat een kind zich veilig voelt op school. Dit bereiken we door de omgeving en benadering gestructureerd en voorspelbaar te houden en duidelijke verwachtingen uit te spreken over het wenselijk gedrag.

Naast een veilige omgeving streven we er ook naar onze leerlingen een plezierige omgeving te bieden. Daarom wordt er in de klassen niet alleen gewerkt en geleerd, maar zorgen we voor een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Ook vinden we het belangrijk om met de hele school samen te komen voor vieringen, zoals Kerst, Pasen en Carnaval.

Een goede, open en eerlijke relatie met ouders is noodzakelijk om het onderwijs voor een leerling optimaal in te vullen. Met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling zien we de ouders als belangrijke bron van informatie en klankbord. Naast de reguliere oudergesprekken en huisbezoeken, worden ouders ingelicht en geraadpleegd wanneer de situatie daarom vraagt. Ouders kunnen bij ons terecht wanneer er behoefte bestaat aan een luisterend oor of als er vragen zijn met betrekking tot opvoeding of de begeleiding van hun kind. Een goede afstemming tussen thuis en school is immers in het belang van het kind. Ouders zijn welkom, zowel met hun vragen als ter ondersteuning bij de organisatie van activiteiten.

Naast de samenwerking met ouders kunnen externe organisaties, zoals therapeuten, begeleiders etc., een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goede afstemming is dan essentieel.

Een school levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Een goede school

dient ook zorg te dragen voor de ontwikkeling van zijn personeel. Van hen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen en zij zich met regelmaat laten bijscholen. Dit kan uiteraard niet zonder dat de school hiervoor middelen en tijd beschikbaar stelt.

Deze visie is met inspraak van het gehele team tot stand gekomen en wordt door alle teamleden onderschreven en nageleefd. Wij zorgen ervoor dat dit terug te zien is in de dagelijkse praktijk op SBO Mozaik en spreken elkaar er respectvol op aan als dit niet het geval is. De samenstelling van het team, de wijze van invulling van onderwijs en de populatie van SBO Mozaik veranderen regelmatig. Dit zal uiteraard van invloed zijn op onze visie. Deze is dan ook niet bedoeld als een statisch stuk tekst, maar als een 'levend' document dat met regelmaat herzien wordt.

Team SBO Mozaik

1.3 Onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen woont in de gemeente Oisterwijk en omliggende dorpen. Kinderen worden om uiteenlopende redenen bij ons geplaatst. Dit kan zowel gedragsmatig van aard zijn of te maken hebben met forse achterstanden in de leerontwikkeling. Wat de reden ook is, uitgangspunt is dat de leerlingen ondersteuningsbehoeften hebben waarbij onze school beter aan kan sluiten dan de school van herkomst. Een leerling wordt toegelaten als het een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband Plein 013 heeft.

Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 7.3.

1.4 Onderwijs aan jonge kinderen

SBO Mozaik heeft geen kleuterklas. Dit wil echter niet zeggen dat een leerling van de kleuterleeftijd niet welkom is. In sommige gevallen is het mogelijk om in samenwerking met basisschool de Coppele een leerling onderwijs te bieden. Dit betekent dat een leerling in een reguliere kleuterklas van

De Coppele geplaatst wordt, maar dat daarbij extra ondersteuning vanuit Mozaik georganiseerd wordt ten behoeve van de leerling.

1.5 Indeling

SBO Mozaik telt dit schooljaar 6 groepen. In drie groepen wordt les gegeven door parttimers en in drie andere groepen staan fulltimers. De groepen dragen de naam van een kleur. Dit zijn:

- Blauw (onderbouw)
- Rood (onderbouw-middenbouw)
- Geel (middenbouw)
- Paars (middenbouw)
- Groen (bovenbouw)
- Oranje (bovenbouw)

We hanteren een gemiddelde groeps-grootte van 15 leerlingen.

Het team bestaat momenteel uit 13 personen. Meer informatie vindt u onder kopje 4.1.

1.6 Directie

De directie van SBO Mozaik bestaat uit twee personen: de directeur (tevens directeur van BS De Coppele) en de adjunct-directeur. Samen met de intern begeleider vormt de directie het managementteam. Zij zijn, naast de leerkracht, de personen die u kunt benaderen met vragen en opmerkingen.

1.7 Toelating

Op elke school zitten leerlingen die naast het reguliere lesprogramma extra ondersteuning nodig hebben om de basisschoolperiode succesvol te doorlopen. In de meeste gevallen zal de school deze zelf kunnen organiseren. Indien ouders of school signaleren dat deze niet voldoende geboden kan worden, zal men met elkaar in overleg gaan om een gepaste oplossing te vinden. Wanneer ouders en school het eens worden over de overstap naar het SBO, wordt er door de huidige school, ouders en SBO Mozaik overlegd en afspraken gemaakt over de duur en inhoud van het onderwijs dat de leerling nodig heeft. Bij de toelaatbaarheidscommissie van samenwerkingsverband

Plein 013 (Loket 013) wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Deze is geldig voor een bepaalde periode. Na deze periode wordt er gezamenlijk bekeken of terugplaatsing naar regulier onderwijs of voortzetting op SBO Mozaik wenselijk is. Mocht de leerling uitstromen naar het voortgezet onderwijs, dan is dit uiteraard niet aan de orde.

Wanneer ouders en school het niet eens zijn over de ondersteuning die een leerling geboden dient te worden, zal er vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning geboden worden bij het bepalen van de vervolgstappen. Het advies dat hieruit volgt, is bindend.

1.8 Lessen en activiteiten

De lessen die gegeven worden komen in grote mate overeen met de lessen die op het reguliere basisonderwijs gegeven worden. Dezelfde vakken krijgen de aandacht en worden vanuit dezelfde methodes gegeven. Het verschil met het reguliere basisonderwijs komt vooral tot uiting in de wijze waarop deze stof aangeboden wordt aan de leerlingen. Er is veel oog en aandacht voor de individuele onderwijsbehoeften die leerlingen hebben en er vindt veel differentiatie op niveau plaats. Daarnaast kenmerkt de dagelijkse gang van zaken zich door structuur, regelmaat en voorspelbaarheid. Bij rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen krijgen leerlingen onderwijs in groepsdoorbreekende groepen. De instructie van deze vakgebieden kan bij andere leerkrachten en leerlingen plaatsvinden. Zo is het aanbod beter passend bij het niveau van de leerling.

