

## Voorwoord

U leest de schoolgids van SBO Mozaik. Waarschijnlijk doet u dit omdat uw kind op Mozaik zit of omdat u interesse heeft om uw kind of leerling hier te plaatsen.

Deze schoolgids is, ten behoeve van de leesbaarheid, bewust compact van inhoud. Uiteraard hebben we getracht alle relevante informatie erin op te nemen. Indien u informatie mist of vragen heeft, dan kunt u contact met ons opnemen.

Naast deze gids hebben we ook een schoolplan. Dit is een document waarin we vastgelegd hebben wat we inhoudelijk doen en wat voor plannen we hebben om de kwaliteit van het onderwijs te verbeteren. Het schoolplan 2019-2023 ligt ter inzage op school. Ook zullen we in het kader van het Nationaal Programma Onderwijs (NPO) de komende twee schooljaren ('21-'22 en '22-'23) extra middelen inzetten om onze leerlingen betere ondersteuning te bieden en leerkrachten bij te scholen.

Bedankt voor uw interesse in SBO Mozaik.

Namens het team van SBO Mozaik  
Robb Udo  
Joost van den Meijdenberg

## Contactgegevens

SBO Mozaik  
Willem de Zwijgerlaan 63  
5061 TB OISTERWIJK  
013 – 5230690  
[info.sbomozaik@stgboom.nl](mailto:info.sbomozaik@stgboom.nl)  
[www.sbomozaik.nl](http://www.sbomozaik.nl)  
Brinnummer: 02 XG  
Bestuursnummer: 40947  
IBAN nr. NL91 RABO 0138926085  
T.n.v. SBO Mozaik (Rabobank te Oisterwijk)

## Inhoudsopgave

Voorwoord .....	1	<i>Onze plannen</i> .....	12
Contactgegevens.....	1	<i>Merkwaarden stichting BOOM</i> .....	12
Inhoudsopgave.....	2	4 Ons team .....	13
1 Onze school.....	3	4.1 Samenstelling .....	13
1.1 Omschrijving .....	3	4.2 Vervanging .....	14
1.2 Onze visie .....	3	4.3 Stagiaires .....	14
1.3 Onze leerlingen .....	4	4.4 Scholing .....	14
1.4 Onderwijs aan jonge kinderen .....	4	5 Samenwerking met ouders .....	14
1.5 Indeling.....	5	5.1 Contact met ouders .....	14
1.6 Directie.....	5	5.2 Ouderraad .....	14
1.7 Toelating .....	5	5.3 Informatievoorziening.....	14
1.8 Lessen en activiteiten.....	5	5.4 Oudergesprekken.....	14
1.9 ICT .....	6	5.5 Vrijwillige ouderbijdrage .....	15
1.10 Burgerschap .....	6	5.6 Wettelijke aansprakelijkheid.....	15
1.11 Ontwikkelingsperspectief .....	6	5.7 Klachtenregeling .....	15
1.12 Groepsoverzicht .....	7	5.8 Informatieplicht en recht .....	18
1.13 Ondersteuningsbehoeften.....	7	5.9 Privacy beleid .....	19
1.14 Ondersteuningsprofiel .....	7	6 Resultaten .....	19
1.15 Verwijzing en (terug)plaatsing .....	7	6.1 Jaarlijkse toetsen.....	19
1.16 MR.....	8	6.2 Rapporten .....	19
1.17 Kwaliteitszorg.....	8	6.3 Uitstroom .....	19
2 Onze regels en afspraken.....	9	6.4 Inspectie .....	20
2.1 Onderwijstijd.....	9	7 Samenwerking externen .....	20
2.2 Lestijden .....	9	7.1 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd .....	20
2.3 Vakantie en studiedagen .....	9	7.2 Ondersteuningsteam .....	20
2.4 Ziekte en afwezigheid .....	9	7.3 Plein 013.....	20
2.5 Verlof.....	9	7.4 Schakelfunctionaris .....	20
2.6 Veiligheidsbeleid .....	9	7.5 GGD .....	20
2.7 Fruit, lunch en overblijven .....	10	7.6 Buitenschoolse opvang .....	21
2.8 Gym .....	10	8 Contactgegevens.....	21
2.9 Verjaardagen.....	10		
2.10 Taxivervoer.....	10		
2.11 Ordemaatregelen.....	10		
3 Stichting BOOM.....	12		
<i>Bestuur &amp; Toezicht</i> .....	12		
<i>Medezeggenschap</i> .....	12		

# 1 Onze school

## 1.1 Omschrijving

SBO Mozaik is een kleinschalige school in de wijk Westend in Oisterwijk.

De naam Mozaik is een afkorting van *Moergestel Oisterwijk Zorg Aan Individuele Kinderen*. Wij zijn de enige speciale school voor basisonderwijs in de gemeente Oisterwijk-Moergestel.

SBO Mozaik is gehuisvest op de bovenste verdieping van Brede School de Coppele. Dit is een gebouw in de wijk Westend dat verder ruimte biedt aan basisschool de Coppele, peuterspeelzaal de Coppele, ontmoetingscentrum de Coppele en een gymzaal.

SBO Mozaik is onderdeel van Stichting BOOM (Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel) en valt onder het samenwerkingsverband Plein 013.

## 1.2 Onze visie

SBO Mozaik is een basisschool binnen Brede School de Coppele. Het is weliswaar een speciale basisschool, maar in eerste instantie een school; een plek waar kinderen en volwassenen samenkomen om de ontwikkeling van de kinderen te begeleiden en te stimuleren. Een aantal punten maakt onze school anders dan reguliere basisscholen;

- Alle leerkrachten zijn specialisten op het gebied van leer- en gedragsproblemen.
- We gaan uit van de capaciteiten van de leerlingen.
- Voor elke leerling stellen we individuele doelen op in een ontwikkelingsperspectief, waar we met een groepsgerichte benadering naar toe werken.
- Het niveau van de leerling is leidend, niet de methode of het leerjaar waarin de leerling zit.
- De aanpak wordt gekenmerkt door structuur, rust en vertrouwen.

Leerlingen worden doorverwezen door de basisscholen in deze regio. Dit gebeurt vanwege uiteenlopende redenen, bijvoorbeeld vanwege leerachterstanden, gedragsproblematiek of problemen met de afstemming wat kan leiden tot een negatief zelfbeeld en gevoel van onveiligheid.

Veelal gaat de ontwikkeling van onze leerlingen niet vanzelf, zij hebben behoefte aan en recht op extra en gespecialiseerde aandacht die hen in staat stelt zich zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Welke reden er ook aan plaatsing ten grondslag ligt, een leerling moet altijd gebaat zijn bij een overstap naar onze school. De winst kan daarbij liggen in extra aandacht, een ander tempo of aanbod, meer differentiatie, meer structuur of andere verwachtingen.

De ontwikkeling van kinderen speelt zich af op verschillende gebieden. Het is onze taak om de cognitieve- en sociaal-emotionele ontwikkeling van een kind te stimuleren en te begeleiden. Daar waar nodig begeleiden we leerlingen om op een juiste wijze om te gaan met hun beperking. De leerstof die in de klassen behandeld wordt, is afkomstig van reguliere methodes. De wijze waarop de leerstof op eigen niveau wordt aangeboden is mede afhankelijk van de behoeften van de leerling.

Op sociaal-emotioneel gebied kan het merendeel van de leerlingen op SBO Mozaik nog veel groeien. Hier wordt continu aandacht aan besteed op een preventieve wijze (o.a. met de methode Kanjertraining) en nadrukkelijk op de momenten die erom vragen. Daarnaast vinden we het belangrijk om het lage zelfvertrouwen en negatieve zelfbeeld dat veel leerlingen hebben, te verbeteren. Het opdoen van succeservaringen levert daaraan een belangrijke bijdrage, evenals een positieve en respectvolle benadering naar de leerlingen. Het is niet een leerling die afgewezen wordt om zijn gedrag, maar het gedrag zelf. Elk kind verdient elke dag een nieuwe kans en vertrouwen van volwassenen die hem of haar begeleiden.



Om duidelijk voor ogen te hebben waar er met een kind naar toe gewerkt wordt, worden er doelen gesteld, voor zowel de korte als lange termijn. De leerlijn en de daaraan gekoppelde doelen zijn afgestemd op de mogelijkheden van een kind, zonder de beperkingen waar het mogelijk mee te kampen heeft, uit het oog te verliezen. De doelen worden hoog, maar realistisch gesteld. Om de doelen te kunnen behalen zien wij het als een voorwaarde dat een kind zich veilig voelt op school. Dit bereiken we door de omgeving en benadering gestructureerd en voorspelbaar te houden en duidelijke verwachtingen uit te spreken over het wenselijk gedrag.