Aan de meest bekende vieringen zoals Kerst, Pasen en Carnaval, wordt aandacht besteed. Zowel in de klas als gezamenlijk wordt er op een aantrekkelijke manier vorm aan gegeven.

Jaarlijks nemen we deel aan Sport4Kids. Dit is een sportdag die voor alle basisscholen in Oisterwijk en Moergestel georganiseerd wordt.

Uitstapjes die jaarlijks terugkomen zijn het schoolreisje naar de Efteling, het schooljaarfeest en het schoolkamp van de schoolverlaters.

1.9 ICT

Het gebruik van computers is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op Mozaik. Ze worden ingezet om leerlingen zelfstandig opdrachten te laten verwerken, informatie op te zoeken, variatie aan te brengen tijdens de lessen en ter ontspanning of beloning. Het aantal programma's dat structureel onderdeel vormt van het onderwijsaanbod wordt uitgebreid. Met laptops is er de mogelijkheid om met een hele groep tegelijk in de klas aan een computer te werken.

1.10 Burgerschap

De volgende doelen streven we in ons onderwijs na met betrekking tot burgerschap:

- De leerlingen kennen zichzelf; de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen zien wat hen met anderen verbindt; de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
- De leerlingen stellen zich open voor en leren van anderen;
- De leerlingen zijn betrokken; de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer, consument en als wereldburger;
- De leerlingen leveren een bijdrage aan een betere wereld;
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger; de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en zij leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- Reflectie op eigen handelen;
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens;
- Respectvol luisteren naar en bekritisieren van anderen;
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen;
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Het onderwijsaanbod ten behoeve van burgerschap en sociale integratie is afkomstig uit de volgende (vak)gebieden:

- Alle thema's van het vak wereldoriëntatie;
- Verkeersonderwijs;
- Levensbeschouwelijke vorming;
- Cultuureducatie (kunstmenu van de kunstbalie en de schoolprojecten);
- Brede school activiteiten zoals naschoolse sport en bewegen;
- De vieringen;
- Kanjertraining.

1.11 Ontwikkelingsperspectief

Elke leerling die onderwijs geniet op SBO Mozaik heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een document dat binnen 6 weken na start van een leerling opgesteld wordt. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven die een leerling kunnen helpen of juist beperken in hun ontwikkeling. Daarnaast beargumenteren we in het OPP naar welk niveau van voortgezet onderwijs we toe willen werken (het uitstroomperspectief). De cognitieve capaciteiten (IQ) van de leerling vormen de basis, maar uiteraard wordt er rekening gehouden met eerder behaalde resultaten en de onderwijsbehoeften die een leerling heeft.

Voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend- en technisch lezen stellen we einddoelen die behoren bij het uitstroomperspectief. Deze einddoelen vertalen we in doelen per half jaar.



Om inzicht te krijgen in de vorderingen die leerlingen maken, worden zij tweemaal per jaar getoetst met behulp van de toetsen Cito 3.0. Vervolgens bekijken we in hoeverre de resultaten voldoen aan de gestelde doelen. Indien hier grote afwijkingen geconstateerd worden, bekijken we nader of de aanpak en/of het aanbod aangepast dient te worden. Dit wordt door de intern begeleider en de leerkracht tweemaal per jaar besproken.

Indien de gestelde doelen meerdere malen niet gehaald worden, zal in overleg met ouders het ontwikkelingsperspectief bijgesteld worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt 1 keer per jaar met ouders besproken en opnieuw vastgesteld.

1.12 Groepsoverzicht

De individuele doelen die vermeld staan in het OPP worden per vakgebied groepsgewijs samengevoegd in het groepsoverzicht. Dit gebeurt voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Daarnaast staan in het groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van de leerlingen vernoemd en eventueel de extra ondersteuning die geboden moet worden. Op deze manier heeft de leerkracht in één oogopslag een duidelijk overzicht over de doelstellingen van de leerlingen. Dit groepsoverzicht wordt vervolgens uitgewerkt in weekplannen voor de verschillende vakken. Deze vertalen we op hun beurt weer in de dagplanning van de klas.

1.13 Ondersteuningsbehoeften

Met de inwerkingtreding van de wet Passend onderwijs is de leerlinggebonden financiering (het rugzakje) verdwenen. SBO Mozaik krijgt een vast bedrag van Plein 013 om een adequaat aanbod te bieden voor de leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hiermee kan binnen de school extra begeleiding geboden worden of externe ondersteuning ingekocht worden.

1.14 Ondersteuningsprofiel

Voor elke school binnen het samenwerkingsverband Plein 013 is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Meer informatie hierover vindt u op www.plein013.nl/ondersteuningsprofiel.

SBO Mozaik is een doelgroepenschool, dit houdt in dat wij gericht zijn op een bepaalde doelgroep (leerlingen met matige leer- en gedragsproblematiek).

1.15 Verwijzing en (terug)plaatsing

Alle leerlingen worden in eerste instantie tijdelijk op SBO Mozaik geplaatst. De periode is één tot twee jaar, dit is afhankelijk van het moment van instromen. De periode omvat in ieder geval een heel schooljaar. Wanneer na die periode vastgesteld wordt dat een leerling dusdanig vooruit is gegaan dat (terug) plaatsing op het reguliere basisonderwijs geoorloofd is, zal dit met ouders, de volgende school en Mozaik besproken en besloten worden. Wanneer blijkt dat een kind gebaat is bij continuering op SBO Mozaik, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

Soms is de ondersteuning of begeleiding die SBO Mozaik biedt onvoldoende of niet passend bij de behoeften die een leerling heeft. In dat geval zal er in overleg met ouders naar een passende oplossing gezocht worden. Deze kan gevonden worden in plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. In dit geval zal er overleg plaatsvinden tussen de speciale school, ouders en Mozaik. Indien er overeenstemming bereikt wordt, zal er bij Plein 013 een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden. Indien er verschillend over een oplossing gedacht wordt, zal het advies van een onderwijsconsulent van Plein 013 ingewonnen worden.

Indien beslissingen over een kind genomen worden waar een partij (ouders of school) het niet mee eens is, dan kan deze partij bezwaar maken. U vindt hierover meer informatie op www.plein013.nl/bezwaar.

1.16 MR

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat voor de helft uit ouders, voor de andere helft uit leden van het team. Na verkiezingen worden de leden benoemd voor een periode van 3 jaar. In de MR praten ouders en leerkrachten over het beleid van de school. De directie van de school moet voor belangrijke zaken de mening van de MR vragen. Soms kan de MR advies geven, voor andere besluiten is de instemming van de raad nodig. De MR kan ook ongevraagd de directie van advies dienen. Op deze manier kunnen ouders en teamleden invloed uitoefenen op het onderwijs dat op onze school wordt gegeven.

De vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u belangstelling heeft om lid te worden van de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen.

De MR is te bereiken via;
mr.sbomozaik@stgboom.nl.

1.17 Kwaliteitszorg

Met behulp van de kwaliteitssystemen Arbomeester en WMK-PO toetsen wij met regelmaat of de kwaliteit van verschillende deelgebieden (schoolklimaat, opbrengst gericht werken, veiligheid, ICT, etc.) voldoende is. Dit gebeurt door het opstellen van kwaliteitskaarten en het uitzetten van vragenlijsten onder personeel, ouders en leerlingen. Wij hopen bij het uitzetten van deze vragenlijsten op zo'n groot mogelijke respons. Immers, hoe meer mensen hun mening geven, hoe betrouwbaarder de uitkomst. Opvallende punten en acties die erop zullen volgen, communiceren we met ouders via de nieuwsflits en de website.

2 Onze regels en afspraken

2.1 Onderwijstijd

Leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn wettelijk verplicht om in totaal 7520 uur onderwijs te volgen. Bij SBO Mozaik verdelen we deze uren evenredig over alle leerjaren. Dit betekent dat per jaar minimaal 940 uur onderwijs gegeven moet worden. Dit schooljaar is er voor alle klassen ruim 960 uur ingepland.

2.2 Lestijden

Op SBO Mozaik hanteren we een continu-rooster. Dit betekent dat de leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven en zij de lunch hier nuttigen. De school start om 8.45 u. Kinderen kunnen de school binnen vanaf 8.35 u.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigen de lessen om 15.15 u. Op woensdag om 12.15 u.

2.3 Vakantie en studiedagen

Start schooljaar	20 augustus
Herfstvakantie	15 t/m 19 oktober
Kerstvakantie	24 dec. t/m 4 jan.
Carnavalsvakantie	4 t/m 8 maart
Goede vrijdag	19 april
Tweede paasdag	22 april
Meivakantie	22 april t/m 3 mei
Hemelvaart	30 t/m 31 mei
Tweede Pinksterdag	10 juni
Zomervakantie	8 juli t/m 16 aug.

Vrijdag voor de Kerst- en zomervakantie zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur vrij.

Naast de genoemde vakanties en vrije dagen zijn de leerlingen ook op de studiedagen van het personeel vrij.

Studiedagen

Woensdag	12 september 2018
Maandag	5 november 2018
Donderdag	6 december 2018
Donderdag	7 februari 2019
Vrijdag	8 februari 2019
Maandag	15 april 2019
Dinsdag	11 juni 2019
Vrijdag	28 juni 2019

2.4 Ziekte en afwezigheid

Indien uw kind ziek is verzoeken we u om zo snel mogelijk met school contact op te nemen, dit kan vanaf 8.00 u. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de leerkracht contact op met ouders. We vragen u afspraken bij de tandarts, therapeut etc. zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. De school kan hiervoor ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband Plein 013. Meer informatie kunt u vinden op www.ziezon.nl, de website van Ziezon.

2.5 Verlof

In bepaalde gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Er moet hierbij sprake zijn van een *gewichtige omstandigheid*. Extra vakantiedagen of een dagje vrij tussendoor vallen hier niet onder, maar wel een huwelijk, begrafenis etc. Dit verlof dient met het formulier "Aanvraag verlof" aangevraagd te worden, deze is te verkrijgen bij de administratie of directie. De directeur is bevoegd om per leerling maximaal 10 dagen extra verlof te geven.

2.6 Veiligheidsbeleid

Stichting BOOM heeft een veiligheidsbeleidsplan. Deze ligt ter inzage op school. Hierin staat beschreven wat te doen wanneer er sprake is van agressie, geweld of seksuele intimidatie. Ook is hierin opgenomen wat er ondernomen dient te worden om deze zaken te voorkomen. Jaarlijks wordt bekeken hoe de veiligheidsbeleving van de leerlingen is.

SBO Mozaik heeft een incidentenregistratie waarin incidenten worden genoteerd die tussen leerlingen onderling of tussen leerling en leerkracht plaatsvinden. Daarnaast is er een pestprotocol waarin staat beschreven hoe pesten voorkomen kan worden en welke stappen ondernomen moeten worden wanneer een leerling gepest wordt.

Aan het begin van elk jaar worden in de groepen met inspraak van de leerlingen groepsafspraken gemaakt. Daarnaast zijn er schoolregels geformuleerd die regelmatig in de klas behandeld worden:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij spelen sportief
- Wij zijn zuinig op alle spullen
- Wij luisteren naar alle volwassenen
- Wij gedragen ons rustig in de school

2.7 Fruit, lunch en overblijven

Om half 11 hebben de leerlingen dagelijks een kwartier pauze. Voorafgaand of daarna krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een gezonde snack te eten en wat te drinken. De lunch wordt door de kinderen meegenomen en kan 's ochtends, in de koelkast gezet worden. Kinderen dienen zelf voldoende drinken naar school mee te nemen. Wij verzoeken u geen koolzuurhoudende dranken mee te geven en het aantal ongezonde tussendoortjes tot een minimum te beperken.