Naast een veilige omgeving streven we er ook naar onze leerlingen een plezierige omgeving te bieden. Daarom wordt er in de klassen niet alleen gewerkt en geleerd, maar zorgen we voor een goede balans tussen ontspanning en inspanning. Ook vinden we het belangrijk om met de hele school samen te komen voor vieringen, zoals Kerst, Pasen en Carnaval.

Een goede, open en eerlijke relatie met ouders is noodzakelijk om het onderwijs voor een leerling optimaal in te vullen. Met name op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling zien we de ouders als belangrijke bron van informatie en klankbord. Naast de reguliere oudergesprekken en huisbezoeken, worden ouders ingelicht en geraadpleegd wanneer de situatie daarom vraagt. Ouders kunnen bij ons terecht wanneer er behoefte bestaat aan een luisterend oor of als er vragen zijn met betrekking tot opvoeding of de begeleiding van hun kind. Een goede afstemming tussen thuis en school is immers in het belang van het kind. Ouders zijn welkom, zowel met hun vragen als ter ondersteuning bij de organisatie van activiteiten.

Naast de samenwerking met ouders kunnen externe organisaties, zoals therapeuten, begeleiders etc., een waardevolle bijdrage leveren aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goede afstemming is dan essentieel.

Een school levert een bijdrage aan de ontwikkeling van kinderen. Een goede school

dient ook zorg te dragen voor de ontwikkeling van zijn personeel. Van hen wordt verwacht dat zij zich op de hoogte houden van relevante ontwikkelingen en zij zich met regelmaat laten bijscholen. Dit kan uiteraard niet zonder dat de school hiervoor middelen en tijd beschikbaar stelt.

Deze visie is met inspraak van het gehele team tot stand gekomen en wordt door alle teamleden onderschreven en nageleefd. Wij zorgen ervoor dat dit terug te zien is in de dagelijkse praktijk bij SBO Mozaik en spreken elkaar er respectvol op aan als dit niet het geval is. De samenstelling van het team, de wijze van invulling van onderwijs en de populatie van SBO Mozaik veranderen regelmatig. Dit zal uiteraard van invloed zijn op onze visie. Deze is dan ook niet bedoeld als een statisch stuk tekst, maar als een 'levend' document dat met regelmaat herzien wordt.

Team SBO Mozaik

### 1.3 Onze leerlingen

Het merendeel van onze leerlingen woont in de gemeente Oisterwijk en omliggende dorpen. Kinderen worden om uiteenlopende redenen bij ons geplaatst. Dit kan zowel gedragsmatig van aard zijn of te maken hebben met forse achterstanden in de leerontwikkeling. Wat de reden ook is, uitgangspunt is dat de leerlingen ondersteuningsbehoeften hebben waarbij onze school beter aan kan sluiten dan de school van herkomst. Een leerling wordt toegelaten als het een toelaatbaarheidsverklaring van het samenwerkingsverband Plein 013 heeft.

Meer informatie hierover vindt u onder het kopje 7.3.

### 1.4 Onderwijs aan jonge kinderen

SBO Mozaik heeft geen kleuterklas. Dit wil echter niet zeggen dat een leerling van de kleuterleeftijd niet welkom is. In sommige gevallen, bijvoorbeeld halverwege groep 2, is het mogelijk om in samenwerking met basisschool de Coppele een leerling onderwijs te bieden. Dit betekent dat een leerling in

een reguliere kleuterklas van de Coppele geplaatst wordt, maar dat daarbij extra ondersteuning vanuit Mozaik georganiseerd wordt ten behoeve van de leerling.

### 1.5 Indeling

SBO Mozaik telt dit schooljaar 2022-2023 8 groepen. De groepen dragen de naam van een kleur. Dit zijn:

- Blauw (onderbouw)
- Rood (middenbouw)
- Geel (middenbouw)
- Goud (middenbouw)
- Groen (bovenbouw)
- Roze (bovenbouw)
- Paars (bovenbouw)
- Oranje (bovenbouw)

We hanteren een gemiddelde groeps-grootte van 16 tot 17 leerlingen.

Het team bestaat momenteel uit ongeveer 16 personen. Meer informatie vindt u onder kopje 4.1.

### 1.6 Directie

De directeur van SBO Mozaik is tevens directeur van BS de Coppele. Samen met de intern begeleider en de teamleider vormt de directie het managementteam. Zij zijn, naast de leerkracht, de personen die u kunt benaderen met vragen en opmerkingen.

### 1.7 Toelating

Op elke school zitten leerlingen die naast het reguliere lesprogramma extra ondersteuning nodig hebben om de basisschoolperiode succesvol te doorlopen. In de meeste gevallen zal de school deze zelf kunnen organiseren. Indien ouders of school signaleren dat deze niet voldoende geboden kan worden, zal men met elkaar in overleg gaan om een gepaste oplossing te vinden. Wanneer ouders en school het eens worden over de overstap naar het SBO, wordt er door de huidige school, ouders en SBO Mozaik overlegd en afspraken gemaakt over de duur en inhoud van het onderwijs dat de leerling nodig heeft. Bij de toelaatbaarheidscommissie van samenwerkingsverband

Plein 013 (Loket 013) wordt een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd. Deze is geldig voor een bepaalde periode. Na deze periode wordt er gezamenlijk bekeken of terugplaatsing naar regulier onderwijs of voortzetting bij SBO Mozaik wenselijk is. Mocht de leerling uitstromen naar het voortgezet onderwijs, dan is dit uiteraard niet aan de orde.

Wanneer ouders en school het niet eens zijn over de ondersteuning die een leerling geboden dient te worden, zal er vanuit het samenwerkingsverband ondersteuning geboden worden bij het bepalen van de vervolgstappen. Het advies dat hieruit volgt, is bindend.

### 1.8 Lessen en activiteiten

De lessen die gegeven worden komen in grote mate overeen met de lessen die op het reguliere basisonderwijs gegeven worden. Dezelfde vakken krijgen de aandacht en worden vanuit dezelfde methodes gegeven. Het verschil met het reguliere basisonderwijs komt vooral tot uiting in de wijze waarop deze stof aangeboden wordt aan de leerlingen. Er is veel oog en aandacht voor de individuele onderwijsbehoeften die leerlingen hebben en er vindt veel differentiatie op niveau plaats. Daarnaast kenmerkt de dagelijkse gang van zaken zich door structuur, regelmaat en voorspelbaarheid. Bij rekenen, spelling, technisch lezen krijgen leerlingen onderwijs in groep doorbrekende groepen. De instructie van deze vakgebieden kan bij andere leerkrachten en leerlingen plaatsvinden. Zo is het aanbod beter passend bij het niveau van de leerling.

Aan de meest bekende vieringen zoals Kerst, Pasen en Carnaval, wordt aandacht besteed. Zowel in de klas als gezamenlijk wordt er op een aantrekkelijke manier vorm aan gegeven.

Jaarlijks nemen we deel aan Sport4Kids. Dit is een sportdag die voor alle basisscholen in Oisterwijk en Moergestel georganiseerd wordt.

Uitstapjes die jaarlijks terugkomen zijn het schoolreisje naar de Efteling, het schooljaarfeest en het schoolkamp van de schoolverlaters.

## 1.9 ICT

Het gebruik van computers is een wezenlijk onderdeel van het onderwijs op Mozaik. Ze worden ingezet om leerlingen zelfstandig opdrachten te laten verwerken, informatie op te zoeken, variatie aan te brengen tijdens de lessen en ter ontspanning of beloning. Het aantal programma's dat structureel onderdeel vormt van het onderwijsaanbod wordt uitgebreid. Met laptops is er de mogelijkheid om met een hele groep tegelijk in de klas aan een computer te werken.

## 1.10 Burgerschap

De volgende doelen streven we in ons onderwijs na met betrekking tot burgerschap:

- De leerlingen kennen zichzelf; de leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen;
- De leerlingen zien wat hen met anderen verbindt; de leerlingen leren zorg te dragen voor de lichamelijke en psychische gezondheid van henzelf en anderen;
- De leerlingen stellen zich open voor en leren van anderen;
- De leerlingen zijn betrokken; de leerlingen leren zich redzaam te gedragen in sociaal opzicht, als verkeersdeelnemer, consument en als wereldburger;
- De leerlingen leveren een bijdrage aan een betere wereld;
- De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger; de leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en zij leren respectvol om te gaan met verschillen in opvattingen van mensen.

De volgende doelen, die voor alle leergebieden van belang zijn, hebben eveneens betrekking op burgerschap en sociale integratie:

- Reflectie op eigen handelen;
- Uitdrukken van eigen gedachten en gevoelens;
- Respectvol luisteren naar en bekritisieren van anderen;
- Ontwikkelen van zelfvertrouwen;
- Respectvol en verantwoordelijk omgaan met elkaar en zorg voor en waardering van de leefomgeving.

Het onderwijsaanbod ten behoeve van burgerschap en sociale integratie is afkomstig uit de volgende (vak)gebieden:

- Alle thema's van het vak wereldoriëntatie;
- Verkeersonderwijs;
- Levensbeschouwelijke vorming;
- Cultuureducatie (kunstmenu van de kunstbalie en de schoolprojecten);
- Brede school activiteiten zoals naschoolse sport en bewegen;
- De vieringen;
- Kanjertraining.

## 1.11 Ontwikkelingsperspectief

Elke leerling die onderwijs geniet op SBO Mozaik heeft een ontwikkelingsperspectief (OPP). Dit is een document dat binnen 6 weken na start van een leerling opgesteld wordt. Hierin worden de stimulerende en belemmerende factoren beschreven die een leerling kunnen helpen of juist beperken in hun ontwikkeling. Daarnaast beargumenteren we in het OPP naar welk niveau van voortgezet onderwijs we toe willen werken (het uitstroomperspectief). De cognitieve capaciteiten (IQ) van de leerling vormen de basis, maar uiteraard wordt er rekening gehouden met eerder behaalde resultaten en de onderwijsbehoeften die een leerling heeft.

Voor de vakken rekenen, spelling, begrijpend- en technisch lezen stellen we einddoelen die behoren bij het uitstroomperspectief. Deze einddoelen vertalen we in doelen per half jaar.



Om inzicht te krijgen in de vorderingen die leerlingen maken, worden zij tweemaal per jaar getoetst met behulp van de toetsen Cito 3.0. Vervolgens bekijken we in hoeverre de resultaten voldoen aan de gestelde doelen. Indien hier grote afwijkingen geconstateerd worden, bekijken we nader of de aanpak en/of het aanbod aangepast dient te worden. Dit wordt door de intern begeleider en de leerkracht tweemaal per jaar besproken.

Indien de gestelde doelen meerdere malen niet gehaald worden, zal in overleg met ouders het ontwikkelingsperspectief bijgesteld worden. Het ontwikkelingsperspectief wordt 1 keer per jaar met ouders besproken en opnieuw vastgesteld.

### 1.12 Groepsoverzicht

De individuele doelen die vermeld staan in het OPP worden per vakgebied groepsgevijs samengevoegd in het groepsoverzicht. Dit gebeurt voor rekenen, spelling, technisch- en begrijpend lezen. Daarnaast staan in het groepsoverzicht de onderwijsbehoeften van de leerlingen vernoemd en eventueel de extra ondersteuning die geboden moet worden. Op deze manier heeft de leerkracht in één oogopslag een duidelijk overzicht over de doelstellingen van de leerlingen. Dit groepsoverzicht wordt vervolgens uitgewerkt in weekplannen voor de verschillende vakken. Deze vertalen we op hun beurt weer in de dagplanning van de klas.

### 1.13 Ondersteuningsbehoeften

SBO Mozaik krijgt een vast bedrag van het samenwerkingsverband Plein 013 om een adequaat aanbod te bieden voor de leerlingen die extra ondersteuningsbehoeften hebben. Hiermee kan binnen de school extra begeleiding geboden worden of externe ondersteuning ingekocht worden.

### 1.14 Ondersteuningsprofiel

Voor elke school binnen het samenwerkingsverband Plein 013 is een ondersteuningsprofiel opgesteld. Meer informatie

hierover vindt u op [www.plein013.nl/ondersteuningsprofiel](http://www.plein013.nl/ondersteuningsprofiel).

SBO Mozaik is een doelgroepschool, dit houdt in dat wij gericht zijn op een bepaalde doelgroep (leerlingen met matige leer- en of gedragsproblematiek).

### 1.15 Verwijzing en (terug)plaatsing

Alle leerlingen worden in eerste instantie tijdelijk op SBO Mozaik geplaatst. De periode is één tot twee jaar, dit is afhankelijk van het moment van instromen. De periode omvat in ieder geval een heel schooljaar. Wanneer na die periode vastgesteld wordt dat een leerling dusdanig vooruit is gegaan dat (terug) plaatsing op het reguliere basisonderwijs geoorloofd is, zal dit met ouders, de volgende school en Mozaik besproken en besloten worden. Wanneer blijkt dat een kind gebaat is bij continuering bij SBO Mozaik, dan is dit uiteraard ook mogelijk.

Soms is de ondersteuning of begeleiding die SBO Mozaik biedt onvoldoende of niet passend bij de behoeften die een leerling heeft. In dat geval zal er in overleg met ouders naar een passende oplossing gezocht worden. Deze kan gevonden worden in plaatsing op een school voor speciaal onderwijs. In dat geval zal er overleg plaatsvinden tussen de speciale school, ouders en Mozaik. Indien er overeenstemming bereikt wordt, zal er bij Plein 013 een toelaatbaarheidsverklaring aangevraagd worden. Indien er verschillend over een oplossing gedacht wordt, zal het advies van een onderwijsconsulent van Plein 013 ingewonnen worden.

Indien beslissingen over een kind genomen worden waar een partij (ouders of school) het niet mee eens is, dan kan deze partij bezwaar maken. U vindt hierover meer informatie op [www.plein013.nl/bezwaar](http://www.plein013.nl/bezwaar).

### 1.16 MR

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden. De MR bestaat voor de helft uit ouders, voor de andere helft uit leden van het team. Na verkiezingen worden de leden benoemd voor een periode van 3 jaar. In de MR praten ouders en leerkrachten over het beleid van de school. De directie van de school moet voor belangrijke zaken de mening van de MR vragen. Soms kan de MR advies geven, voor andere besluiten is de instemming van de raad nodig. De MR kan ook ongevraagd de directie van advies dienen. Op deze manier kunnen ouders en teamleden invloed uitoefenen op het onderwijs dat op onze school wordt gegeven.

De vergaderingen zijn openbaar. Wanneer u belangstelling heeft om lid te worden van de MR, kunt u zich verkiesbaar stellen.

De MR is te bereiken via;  
info.sbomozaik@stgboom.nl.

### 1.17 Kwaliteitszorg

De overheid stelt aan alle basisscholen een aantal wettelijke eisen ten aanzien van de onderwijskwaliteit en de inrichting van het onderwijs. In dit hoofdstuk wordt voor de onderwerpen onderwijskwaliteit, inhoud van het onderwijs en de leerlingenzorg aangegeven hoe de school hieraan voldoet.

De school houdt goed zicht op de kwaliteit van het onderwijs van de eigen school, samen met de Inspectie van het Onderwijs. Voor onze school betekent onderwijskwaliteit dat:

- tenminste de kerndoelen worden gerealiseerd;
- onderwijs op een effectieve en efficiënte manier wordt georganiseerd;
- de school de kwaliteit van haar eigen onderwijs regelmatig evalueert.

De Onderwijsinspectie onderzoekt en beoordeelt tenminste eenmaal per vier jaar de onderwijskwaliteit. Een inspectieonderzoek start als eerste bij het schoolbestuur van BOOM. In het startgesprek laat het bestuur zien hoe de kwaliteitszorg voor de stichting en de aangesloten scholen is georganiseerd.

Vervolgens bezoekt de Onderwijsinspectie een aantal scholen van de stichting voor een verificatieonderzoek. Scholen die het risico lopen om aangemerkt te worden met 'onvoldoende' of 'zwak' worden altijd bezocht door de Onderwijsinspectie. Zo ook scholen die opvallen in de jaarlijkse prestatieanalyse van de scholen door de inspectie.

De Onderwijsinspectie beoordeelt of scholen 'basiskwaliteit' leveren. De 'basiskwaliteit' is gebaseerd op landelijke deugdelijkheidseisen voor onderwijskwaliteit, kwaliteitszorg en het financieel beheer

Onze school meet regelmatig de kwaliteit van het onderwijs en de onderwijsontwikkeling met behulp van een aantal kwaliteitsmeters. U heeft als ouder wellicht al eens een 'Vragenlijst oudertevredenheid' of 'Vragenlijst sociale veiligheid' digitaal ingevuld. Ook onze leerlingen en medewerkers bevragen we met dergelijke vragenlijsten.