2.8 Gym

Alle leerlingen hebben twee keer in de week een gymles. Voor de gymlessen hebben de kinderen een sportbroekje, shirt en gym schoenen nodig. De gym schoenen mogen alleen gebruikt worden in de gymzaal. We stimuleren de leerlingen in verband met de hygiëne na de gym te douchen, maar dit is geen verplichting. Deodorantspray is niet toegestaan, een deo-roller wel.

Voor de veiligheid van uw kind en zijn of haar klasgenoten, verzoeken we u ervoor te zorgen dat sieraden van uw kind uitgedaan, afgeplakt of afgedekt zijn (bijvoorbeeld met een zweetbandje) tijdens de gymlessen. Leerlingen die vanwege sieraden niet veilig mee kunnen sporten, doen helaas niet mee.



2.9 Verjaardagen

Verjaardagen mogen uiteraard gevierd worden op school, al dan niet met een traktatie. De voorkeur gaat hierbij uit naar een gezonde en niet te grote traktatie. U kunt contact opnemen met de leerkracht, indien u aanwezig wilt zijn bij de viering in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen vanwege mogelijke onvrede bij onuitgenodigde leerlingen, niet in de klas uitgedeeld worden.

2.10 Taxivervoer

Wanneer een leerling gebruik maakt van (door gemeente bekostigd) taxivervoer, is dit een regeling tussen ouders en de gemeente. Bij (incidentele) wijzigingen in de aanwezigheid van uw kind, dient u zelf het taxibedrijf op de hoogte te stellen.

2.11 Ordemaatregelen

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn. Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen.

1. *time-out als ordemaatregel*

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen.

Een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie en werkt buiten de klas verder. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind ziek te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

2. *Schorsing als ordemaatregel*

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om het kind weer tot rust te laten komen. Het bestuur van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, gaat de directie en/of het bestuur eerst in gesprek met de ouders en leerkrachten. Voor schorsing is een protocol ontwikkeld. Een schorsing duurt een schooldag en kan worden uitgebreid tot een hele week/vijf schooldagen.

Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van de leerling te waarborgen. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het hiervoor een nieuw besluit nemen.

Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het belang van de leerling moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor de leerling.

Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen een schorsing.

3. Verwijdering

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de bestuurder, als zich meerdere keren een ernstig incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs;
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie;
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift;
- Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.

De definitieve verwijdering vindt plaats, als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan te hebben, om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

3 Stichting BOOM

Stichting BOOM is het schoolbestuur of bevoegd gezag van zeven scholen voor Katholiek onderwijs in Oisterwijk en Moergestel. De naam BOOM is een afkorting en staat voor Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. In 1998 is de stichting ontstaan door samenvoeging van de katholieke schoolbesturen uit Oisterwijk en Moergestel. Op de website www.stgboom.nl treft u algemene informatie aan over onze stichting en kunt u doorklikken naar de websites van de individuele scholen.

3.1 Besturen en Toezicht

Vanaf 2011 was er al sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Vanaf januari 2018 is dit geformaliseerd in een Raad van Toezichtmodel. De Raad van Toezicht is belast met het toezicht. Het bestuur / de bestuurder bestuurt de stichting. Op een aantal wezenlijke punten geeft de raad van toezicht vooraf haar instemming. Naast de rol van toezichthouder heeft de Raad van Toezicht de rol van werkgever voor de bestuurder en de rol van sparringpartner.

Het bestuur / de bestuurder laat zich bijstaan door een aantal adviseurs waaronder het directeurenteam; de DAR (Directie Advies Raad). Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden.

3.2 Medezeggenschap

Op elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De directeur overlegt met de MR over zaken die de school betreffen. Van elke MR neemt een ouder- en teamlid zitting in de GMR. Deze houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting, waarover de bestuurder verantwoording aflegt. Voor sommige beleidsplannen/-wijzigingen is instemming nodig en voor andere beleidsplannen/-wijzigingen wordt om advies gevraagd.

3.3 Onze plannen

In het strategisch beleidsplan van 2014-2018 zijn de belangrijkste items beschreven, op basis van deze strategische uitgangspunten krijgt het schoolplan op schoolniveau inhoud. Hieronder vindt u de speerpunten die in dit plan zijn opgenomen:



Onderwijs en opvoeding

- Scholen en leerkrachten werken doelgericht;
- Ambities van resultaten en tevredenheid liggen vast;
- Opbrengstgericht onderwijs betreffende de brede ontwikkeling van kinderen;
- Kinderen krijgen meer regie over hun eigen leerproces.



Passend onderwijs

- Scholen komen tegemoet aan verschillen tussen kinderen;
- Men gaat uit van talenten van kinderen en heeft hoge verwachtingen;
- Het ondersteuningsprofiel ontwikkelt zich verder.

Professionele leergemeenschap

- Leren van en met elkaar;
- De ontwikkeling van de leerkracht staat centraal, het is alledaagse praktijk.

De gesprekkencyclus is een belangrijk middel hiertoe.

ICT en mediawijsheid

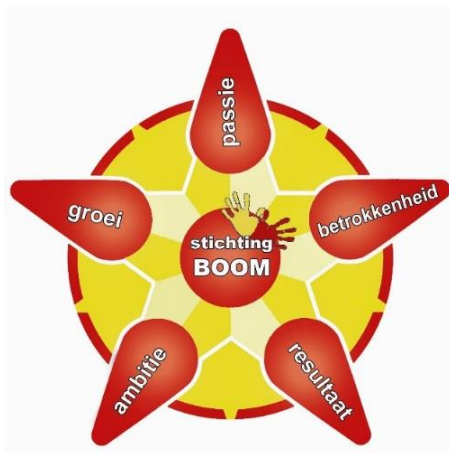
- Sociale media voor communicatie onderling en met ouders /externen;
- Publieke verantwoording op stichtings- en schoolniveau, versterking ouderbetrokkenheid.