Als kwaliteitssysteem zijn we op zoek naar een andere manier van kwaliteitsmonitoring. Daarbij spelen data uiteraard nog steeds een belangrijke rol. Daar waar het gaat om de vooruitgang van leerlingen zullen we doelen blijven stellen (met instemming van het team), het monitoren van lesgeven en leren, het in kaart brengen van de vooruitgang van leerlingen en het analyseren van resultaten om te komen tot verbeteringssuggesties.

Maar kwaliteit gaat over meer dan het onderwijsleerproces. Het vraagt van ons bestuur en onze school dat wij werken aan een kwaliteitscultuur waarbij het voor alle partijen vanzelfsprekend is om continu verbetering na te streven, ook als de kwaliteit op orde is. Enerzijds bewaken we dat de basiskwaliteit en het financieel beheer op orde zijn en blijven, en anderzijds door te stimuleren om het verbeterpotentieel dat wij in onze school aantreffen ten volle te benutten in het streven naar goede onderwijskwaliteit. We gaan daarbij uit van het Toezichtskader (2017) van de Inspectie van het onderwijs.



## 2 Onze regels en afspraken

### 2.1 Onderwijstijd

Leerlingen van groep 3 t/m 8 zijn wettelijk verplicht om in totaal 7520 uur onderwijs te volgen. Bij SBO Mozaik verdelen we deze uren evenredig over alle leerjaren. Dit betekent dat per jaar minimaal 940 uur onderwijs gegeven moet worden. Dit schooljaar is er voor alle klassen ruim 960 uur ingepland.

### 2.2 Lestijden

Op SBO Mozaik hanteren we een continu-rooster. Dit betekent dat de leerlingen tijdens de middagpauze op school blijven en zij de lunch hier nuttigen. De school start om 8.45 u. Kinderen kunnen de school binnen vanaf 8.35 u.

Op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag eindigen de lessen om 14.45u. Op woensdag om 12.15 u.

### 2.3 Vakantie en studiedagen

Start schooljaar	5 september
Herfstvakantie	24 t/m 28 oktober
Kerstvakantie	26 dec. t/m 6 januari
Carnavalsvakantie	20 feb. t/m 24 feb.
Goede vrijdag	7 april
Tweede paasdag	10 april
Meivakantie	24 april t/m 5 mei
Hemelvaart	18 en 19 mei
Tweede Pinksterdag	29 mei
Zomervakantie	17 juli t/m 28 aug.

**Vrijdag voor de Kerst-, Carnaval- en zomervakantie zijn de leerlingen vanaf 12.00 uur vrij.**

Naast de genoemde vakanties en vrije dagen zijn de leerlingen ook op de studiedagen van het personeel vrij.

#### Studiedagen

Woensdag	5 oktober 2022
Woensdag	16 november 2022
Dinsdag	6 december 2022
Maandag	6 februari 2023

Donderdag	9 maart 2023
Donderdag	25 juni 2023
Vrijdag	7 juli 2023

### 2.4 Ziekte en afwezigheid

Indien uw kind ziek is verzoeken we u om zo snel mogelijk met school contact op te nemen, dit kan vanaf 8.00 u. Wanneer een leerling zonder bericht afwezig is, neemt de leerkracht contact op met ouders. We vragen u afspraken bij de tandarts, therapeut etc. zoveel mogelijk buiten schooltijden te plannen.

Het is onze wettelijke plicht om voor elke leerling, ook als hij/zij ziek is, te zorgen voor goed onderwijs.

Als een kind langere tijd niet naar school kan komen, gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs kunnen voortzetten. De school kan hiervoor ondersteuning vragen bij het samenwerkingsverband Plein 013.

Meer informatie kunt u vinden op [www.ziezon.nl](http://www.ziezon.nl), de website van Ziezon.

### 2.5 Verlof

In bepaalde gevallen is het mogelijk om extra verlof aan te vragen. Er moet hierbij sprake zijn van een *gewichtige omstandigheid*. Extra vakantiedagen of een dagje vrij tussendoor vallen hier niet onder, maar wel een huwelijk, begraven etc. Dit verlof dient met het formulier "*Aanvraag verlof*" aangevraagd te worden, deze is te verkrijgen bij de administratie of directie. De directeur is bevoegd om per leerling maximaal 10 dagen extra verlof te geven.

### 2.6 Veiligheidsbeleid

Stichting BOOM heeft een veiligheidsbeleidsplan. Deze ligt ter inzage op school. Hierin staat beschreven wat te doen wanneer er sprake is van agressie, geweld of seksuele intimidatie. Ook is hierin opgenomen wat er ondernomen dient te worden om deze zaken te voorkomen. Jaarlijks wordt bekeken hoe de veiligheidsbeleving van de leerlingen is.

SBO Mozaik heeft een pestprotocol waarin staat beschreven hoe pesten voorkomen kan worden en welke stappen ondernomen moeten worden wanneer een leerling gepest wordt.

Aan het begin van elk jaar worden in de groepen met inspraak van de leerlingen groepsafspraken gemaakt. Daarnaast zijn er schoolregels geformuleerd die regelmatig in de klas behandeld worden:

- Wij zijn aardig voor elkaar
- Wij spelen sportief
- Wij zijn zuinig op alle spullen
- Wij luisteren naar alle volwassenen
- Wij gedragen ons rustig in de school

## 2.7 Fruit, lunch en overblijven

Om half 11 hebben de leerlingen dagelijks een kwartier pauze. Voorafgaand of daarna krijgen de leerlingen de mogelijkheid om een gezonde snack te eten en wat te drinken. De lunch wordt door de kinderen meegenomen en kan 's ochtends, in de koelkast gezet worden. Kinderen dienen zelf voldoende drinken naar school mee te nemen. Wij verzoeken u geen koolzuurhoudende dranken mee te geven en het aantal ongezonde tussendoortjes tot een minimum te beperken.

## 2.8 Gym

Alle leerlingen hebben twee keer in de week een gymles. Voor de gymlessen hebben de kinderen een sportbroekje, shirt en gym schoenen nodig. De gym schoenen mogen alleen gebruikt worden in de gymzaal. We stimuleren de leerlingen in verband met de hygiëne na de gym te douchen, maar dit is geen verplichting. Deodorantspray is niet toegestaan, een deo-roller wel.

Voor de veiligheid van uw kind en zijn of haar klasgenoten, verzoeken we u ervoor te zorgen dat sieraden van uw kind uitgedaan, afgeplakt of afgedekt zijn (bijvoorbeeld met een zweetbandje) tijdens de gymlessen. Leerlingen die vanwege sieraden niet veilig mee kunnen sporten, doen helaas niet mee.

## 2.9 Verjaardagen

Verjaardagen mogen uiteraard gevierd worden op school, al dan niet met een traktatie. De voorkeur gaat hierbij uit naar een ge-

zonde en niet te grote traktatie. U kunt contact opnemen met de leerkracht, indien u aanwezig wilt zijn bij de viering in de klas. Uitnodigingen voor verjaardagsfeestjes mogen vanwege mogelijke onvrede bij niet uitgenodigde leerlingen, niet in de klas uitgedeeld worden.

## 2.10 Taxivervoer

Wanneer een leerling gebruik maakt van (door gemeente bekostigd) taxivervoer, is dit een regeling tussen ouders en de gemeente. Bij (incidentele) wijzigingen in de aanwezigheid van uw kind, dient u zelf het taxibedrijf op de hoogte te stellen.



## 2.11 Ordemaatregelen

Het komt gelukkig zelden voor, maar het is belangrijk te weten hoe er gehandeld moet worden als een leerling niet gehandhaafd kan worden op school. De redenen voor schorsing of verwijdering kunnen divers zijn. Wanneer een kind zich ernstig misdraagt en/of er sprake is van ernstig ongewenst gedrag, waarbij sprake is van het toebrengen van psychisch of ernstig lichamelijk letsel aan derden, kan de directie en/of het bestuur een aantal maatregelen nemen.

### *1. time-out als ordemaatregel*

Als de orde en/of de rust in een groep ernstig verstoord wordt, kan de school als ordemaatregel besluiten om een kind een deel van de dag buiten de eigen groep te plaatsen.

Een kind wordt dan opgevangen door een collega of door de directie en werkt buiten de klas verder. Soms is het voor het welbevinden van een kind of van een groep gewenst, dat een kind een of enkele dagen niet op school komt. Met de ouders spreekt de school af om het kind ziek te melden. De directeur is altijd bij deze beslissing betrokken.

### *2. Schorsing als ordemaatregel*

Een basisschool kan een kind schorsen. Dit houdt in dat uw kind tijdelijk geen toegang heeft tot de school of tot bepaalde lessen. Het schorsen van een kind is erop gericht om de rust en orde in de groep te herstellen én om het kind weer tot rust te laten komen. Het bestuur van de basisschool kan bepalen wanneer het een kind schorst. Voordat een leerling wordt geschorst, gaat de directie en/of het bestuur eerst in gesprek met de ouders en leerkrachten. Voor schorsing is een protocol ontwikkeld. Een schorsing duurt een schooldag en kan worden uitgebreid tot een hele week/vijf schooldagen.

Van belang is een zo veel mogelijk ononderbroken schoolloopbaan van de leerling te waarborgen. Als de leerling opnieuw wordt geschorst of als de schorsing wordt verlengd, moet het hiervoor een nieuw besluit nemen.

Als er overleg gaande is over de definitieve verwijdering van een leerling kan dit invloed hebben op de duur van de schorsing. De schorsing kan in dat geval net zo lang duren als de tijd die nodig is om over de eventuele verwijdering te beslissen. Het belang van de leerling moet steeds in het oog worden gehouden en er wordt in geval van definitieve verwijdering hulp geboden aan ouders om een goede (nieuwe) onderwijsplek te vinden voor de leerling.

Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Schorsing of time-out mag bijvoorbeeld niet betekenen dat het leren en bijvoorbeeld het maken van toetsen wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen. Daarnaast is het beschikbaar stellen van onderwijsmiddelen een verplichting. Ouders kunnen beroep aantekenen tegen een schorsing.

### *3. Verwijdering*

Verwijdering is een uiterste maatregel, die aan strikte voorwaarden is gebonden. De belangrijkste geven we hier weer:

- De beslissing tot verwijdering wordt genomen door de bestuurder, als zich meerdere keren een ernstig incident heeft voorgedaan, die ingrijpende gevolgen heeft voor de veiligheid van de kinderen en/of voor de voortgang van het onderwijs;
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk, maar ook de leerplichtambtenaar en de inspectie;
- Ouders kunnen binnen 6 weken een bezwaarschrift indienen;
- Het bestuur hoort de ouders n.a.v. het bezwaarschrift;
- Vervolgens neemt het bestuur binnen vier weken een definitieve beslissing.

De definitieve verwijdering vindt plaats, als het bestuur aan kan tonen er het maximale aan gedaan te hebben, om voor de leerling een andere onderwijsplek te vinden.

### 3 Stichting BOOM

Stichting BOOM is het schoolbestuur of bevoegd gezag van zeven scholen voor katholiek onderwijs in Oisterwijk en Moergestel. De naam BOOM staat voor Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel. In 1998 is de stichting ontstaan door samenvoeging van de Katholieke schoolbesturen uit Oisterwijk en Moergestel. Op de website [www.stgboom.nl](http://www.stgboom.nl) treft u algemene informatie aan over onze stichting en kunt u doorklikken naar de websites van de individuele scholen

#### *Bestuur & Toezicht*

Binnen Stichting BOOM is sprake van een scheiding tussen bestuur en toezicht. Het bestuur bestuurt en de Raad van Toezicht is belast met het toezicht. Op een aantal wezenlijke punten geeft de Raad van Toezicht vooraf haar goedkeuring, het bestuur besluit daarna hierover en zorgt voor uitvoering. Het bestuur bestaat uit één bestuurder die door de Raad van Toezicht is aangesteld. De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden en functioneert naast toezichthouder als werkgever en sparringspartner voor de bestuurder.

De bestuurder laat zich bijstaan door een aantal interne adviseurs waaronder het directeurenteam; de DAR (Directie Advies Raad). Daarnaast worden externe adviseurs en partijen betrokken bij onder andere de bedrijfsvoering. Initiatieven voor nieuw beleid kunnen door iedereen genomen worden. De bestuurder vertegenwoordigt de stichting naar buiten.

Hieronder treft u de huidige bezetting van de Raad van Toezicht (op het moment van het uitgaan van deze schoolgids is er sprake van twee vacatures):

- Sander de Landmeter
- Isabelle Diepstraten
- Michiel van Amelsfort
- Bernard Smits (voorzitter)
- Mandy Hundertmark

#### *Medezeggenschap*

Op elke school is een Medezeggenschapsraad (MR) geïnstalleerd en op stichtingsniveau is een Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) actief. De directeur overlegt met de MR over zaken die de school betreffen. Van elke MR neemt een ouder- en teamlid zitting in de GMR. Deze houdt zich bezig met het algemeen beleid van de stichting, waarover de uitvoerend bestuurder verantwoording aflegt. Voor sommige beleidsplannen/-wijzigingen is instemming nodig en voor andere beleidsplannen/-wijzigingen wordt om advies gevraagd.

#### *Onze plannen*

Op het moment van het uitgaan van deze schoolgids is de nieuwe strategisch koers tekstueel met instemming van GMR en RvT vastgesteld. Aan de vormgeving wordt op dit moment hard gewerkt en het resultaat zal via de website te raadplegen zijn. U wordt hiervan op de hoogte gehouden. De nieuwe strategische koerst volgt logisch op de reeds ingezette koers.

#### *Merkwaarden stichting BOOM*

Ter voorbereiding op het nieuwe strategische beleidsplan hebben we de waarden van Stichting BOOM opnieuw vastgesteld. Stichting BOOM hanteert de volgende uitgangspunten om tot een zingevende bodem te komen.

We beogen met onze onderwijsorganisatie een manier van werken zodat leren en ontwikkelen voldoening en genot geeft en het werken vanuit een “flow” bevorderd wordt. De horizon is een duurzame en vreedzame leefomgeving en we vertrouwen in vooruitgang met plezier. Groei en nieuwsgierigheid wordt gestimuleerd door het prikkelen van zintuigen, wat ons onderwijs tot een belevenis maakt. De BOOM-waarden zijn de volgende waarden waardoor we ons met elkaar verbonden voelen.

## BOOM-Waarden

1. Groei
2. Welbevinden
3. Authenticiteit
4. Samenwerken

Een verdieping van deze waarden zal terug te lezen zijn in het nieuwe koersplan van de Stichting. De Stichting streeft naar het zijn van een platte netwerkorganisatie waarin op basis van vertrouwen ruimte is voor ondernemerschap en waar verantwoordelijkheid en eigenaarschap bij de professionals liggen. Binnen de Stichting zijn een aantal werkgroepen actief om daar waar dat gewenst is de afstemming te bevorderen. Zij zijn leidend in het ontwikkelen en borgen van beleid. De volgende werkgroepen zijn in de stichting actief:

- WG Onderwijs en Kwaliteit
- WG Personeel
- WG Financiën
- WG (Hoog)begeafdheid
- WG ICT
- WG Privacy

### Voor verdere informatie:

Bij vragen en/of opmerkingen op het niveau van de school is de leerkracht/directeur het eerste aanspreekpunt. Meestal wordt daar een antwoord en/of oplossing gevonden. Als dat niet het geval is, kunt u contact opnemen met het bestuurskantoor. Het bestuurskantoor is op de locatie Brede School Waterhoef, Schoolstraat 5, 5061 XA te Oisterwijk. Tel. 013-5230833. U kunt ook een mailtje sturen naar [info@stgboom.nl](mailto:info@stgboom.nl). Het secretariaat wordt beheerd door José Wijnheijmer.

Namens stichting BOOM wens ik iedereen een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Huub van den Boom

## 4 Ons team

### 4.1 Samenstelling

Naast de directie bestaat het team van SBO Mozaik uit 12 leerkrachten, 4 onderwijsondersteuners (samen met basisschool de Ceppele), 2 intern begeleiders, 1 logopediste, 2 administratief medewerkers en 1 conciërge.

Juf Ilse, de intern begeleider, heeft als hoofdtaak de leerlingenzorg. Zij begeleidt leerkrachten bij het bepalen van de aanpak in de klas en organiseert extra ondersteuning indien die gewenst is. Ilse wordt hierin ondersteund door juf Nienke.

Onze logopediste, Juf Lotte, biedt veel ondersteuning bij de leesontwikkeling van veel van onze leerlingen. Daarnaast houdt zij zich bezig met individuele hulp op logopedisch gebied.