Financiën

- Effectief en efficiënt ingezet, baten en lasten in balans;
Zicht op risico's en mogelijke oplossingen.

Externe verbindingen

- Natuurlijke verbinding onderwijs, opvang en peuterwerk;
- Duurzaamheid en bewegen vanuit brede school gedachte;
- Bezinning op schaalgrootte, open mind voor strategische verbindingen.



In het schooljaar 2014-2015 hebben de scholen nieuwe schoolplannen geformuleerd waarin op basis van het strategisch beleidsplan het schoolbeleid is uitgestippeld.

In het schooljaar 2017-2018 is begonnen aan het proces om tot een nieuwe strategische ontwikkelkoers te komen. Tot het moment dat deze wordt vastgesteld zijn de bovenstaande uitgangspunten van kracht. Als het is vastgesteld dan zal dit gecommuniceerd worden met onze stakeholders.

Merkwaarden stichting BOOM

In 2010 zijn de merkwaarden van de stichting geformuleerd. Dit betreft passie, ambitie, resultaat, betrokkenheid en groei. Het zijn 5 herkenbare waarden die verwijzen naar ons logo. Zo maken we onze missie waar: "Stichting BOOM, bijzonder in onderwijs".

3.4 Voor verdere informatie

Bij vragen en/of opmerkingen op het niveau van de school is de leerkracht/directeur het eerste aanspreekpunt. Meestal wordt daar een oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is op de locatie Brede School Waterhoef, Schoolstraat 5, 5061 XA te Oisterwijk. Tel. 013-5230833.

Hieronder treft u de namen aan van de raad van toezicht:

- Sander de Landmeter (voorzitter)
- Gert-Jan Leenknecht
- Lisette Vromans
- Ton van Houtert
- Frans Vermeer

Het secretariaat wordt beheerd door José Wijnheijmer.

Namens Stichting BOOM wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Jeroen Zeeuwen
bestuurder Stg. BOOM

4 Ons team

4.1 Samenstelling

Naast de eerder genoemde directie bestaat het team van SBO Mozaik uit 8 leerkrachten, 1 intern begeleider, 1 logopedist, 1 administratief medewerker en 1 conciërge.

Juf Ilse, de intern begeleider, heeft als hoofdtaak de leerlingenzorg. Zij begeleidt leerkrachten bij het bepalen van de aanpak in de klas en organiseert extra ondersteuning indien die gewenst is.

Onze logopedist, Juf Lotte, biedt veel ondersteuning bij de leesontwikkeling van veel van onze leerlingen. Daarnaast houdt zij zich bezig met individuele hulp op logopedisch gebied.

Eén dagdeel in de week krijgen we ondersteuning van een orthopedagoog van OnderwijsZorgTeam Tilburg. Zij neemt noodzakelijke onderzoeken af en begeleidt ons bij het bepalen van de aanpak. Daarnaast krijgen we één dagdeel ondersteuning van een consulent, Jetske Dollenkamp, vanuit Plein 013.

De groepsbezetting is als volgt:

- Groep Blauw: Juf Petra en Juf Ingrid
- Groep Rood: Juf Imke
- Groep Geel: Juf Meike
- Groep Paars: Juf Janneke en Juf Birgitta
- Groep Groen: Juf Corrine en Juf Janneke
- Groep Oranje: Meneer Mitchell



4.2 Vervanging

Wanneer één van onze leerkrachten ziek is, zal er passende vervanging georganiseerd worden. Bij kortdurende afwezigheid vullen we dit, indien mogelijk, in met eigen leerkrachten of bekende invallers. In andere gevallen doen we een beroep op de vervangingspool waarbij we zijn aangesloten.

4.3 Stagiaires

We stellen op SBO Mozaik stagiaires graag in de gelegenheid een noodzakelijk deel van hun opleiding in te vullen. Dit kunnen studenten zijn van de PABO of van de opleiding tot onderwijsassistent. In sommige gevallen bieden we ruimte aan studenten van een andere opleiding. We gaan er daarbij van uit dat de plaatsing voor zowel de student als school voordeel oplevert. Stagiaires kunnen een waardevolle rol spelen bij de extra aandacht waar veel van onze leerlingen behoefte aan hebben.

4.4 Scholing

Wij vinden het belangrijk dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die voor ons werk relevant zijn. Daarom hebben we gedurende het schooljaar 8 studiedagen gepland. Op deze dagen werken we gezamenlijk aan verschillende onderwerpen door middel van training, intern overleg of andere activiteiten.

Naast deze studiedagen hebben individuele werknemers de mogelijkheid om zich te scholen.

5 Samenwerking met ouders

5.1 Contact met ouders

We hebben een open houding naar de kinderen en naar u en vinden een goed contact van groot belang. Samen met u kunnen wij onze taak in onderwijs en opvoeding zo goed mogelijk vorm geven. Daarom vinden wij het fijn, wanneer u bij ons binnen loopt met vragen of opmerkingen over uw kind of de school.

5.2 Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt het team bij de organisatie en de uitvoering van verschillende activiteiten, o.a. het Sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis etc. De OR bestaat uit ouders en wordt gekozen door ouders. Elk lid wordt voor een termijn van 3 jaar gekozen. De vergaderingen zijn openbaar.

5.3 Informatievoorziening

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind. Er is wetgeving over de informatieplicht van de school naar ouders. Wanneer de ouders gescheiden zijn, wordt de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden in tweevoud verstrekt. Voor een rapportbespreking worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Toestemming om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gevraagd.

Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een algemene ouderavond. Gedurende het jaar plannen we mogelijk meer ouderavonden, indien we het nodig vinden dat ouders gezamenlijk geïnformeerd worden.

Na iedere vakantieperiode verspreiden we via de mail de Nieuwsflits. Hierin staan belangrijke mededelingen en data, maar is ook ruimte voor het delen van ervaringen van leerlingen.

Met regelmaat sturen we informatie via e-mail. We vragen u om ervoor te zorgen dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is.