Eén dag in de week krijgen we ondersteuning van een orthopedagoog. Zij neemt noodzakelijke onderzoeken af en begeleidt ons bij het bepalen van de aanpak. Daarnaast krijgen we 1 dag ondersteuning van een begeleider passend onderwijs (BPO), Jetske Dollenkamp en een halve dag van Yvonne Hoozemans vanuit stichting BOOM.

De groepsbezetting is als volgt:

- Groep Blauw:  
juf Petra  
juf Ingrid
- Groep Rood  
juf Olga  
juf Melanie
- Groep Goud  
juf Imana
- Groep Geel:  
juf Maud
- Groep Groen:  
juf Milou  
juf Corrine
- Groep Roze:  
juf Anouk (tijdens haar verlof juf Melanie)  
juf Meike
- Groep Paars:  
juf Mieke  
juf Imke

- Groep Oranje: meneer Mitchell

## 4.2 Vervanging

Wanneer één van onze leerkrachten ziek is, zal er passende vervanging georganiseerd worden. Bij kortdurende afwezigheid vullen we dit, indien mogelijk, in met eigen leerkrachten of bekende invallers. In andere gevallen doen we een beroep op de vervangingspool waarbij we zijn aangesloten.

## 4.3 Stagiaires

We stellen op SBO Mozaik stagiaires graag in de gelegenheid een noodzakelijk deel van hun opleiding in te vullen. Dit kunnen studenten zijn van de PABO of van de opleiding tot onderwijsassistent. In sommige gevallen bieden we ruimte aan studenten van een andere opleiding. We gaan er daarbij van uit dat de plaatsing voor zowel de student als school voordeel oplevert. Stagiaires kunnen een waardevolle rol spelen bij de extra aandacht waar veel van onze leerlingen behoefte aan hebben.

## 4.4 Scholing

Wij vinden het belangrijk dat we op de hoogte blijven van de ontwikkelingen die voor ons werk relevant zijn. Daarom hebben we gedurende het schooljaar 7 studiedagen gepland. Op deze dagen werken we gezamenlijk aan verschillende onderwerpen door middel van training, intern overleg of andere activiteiten.

Naast deze studiedagen hebben individuele werknemers de mogelijkheid om zich te scholen.

# 5 Samenwerking met ouders

## 5.1 Contact met ouders

We hebben een open houding naar de kinderen en naar u en vinden een goed contact van groot belang. Samen met u kunnen wij onze taak in onderwijs en opvoeding zo goed mogelijk vormgeven. Daarom vinden wij het fijn, wanneer u bij ons binnen loopt

met vragen of opmerkingen over uw kind of de school.

## 5.2 Ouderraad

De ouderraad (OR) ondersteunt het team bij de organisatie en de uitvoering van verschillende activiteiten, o.a. het Sinterklaasfeest, carnaval, schoolreis etc. De OR bestaat uit ouders en wordt gekozen door ouders. Elk lid wordt voor een termijn van 3 jaar gekozen. De vergaderingen zijn openbaar.

## 5.3 Informatievoorziening

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind. Er is wetgeving over de informatieplicht van de school naar ouders. Wanneer de ouders gescheiden zijn, wordt de schoolgids, het rapport en de uitnodiging voor de ouderavonden in tweevoud verstrekt. Voor een rapportbespreking worden beide ouders uitgenodigd voor een gezamenlijk gesprek. Toestemming om gegevens over het kind te verstrekken aan derden, wordt altijd aan beide ouders gevraagd. Aan het begin van elk schooljaar organiseren we een algemene ouderavond. Gedurende het jaar plannen we mogelijk meer ouderavonden, indien we het nodig vinden dat ouders gezamenlijk geïnformeerd worden.

Ongeveer een keer in de maand verspreiden we via de mail de Nieuwsflits. Hierin staan belangrijke mededelingen en data, maar is ook ruimte voor het delen van ervaringen van leerlingen. Tevens worden ouders via de Parro-app van informatie voorzien.

Met regelmaat sturen we informatie via e-mail. We vragen u om ervoor te zorgen dat het juiste e-mailadres bij ons bekend is. Voor meer informatie kunt u op onze website [www.sbomozaik.nl](http://www.sbomozaik.nl) terecht.

## 5.4 Oudergesprekken

Minimaal 2 keer per jaar wordt een rapportbespreking gehouden. Ook wordt met regelmaat een gesprek gevoerd over het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Voor deze besprekingen krijgt u een uitnodiging. Ook leggen onze leerkrachten huisbezoeken af.

Wilt u een leerkracht, de intern begeleider of de directeur spreken, dan kunt u het beste een afspraak maken.

## 5.5 Vrijwillige ouderbijdrage

Om allerlei activiteiten te kunnen organiseren, wordt een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Men is niet verplicht om te betalen, maar we vragen u wel deze bijdrage te voldoen. Het geld komt namelijk ten goede aan alle kinderen. Als het voor u financieel moeilijk is om deze bijdrage te voldoen, dan kunt u contact opnemen met de directeur. Voor het schooljaar 2022-2023 is de ouderbijdrage vastgesteld op €25,-. Aan de ouders van de schoolverlaters zal een extra bijdrage van €35,- gevraagd worden voor het schoolkamp.

Voor de betaling krijgt u een mailtje vanuit het schoolsysteem: schoolkassa. Op deze manier kunt u gemakkelijk de vrijwillige ouderbijdrage betalen.

## 5.6 Wettelijke aansprakelijkheid

### *Enkele algemene aandachtspunten:*

De school of het bestuur is niet (zonder meer) aansprakelijk voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. Wanneer dit wel het geval zou zijn, zou alle schade die in schoolverband ontstaat door de school moeten worden vergoed. Deze opvatting berust op een misverstand. De school is alleen aansprakelijk en daarmee schadevergoeding plichtig wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De school, of zij die voor de school optreden, moeten dus tekort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is dus mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid van de kant van de school. Een voorbeeld daarvan is schade aan een bril tijdens de gymnastiekles; die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering en wordt niet vergoed.

De school is niet aansprakelijk voor, schade door, onrechtmatig gedrag van kinderen. Kinderen, of als zij jonger zijn dan 14 jaar

hun ouders, zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is van belang dat ouders zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Het bestuur verzekert de leerkrachten en ouders, die op enigerlei wijze behulpzaam zijn bij het onderwijsproces, tegen aansprakelijkheidsrisico's (WA). De school is niet verzekerd tegen diefstal of verlies van eigendommen.

Als kinderen eigendommen van elkaar of van volwassenen opzettelijk beschadigen of vernielen, kan dit uitsluitend op de eigen WA-verzekering verhaald worden.

De verzekering van de school is niet van toepassing voor schade die is ontstaan door het gebruik van bijvoorbeeld verf of lijm, of voor schade als gevolg van spel of lichamelijk contact e.d.

Met ingang van 1 september 1998 zijn alle scholen van de Stichting BOOM verzekerd via de Collectieve Scholierenongevallenverzekering. Deze verzekering geldt voor de kosten, die gemaakt moeten worden voor kinderen, leerkrachten, hulpouders en onderwijsondersteunend personeel als gevolg van de deelname aan schoolactiviteiten, wanneer er sprake is van blijvende invaliditeit, overlijden en ernstige gebitsschade.

## 5.7 Klachtenregeling

### **Klachtenregeling en –procedure**

Binnen elke organisatie loopt wel eens iets mis. Soms is de fout zo ernstig dat ouders of personeelsleden kunnen overwegen een klacht in te dienen. De eerste stap die u kunt zetten, is praten op school, bijvoorbeeld met de groepsleerkracht of met een ander personeelslid waarin u vertrouwen heeft. Is het probleem op die manier niet op te lossen, dan kunt u contact opnemen met de directie van de school van uw kind.



Als u daar niet het antwoord krijgt, dat u zoekt, kunt u contact opnemen met het bestuur: Stichting BOOM. U kunt hiervoor contact opnemen met bestuurder Huub van den Boom, telefoonnummer: 013 - 5230833. Hij zal proberen door bemiddeling met u en de school tot een oplossing te komen.

Als al deze stappen onvoldoende antwoord opleveren, dan geldt een aantal wettelijke regelingen. Sinds de invoering van de Kwaliteitswet van 1998 zijn scholen wettelijk verplicht om een onafhankelijke klachtvoorziening ten behoeve van de kinderen, personeelsleden en ouders te hebben.

Voor de scholen onder Stichting BOOM is een contract gesloten met vertrouwenswerk.nl.

In de wet wordt onderscheid gemaakt tussen twee soorten klachten:

- Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene;
- Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.