Via de website www.sbomozaik.nl kunt u informatie opzoeken en de laatste foto's bekijken.

5.4 Oudergesprekken

Minimaal 2 keer per jaar wordt een rapportbespreking gehouden. Ook wordt met regelmaat een gesprek gevoerd over het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Voor deze besprekingen krijgt u een uitnodiging. Ook leggen onze leerkrachten huisbezoeken af. Wilt u een leerkracht, de intern begeleider of de directeur spreken, dan kunt u het beste een afspraak maken.

5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Men is niet wettelijk verplicht om te betalen, maar we vragen u wel deze bijdrage te voldoen. Het geld komt namelijk ten goede aan alle kinderen. Als het voor u financieel moeilijk is om deze bijdrage te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de (adjunct)directeur. Voor het schooljaar 2018-2019 is de ouderbijdrage vastgesteld op €25,-. Aan de ouders van de schoolverlaters zal een extra bijdrage van €30,- gevraagd worden voor het schoolkamp.

U kunt dit bedrag overmaken naar:

NL 54 RABO 0138 9804 89

t.n.v. Ouderraad SBO Mozaik

5.6 Wettelijke aansprakelijkheid

Enkele algemene aandachtspunten:

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor, schade door, onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders)

verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bestuur verzekert de leerkrachten en ouders, die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces, tegen aansprakelijkheidsrisico's (WA). De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen.

Als kinderen eigendommen van elkaar of van volwassenen opzettelijk beschadigen of vernielen, kan dit uitsluitend op de eigen WA-verzekering verhaald worden.

De verzekering van de school is niet van toepassing voor schade die is ontstaan door het gebruik van bijvoorbeeld verf of lijm, of voor schade als gevolg van spel of lichamelijk contact e.d.

Met ingang van 1 september 1998 zijn alle scholen van de Stichting BOOM verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering geldt voor de kosten, die gemaakt moeten worden voor kinderen, leerkrachten, hulpouders en onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de deelname aan schoolactiviteiten, wanneer er sprake is van blijvende invaliditeit, overlijden en ernstige gebitschade.

5.7 Klachtenregeling

Klachtenregeling en –procedure

Binnen elke organisatie loopt wel eens iets mis. Soms is de fout zo ernstig dat ouders of personeelsleden kunnen overwegen een klacht in te dienen. De eerste stap die u kunt zetten, is praten op school, bijvoorbeeld met de groepsleerkracht of met een ander personeelslid waarin u vertrouwen heeft. Is het probleem op die manier niet op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school van uw kind.

Als u daar niet het antwoord krijgt, dat u zoekt, kunt u contact opnemen met het bestuur: Stichting BOOM. U kunt hiervoor contact opnemen met Jeroen Zeeuwen, bestuurder, telefoonnummer: 013 - 5230833. Hij zal proberen door bemiddeling met u en de school tot een oplossing te komen.

Als al deze stappen onvoldoende antwoord opleveren, dan geldt een aantal wettelijke regelingen. Sinds de invoering van de Kwaliteitswet van 1998 zijn scholen wettelijk verplicht om een onafhankelijke klachtvoorziening ten behoeve van de kinderen, personeelsleden en ouders te hebben.

Voor de scholen onder Stichting BOOM is een contract gesloten met vertrouwenswerk.nl.

In de wet wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten:

- Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene;
- Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.

Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene.

Op school zijn de afspraken hoe volwassenen en kinderen met elkaar omgaan vastgelegd in protocollen en in een gedragscode.

Interne Vertrouwenspersonen

Als er zich, ondanks de gemaakte afspraken, vervelende situaties voordoen, kunnen de ouders en kinderen zich achtereenvolgens wenden tot de vertrouwenspersonen:

Onze schoolcontactpersonen zijn Juf Petra en Juf Birgitta. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Zij zijn op school bereikbaar, telefoonnummer: 013 - 5230690.

Externe vertrouwenspersoon

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting BOOM, mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer: 06 - 54647212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl. Op www.vertrouwenswerk.nl kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

Landelijke klachtencommissie

Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de Landelijke klachtencommissie. Stichting BOOM is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs:

Postbus 82324,
2508 EH Den Haag,
telefoon 070 - 3861697,
mail info@geschillen-klachtencies.nl.

Meer informatie vindt u op de website www.gcbo.nl.

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

Vertrouwensinspecteur

Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 1113111.

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenspersoon, de directie, de bestuurder van Stichting BOOM, of de externe vertrouwenspersoon.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie (of de contactpersoon) kan bemiddelen. Voorkómen is ook in dit geval beter dan genezen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of met een directielid. De directie kan vaak bemiddelen als het om een onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat;
- U meldt uw klacht aan de vertrouwenspersoon van de school;
- De vertrouwenspersoon of de directie brengt u zo nodig in contact met de bestuurder. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen;
- De externe contactpersoon is Drs. I. van Hezewijk voor klachten met betrekking tot beleid, organisatie, communicatie/bejegening/conflicten (schoolzaken), telefoonnummer: 06 - 54647212 of via de mail: irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl;

- Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs,
Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070 - 3861697, mail: info@geschillen-klachtencies.nl.

Indienen van een klacht

- De klager dient een klacht schriftelijk in bij;
 - het bestuur; die kan de klacht doorgeven aan de externe vertrouwenspersonen
 - de klachtencommissie (landelijke commissie)
- Als redelijkerwijs niet van klager gevraagd kan worden dat de klacht door hem op schrift gesteld wordt, kan een klacht mondeling worden ingediend bij de bestuurder. Het secretariaat maakt een verslag dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend;
- De klacht dient binnen **een jaar** na het voorval te worden ingediend, tenzij de landelijke klachtencommissie anders beslist;
- Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen, als dit op eenvoudige wijze kan worden uitgevoerd. Als de klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, pesten, geweld of discriminatie handelt het bestuur volgens de meldingsplicht;
- Als de klacht bij het bestuur wordt ingediend, verwijst het bestuur de klager naar de vertrouwenspersoon, voordat de klachtencommissie wordt ingeschakeld;
- Op de ingediende klacht moet de datum van ontvangst zijn aangegeven;
- Nadat de klacht en de daarbij behorende documentatie van de klager is ontvangen, deelt de commissie **binnen twee werkweken** aan het bestuur, aan de klager en aan de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt. Het bestuur deelt de directie van de betrokken school mee dat de landelijke klachtencommissie de klacht onderzoekt;

- Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of via een volmacht laten vertegenwoordigen door een adviseur.