#### **Klachten met betrekking tot seksuele intimidatie, geweld, discriminatie of pesten veroorzaakt door een kind of een volwassene.**

Op school zijn de afspraken hoe volwassenen en kinderen met elkaar omgaan vastgelegd in protocollen en in een gedragscode.

#### *Interne Vertrouwenspersonen*

Als er zich, ondanks de gemaakte afspraken, vervelende situaties voordoen, kunnen de

ouders en kinderen zich achtereenvolgens wenden tot de vertrouwenspersonen:

Onze schoolcontactpersonen zijn Juf Petra en Juf Ingrid. Zij kunnen en zullen u bij een klacht adviseren over de te nemen stappen. Zij zijn op school bereikbaar, telefoonnummer: 013 - 5230690.

#### *Externe vertrouwenspersoon*

U kunt contact opnemen met de externe vertrouwenspersoon van Stichting BOOM, mevrouw Irma van Hezewijk. U kunt haar bereiken op telefoonnummer:

06 - 54647212 of via de mail:

[irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenswerk.nl).

Op [www.vertrouwenswerk.nl](http://www.vertrouwenswerk.nl) kunt u terecht voor meer informatie over de werkzaamheden van de externe vertrouwenspersoon. Zij zal samen met u kijken welke vervolgstappen er nodig of wenselijk zijn. De eerste insteek is meestal een bemiddelend gesprek tussen ouders en school. De stap naar de klachtencommissie (zie hieronder) is ook een optie. De externe vertrouwenspersoon kan u daarbij desgewenst ondersteunen.

#### *Landelijke klachtencommissie*

Wanneer u het idee heeft dat uw klacht door de school of het bestuur niet adequaat wordt afgehandeld, kunt u contact opnemen met de Landelijke klachtencommissie. Stichting BOOM is aangesloten bij de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs:

Postbus 82324,

2508 EH Den Haag,

telefoon 070 - 3861697,

mail: [info@geschillen-klachtencies.nl](mailto:info@geschillen-klachtencies.nl).

Meer informatie vindt u op de website [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl).

De klachtencommissie onderzoekt uw klacht door hoor en wederhoor en geeft een gemotiveerde uitspraak of de klacht wel, niet of gedeeltelijk gegrond is. Aan de uitspraak is meestal een advies voor het bestuur gekoppeld.

#### *Vertrouwensinspecteur*



Als er sprake is van klachten over fysieke, psychische, seksuele intimidatie, pesten, discriminatie e.d., dan kan contact worden opgenomen met de vertrouwensinspecteur. Hij zal aandachtig naar de klachten luisteren en u eventueel adviseren over de te nemen stappen. De vertrouwensinspecteur is onder kantooruren (ook in de schoolvakanties) bereikbaar op telefoonnummer 0900 - 1113111.

Nadere informatie omtrent de klachtenregeling is op school aanwezig. Hierin staat aangegeven hoe u kunt handelen in het geval u een klacht wilt indienen. Informatie kunt u ontvangen via de interne vertrouwenspersoon, de directie, de bestuurder van Stichting BOOM, of de externe vertrouwenspersoon.

Als er sprake is van een vermoeden van een zedenmisdrijf door een volwassene op school is het personeel wettelijk verplicht dit te melden bij het bestuur. Het bestuur moet dit melden bij de vertrouwensinspectie en wordt eventueel verplicht om aangifte te doen van een mogelijk zedenmisdrijf bij politie/justitie (Meld- en Aangifteplicht voor het Onderwijs 1999).

### **Klachten met betrekking tot het beleid of de organisatie van de school.**

Het is belangrijk dat klachten met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs worden voorkómen. Daarom doen wij een dringend beroep op u om bij klachten contact op te nemen met de betrokken leerkracht als u van mening bent dat bepaalde zaken niet goed of niet afdoende geregeld zijn. De directie kan bemiddelen. Voorkómen is ook in dit geval beter dan genezen.

De procedure voor onderwijsinhoudelijke en organisatorische klachten verloopt doorgaans als volgt:

- U neemt contact op met de groepsleerkracht en/of directie. De directie kan vaak bemiddelen als het om een onderwijsinhoudelijk of organisatorisch probleem gaat;
- U meldt uw klacht aan de vertrouwenspersoon van de school;

- De vertrouwenspersoon of de directie brengt u zo nodig in contact met de bestuurder. Hij zal proberen te bemiddelen en tot een oplossing te komen;
- De externe contactpersoon is Drs. I. van Hezewijk voor klachten met betrekking tot beleid, organisatie, communicatie/bejegening/conflicten (schoolzaken), telefoonnummer: 06 - 54647212 of via de mail: [irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl](mailto:irmavanhezewijk@vertrouwenwerk.nl);
- Is deze oplossing c.q. bemiddeling niet afdoende, dan kunt u uw klacht voorleggen aan de landelijke klachtencommissie voor katholiek onderwijs, Postbus 82324, 2508 EH Den Haag, telefoonnummer: 070 - 3861697, mail: [info@geschillen-klachtencies.nl](mailto:info@geschillen-klachtencies.nl)

### *Indienen van een klacht*

- De klager dient een klacht schriftelijk in bij;  
-het bestuur; die kan de klacht doorgeven aan de externe vertrouwensperso-  
nen  
-de klachtencommissie (landelijke commissie)
- Als redelijkerwijs niet van klager gevraagd kan worden dat de klacht door hem op schrift gesteld wordt, kan een klacht mondeling worden ingediend bij de bestuurder. Het secretariaat maakt een verslag dat door de klager voor akkoord wordt ondertekend;
- De klacht dient binnen **een jaar** na het voorval te worden ingediend, tenzij de landelijke klachtencommissie anders beslist;
- Het bestuur kan de klacht zelf afhandelen, als dit op eenvoudige wijze kan worden uitgevoerd. Als de klacht betrekking heeft op seksuele intimidatie, pesten, geweld of discriminatie handelt het bestuur volgens de meldingsplicht;
- Als de klacht bij het bestuur wordt ingediend, verwijst het bestuur de klager naar de vertrouwenspersoon, voordat de klachtencommissie wordt ingeschakeld;
- Op de ingediende klacht moet de datum van ontvangst zijn aangegeven;

- Nadat de klacht en de daarbij behorende documentatie van de klager is ontvangen, deelt de commissie **binnen twee werkweken** aan het bestuur, aan de klager en aan de aangeklaagde schriftelijk mee dat zij een klacht onderzoekt. Het bestuur deelt de directie van de betrokken school mee dat de landelijke klachtencommissie de klacht onderzoekt;
- Klager en aangeklaagde kunnen zich laten bijstaan of via een volmacht laten vertegenwoordigen door een adviseur.

#### Waarom moet een klacht voldoen?

De klacht bevat ten minste:

- de naam en het adres van de klager;
- de naam en het adres van de aangeklaagde;
- de naam en het adres van het bestuur;
- een duidelijke omschrijving van de klacht en de achtergronden;
- de datum van indiening.

Mogelijke tekortkomingen in de klacht kunnen binnen twee weken hersteld worden. Buiten die termijn wordt de klacht niet-ontvankelijk verklaard. Hierover worden alle partijen schriftelijk geïnformeerd.

#### Intrekken van de klacht

Als de klager tijdens de procedure bij de landelijke klachtencommissie de klacht intrekt, stopt de behandeling van de klacht. De landelijke klachtencommissie deelt dit aan de aangeklaagde en het bestuur van de betrokken school mee.

## 5.8 Informatieplicht en recht

Wij informeren u graag over de ontwikkeling van uw kind(eren). Er is wetgeving over de informatieplicht van de school aan de ouders. Alle ouders krijgen in principe dezelfde informatie, maar er kunnen verschillen optreden.

De ene ouder heeft recht op meer informatie dan de andere. De wettekst doet erg

koud en zakelijk aan, maar de regelgeving moet duidelijk zijn.

Dit zijn de beleidsregels:

- Voor getrouwde of samenwonende ouders, die het (wettelijk) gezag over de kinderen hebben, is de situatie het gemakkelijkst. Zij krijgen gezamenlijk alle informatie over hun kind;
- Gescheiden, niet meer samenwonende ouders, die wel het (wettelijk) gezag over hun kinderen hebben, hebben recht op alle informatie. De wijze waarop u de informatie ontvangt, kunt u overleggen met de directie en/of groepsleerkracht. In principe verstrekken we de informatie per kind één keer. Op verzoek kan een ouder bijvoorbeeld een duplicaat van het rapport, schoolgids e.d. ontvangen;
- Ouders die geen (wettelijk) gezag (meer) over hun kind hebben, hebben óók recht op informatie over hun kind. De ouder moet daar zelf om vragen. De school hoeft niet uit zichzelf informatie te verstrekken. Als het gaat over de vader, moet hij het kind wettelijk erkend hebben, anders heeft hij geen recht op informatie; ook niet als hij er om vraagt.