Waarom moet een klacht voldoen?

De klacht bevat ten minste:

- de naam en het adres van de klager;
- de naam en het adres van de aangeklaagde;
- de naam en het adres van het bestuur;
- een duidelijke omschrijving van de klacht en de achtergronden;
- de datum van indiening.

Mogelijke tekortkomingen in de klacht kunnen binnen twee weken hersteld worden. Buiten die termijn wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Hierover worden alle partijen schriftelijk geïnformeerd.

Intrekken van de klacht

Als de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, stopt de behandeling van de klacht. De landelijke klachtencommissie deelt dit aan de aangeklaagde en het bestuur van de betrokken school mee.

5.8 Informatieplicht en recht

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind(eren). Er is wetgeving over de informatieplicht van de school aan de ouders. Alle ouders krijgen in principe dezelfde informatie, maar er kunnen verschillen optreden.

De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. De wettekst doet erg koud en zakelijk aan, maar de regelgeving moet duidelijk zijn.

Dit zijn de beleidsregels:

- Voor getrouwde of samenwonende ouders, die het (wettelijk) gezag over de kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind;

- Gescheiden, niet meer samenwonende ouders, die wel het (wettelijk) gezag over hun kinderen hebben, hebben recht op alle informatie. De wijze waarop u de informatie ontvangt, kunt u overleggen met de directie en/of groepsleerkracht. In principe verstrekken we de informatie per kind één keer. Op verzoek kan een ouder bijvoorbeeld een duplicaat van het rapport, schoolgids e.d. ontvangen;
- Ouders die geen (wettelijk) gezag (meer) over hun kind hebben, hebben óók recht op informatie over hun kind. De ouder moet daar zelf om vragen. De school hoeft niet uit zichzelf informatie te verstrekken. Als het gaat over de vader, moet hij het kind wettelijk erkend hebben, anders heeft hij geen recht op informatie; ook niet als hij er om vraagt.

Ouders zonder (wettelijk) gezag hebben slechts beperkt recht op informatie over hun kind; zij krijgen uitsluitend belangrijke feiten en omstandigheden te horen, zoals de schoolvorderingen (bijvoorbeeld een duplicaat-rapport).

Als het belang van het kind zich verzet tegen informatieverstrekking, dan heeft een ouder geen recht op informatie (bijvoorbeeld als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat informatieverstrekking aan een ouder het kind kan schaden).

In de dagelijkse praktijk geeft de informatieverstrekking weinig problemen. Maar als dat wel zo is, gelden de wettelijke regelingen.

De ouder mét het wettelijke gezag kan informatieverstrekking alleen maar voorkomen, als de andere ouder geen wettelijk gezag meer heeft én er een uitspraak is van de rechter.

5.9 Privacy beleid

Wij hebben beleid m.b.t. privacy, conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens. In mei 2018 is de nieuwe Europese wetgeving omtrent het beschermen en verwerken van privacy-gegevens van kracht. De implementatie van deze wet is voorbereid, maar nog

niet volledig. Stap voor stap voldoen we aan de verplichtingen die hiermee gepaard gaan. Voor de actuele stand van zaken en informatie omtrent deze implementatie adviseren we u onze communicatie nauwlettend in de gaten te houden. Daarnaast kunt u natuurlijk contact opnemen met de school en/of het bestuur.

Voor onze school geldt de onderstaande werkwijze. Deze brengen we bij deze graag onder uw aandacht :

- Soms plaatsen wij foto's van kinderen in de Nieuwsflits, op de website of op Parro. We plaatsen deze foto's zonder dat er verwijzende namen bij staan. We vragen hiervoor toestemming aan de ouders in het aanmeldingsformulier;
- We vragen ouders in het aanmeldingsformulier toestemming voor het verspreiden van contactgegevens in klaslijsten;
- We verstrekken en gebruiken e-mailadressen van leerlingen en/of ouders alleen voor schooldoeleinden/schoolse zaken;
- Ouders hebben recht op inzage in alle verwerkte persoonsgegevens.

6 Resultaten

6.1 Jaarlijkse toetsen

Ieder schooljaar toetsen we de leerlingen op spelling, technisch lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen met methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen van CITO. In het voorlaatste jaar wordt de Drempeltoets afgenomen om een eerste indicatie te krijgen over het vervolgonderwijs van de leerling. Ook in de eindgroep wordt de Drempeltoets afgenomen ter advisering voor het vervolgonderwijs.

6.2 Rapporten

Onze leerlingen krijgen rond de herfstvakantie een beknopt rapport mee. Hierin staan nog geen doelen en toetsresultaten. Een aantal weken na de kerstvakantie geven we het eerste uitgebreide rapport mee, een tweede volgt tegen de zomervakantie. In deze rapporten staan de resultaten vermeld. Op deze manier kunt u het onderwijsleerproces van uw kind goed volgen.

6.3 Uitstroom

In het schooljaar 2017-2018 zijn onze schoolverlaters als volgt uitgestroomd:

- 3 leerlingen naar het praktijkonderwijs
- 5 leerlingen naar VMBO B met LWOO
- 2 leerlingen naar VMBO K met LWOO
- 1 leerling naar KGT
- 3 leerlingen naar VMBO T

6.4 Inspectie

De rijksinspectie houdt toezicht op ons onderwijs namens de minister. De inspecteur toetst de schoolgids en het schoolplan in samenhang met de onderwijspraktijk, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat en de leerlingenzorg. Ook worden management en organisatie, externe contacten, kwaliteitszorg en de inzet van middelen bij de beoordeling betrokken.

SBO Mozaik is in januari 2018 de laatste keer beoordeeld met een basisarrangement. Dit houdt in dat de school voldoet aan de normen van de inspectie.

7 Samenwerking externen

7.1 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

In principe draagt de school de zorg voor de leerlingen. Zij biedt die hulp die nodig is om een kind tot ontwikkeling te laten komen. Soms kunnen ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. In enkele gevallen kan dit. Hiervoor is een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot Stichting BOOM, getiteld "Onderwijs en Leerlingenzorg door externen onder of buiten schooltijd". U vindt deze regeling op de website van de Stichting.

7.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door een aantal professionals die in hun dagelijkse praktijk met kinderen werken. Wanneer er zorgen zijn en deze niet binnen de school in samenwerking met ouders opgelost kunnen worden, zullen deze besproken worden bij het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard op vertrouwelijke en indien nodig anonieme basis.

7.3 Plein 013

Plein 013 is het samenwerkingsverband primair onderwijs waar wij deel van uitmaken. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de besturen van 83 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 5 scholen voor speciaal onderwijs uit de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Goirle, Hilvarenbeek en Alphen. Sinds de inwerkingtreding van de wet op Passend onderwijs op 1 augustus 2014 maken de scholen in het samenwerkingsverband afspraken over hoe de extra ondersteuning voor kinderen geregeld is en hoe het beschikbare geld hiervoor wordt ingezet en verdeeld.

Plein 013 heeft de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Meer informatie vindt u op www.plein013.nl.

Consulent

Vanuit Plein 013 krijgen wij hulp bij de aanpak van bepaalde zorgvragen. Een consulent ondersteunt de intern begeleider, leerkrachten en ouders wanneer er sprake is van een hulpvraag. Jetske Dollenkamp ondersteunt ons vanuit Plein 013. Bij specifieke hulpvragen kan er hulp van andere consulenten van Plein 013 ingeroepen worden.

7.4 Schakelfunctionaris

Wanneer zich in voorgaande jaren problemen voordeden binnen de thuissituatie van leerlingen, kon de hulp van schoolmaatschappelijk werk ingeroepen worden. Dit is met de nieuwe organisatie van de jeugdzorg in Nederland veranderd. Een schakelfunctionaris is nu het aanspreekpunt. Voor onze school is dat Elly Broekhoven. Zij bepaalt in overleg met alle betrokkenen welke hulp er geboden kan worden en wie dat uitvoert.

7.5 GGD

Met vragen over opvoeding, de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij het spreekuur (elke 6 weken bij basisschool de Coppele) van de jeugdverpleegkundige in Oisterwijk terecht.

7.6 Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een samenwerkings-overeenkomst getekend met Kinderopvang Humanitas. Hierdoor is het mogelijk geworden om, conform de Wet Kinderopvang, voor- en naschoolse opvang aan te bieden voor kinderen van 0 jaar tot en met het einde van de basisschool.

Humanitas verzorgt de opvang op de locaties: BSO het Kraaiennest, BSO Het Kompas, BSO Den Donk en BSO 't Honk

Naast het aanbod voor buitenschoolse opvang van Humanitas, is het uiteraard mogelijk om voor één van de andere aanbieders in de omgeving te kiezen: kinderopvang Tielier, kinderdagverblijf Casa Viva, en De Vlinder.

8 Contactgegevens

SBO Mozaik
Willem de Zwijgerlaan 63
5061 TB OISTERWIJK
013 – 5230690
info.sbomozaik@stgboom.nl
www.sbomozaik.nl

Directie

- Anton Willemse a.willemse@stgboom.nl
- Olcay Kurubas o.kurubas@stgboom.nl

Groepsleerkrachten

- Juf Petra
- Juf Ingrid
- Juf Imke
- Juf Meike
- Juf Janneke
- Juf Birgitta
- Juf Corrine
- Meneer Mitchell

Interne begeleiding

- Juf Ilse

Logopedie

- Juf Lotte

Administratie

- Juf Bianca

Conciërge

- Meneer Frits

Schoolorthopedagoog

- Simone van Hoek

Tel: 013- 4600010

E-mail: svhoek@onderwijszorgteam.nl

Medezeggenschapsraad

Oudergeleding:

- Roel van den Bersselaar
- Timo Klinckenberg
- Mariëlle Vugs

Personeelsgeleding:

- Juf Ingrid

(voorzitter en afvaardiging GMR)

- Juf Ilse

Samenwerkingsverband Plein 013

www.plein013.nl

Consulent:

- Jetske Dollenkamp

Loket Plein 013 (toelaatbaarheidscommissie)

Postbus 1372

5004 BJ Tilburg

Tel: 013-2100134

E-mail: loket@plein013.nl

Loket Plein 013 komt elke donderdag bijeen.

Schakelfunctionaris

- Elly Broekhoven

Tel: 088 - 465 38 49

E-mail: E.Broekhoven@meeregiotilburg.nl

GGD Hart voor Brabant

Schoolarts:

- Mevr. M. de Koning

Ringbaan West 227

5037 PC Tilburg

013 – 464 39 11

Jeugdverpleegkundige

- Annerieke Vos

Bel voor een afspraak: 0900-4636443

E-mail: an.vos@ggdhvb.nl

Inspectie

Inspecteur van het Onderwijs

Postbus 2730

3500 GS Utrecht

www.onderwijsinspectie.nl

Onderwijs aan langdurig zieke kinderen

www.ozl.nu

Correspondentie nummers:

Brinnummer school: 02 XG

Administratie nummer bestuur: 40947

Inspectie nummer: B 186.

Contactgegevens klachten

Vertrouwenspersonen school:

- Juf Petra
- Juf Birgitta

Bestuurder stichting BOOM:

- J. Zeeuwen: 013 - 5230833

GGD Hart voor Brabant

073-6404090

externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs

Postbus 82324

2508EH Den Haag

070-3861697

info@gcbo.nl

Inspectie

Vertrouwensinspecteur (centraal meldpunt)

T 0900-1113111