Ouders zonder (wettelijk) gezag hebben slechts beperkt recht op informatie over hun kind; zij krijgen uitsluitend belangrijke feiten en omstandigheden te horen, zoals de schoolvorderingen (bijvoorbeeld een duplicaat-rapport).

Als het belang van het kind zich verzet tegen informatieverstrekking, dan heeft een ouder geen recht op informatie (bijvoorbeeld als een rechter of psycholoog heeft geoordeeld dat informatieverstrekking aan een ouder het kind kan schaden).

In de dagelijkse praktijk geeft de informatieverstrekking weinig problemen. Maar als dat wel zo is, gelden de wettelijke regelingen.

De ouder mét het wettelijke gezag kan informatieverstrekking alleen maar voorkomen, als de andere ouder geen wettelijk gezag meer heeft én er een uitspraak is van de rechter.

## 5.9 Privacy beleid

Op onze school wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. Het doel van het verwerken van persoonsgegevens is het kunnen bieden van passend onderwijs voor iedere leerling.

De school maakt ook gebruik van digitaal leer materiaal. De leveranciers van die leer materialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school, dan wel Stichting BOOM, heeft met haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

Alle scholen van Stichting BOOM gaan zorgvuldig om met leerlingdossiers en de bewaartermijnen die hieraan gekoppeld zijn. De dossiers van onze leerlingen worden in gesloten kasten opgeborgen en na het verstrijken van de bewaartermijn vernietigd.

Wij vragen alle ouders specifieke toestemming voor het gebruik van beeldmateriaal van uw kind. U kunt de verleende toestemming ten alle tijden weer intrekken. De school zorgt ervoor dat alleen kinderen op beeldmateriaal komen, waarvan de ouders toestemming hebben verleend. Als ouder mag u tijdens schoolactiviteiten beeldmateriaal maken, maar alleen voor eigen gebruik. De school is niet verantwoordelijk voor dit materiaal.

Voor onze school geldt de onderstaande werkwijze. Deze brengen we graag onder uw aandacht:

- Soms plaatsen wij foto's van kinderen in de Nieuwsflits, op de website of op Parro. We plaatsen deze foto's zonder dat er verwijzende namen bij staan. We vragen hiervoor toestemming aan de ouders in het aanmeldingsformulier;
- We vragen ouders in het aanmeldingsformulier toestemming voor het verspreiden van contactgegevens in klassenlijsten;
- We verstrekken en gebruiken e-mailadressen van leerlingen en/of ouders alleen voor schooldoeleinden/schoolse zaken;
- Ouders hebben recht op inzage in alle verwerkte persoonsgegevens.

Met vragen over de privacy van uw kind binnen de school, kunt u bij de directie terecht.

## 6 Resultaten

### 6.1 Jaarlijkse toetsen

Ieder schooljaar toetsen we de leerlingen op spelling, technisch lezen, rekenen, woordenschat en begrijpend lezen met methode gebonden toetsen en niet-methode gebonden toetsen van CITO. Vanaf schooljaar 2019-2020 wordt er bij onze schoolverlaters ook een eindtoets afgenomen.

### 6.2 Rapporten

Onze leerlingen krijgen rond de herfstvakantie een beknopt rapport mee. Hierin staan nog geen doelen en toets resultaten. Een aantal weken na de kerstvakantie geven we het eerste uitgebreide rapport mee, een tweede volgt tegen de zomervakantie. In deze rapporten staan de resultaten vermeld. Op deze manier kunt u het onderwijsleerproces van uw kind goed volgen. Tijdens de oudergesprekken worden de resultaten en het OPP met ouders besproken.

### 6.3 Uitstroom

In het schooljaar 2021-2022 zijn onze schoolverlaters als volgt uitgestroomd:

- 2 leerlingen naar het VSO
- 7 leerlingen naar het praktijkonderwijs
- 15 leerlingen naar VMBO B

- 3 Leerlingen naar VMBO K
- 1 leerling naar VMBO B/K
- 2 leerlingen naar VMBO T
- 2 leerlingen naar HAVO

Uitslag van de gemiddelde score op de DIA eindtoets: 342,9

## 6.4 Inspectie

De rijksinspectie houdt toezicht op ons onderwijs namens de minister. De inspecteur toetst de schoolgids en het schoolplan in samenhang met de onderwijspraktijk, het leerstofaanbod, de leertijd, het pedagogisch klimaat en de leerlingenzorg. Ook worden management en organisatie, externe contacten, kwaliteitszorg en de inzet van middelen bij de beoordeling betrokken.

SBO Mozaik is in januari 2018 de laatste keer beoordeeld met een basisarrangement. Dit houdt in dat de school voldoet aan de normen van de inspectie.

## 7 Samenwerking externen

### 7.1 Leerlingenzorg door externen onder schooltijd

In principe draagt de school de zorg voor de leerlingen. Zij biedt de hulp die nodig is om een kind tot ontwikkeling te laten komen. Soms kunnen ouder(s)/verzorger(s) op eigen initiatief en voor eigen rekening externe hulp inschakelen om extra zorg voor hun kinderen te organiseren. In enkele gevallen kan dit. Hiervoor is een regeling vastgesteld voor alle scholen behorend tot Stichting BOOM, getiteld "Onderwijs en Leerlingenzorg door externen onder of buiten schooltijd". U vindt deze regeling op de website van de Stichting.

### 7.2 Ondersteuningsteam

Het ondersteuningsteam wordt gevormd door een aantal professionals die in hun dagelijkse praktijk met kinderen werken. Wanneer er zorgen zijn en deze niet binnen de school in samenwerking met ouders opgelost kunnen worden, zullen deze besproken worden bij het ondersteuningsteam. Dit gebeurt uiteraard op vertrouwelijke en indien nodig anonieme basis.

### 7.3 Plein 013

Plein 013 is het samenwerkingsverband primair onderwijs waar wij deel van uitmaken. Dit samenwerkingsverband bestaat uit de besturen van 83 basisscholen, 4 speciale basisscholen en 5 scholen voor speciaal onderwijs uit de gemeenten Tilburg, Oisterwijk, Goirle, Hilvarenbeek en Alphen. Sinds de inwerkingtreding van de wet op Passend onderwijs op 1 augustus 2014 maken de scholen in het samenwerkingsverband afspraken over hoe de extra ondersteuning voor kinderen geregeld is en hoe het beschikbare geld hiervoor wordt ingezet en verdeeld.

Plein 013 heeft de taak om te beslissen of een leerling wordt toegelaten tot een school voor speciaal basisonderwijs of een school voor speciaal onderwijs.

Meer informatie vindt u op [www.plein013.nl](http://www.plein013.nl).

### Experts (BPO-er)

Een Begeleider Passend Onderwijs (BPO-er) ondersteunt de intern begeleider, leerkrachten en ouders wanneer er sprake is van een hulpvraag. Jetske Dollenkamp en Yvonne Hoozemans ondersteunen Stichting BOOM en dus ook SBO Mozaik. Bij specifieke hulpvragen kan er hulp van andere experts van Plein 013 ingeroepen worden.

### 7.4 Schakelfunctionaris

Wanneer zich in voorgaande jaren problemen voordeden binnen de thuissituatie van leerlingen, kon de hulp van schoolmaatschappelijk werk ingeroepen worden. Dit is met de nieuwe organisatie van de jeugdzorg in Nederland veranderd. Een schakelfunctionaris is nu het aanspreekpunt. Voor onze school is dat Anouk Brouwers ([a.brouwers@meedemeentgroep.nl](mailto:a.brouwers@meedemeentgroep.nl)). Zij bepaalt in overleg met alle betrokkenen welke hulp er geboden kan worden en wie dat uitvoert.

### 7.5 GGD

Met vragen over opvoeding, de gezondheid en de ontwikkeling van uw kind, kunt u bij het spreekuur (elke 6 weken bij basisschool

de Ceppele) van de jeugdverpleegkundige Leonie van de Berk terecht.

## 7.6 Buitenschoolse opvang

Ons schoolbestuur heeft een samenwerkingsovereenkomst getekend met Kinderopvang Humankind. Hierdoor is het mogelijk geworden om, conform de Wet Kinderopvang, voor- en naschoolse opvang aan te bieden voor kinderen van 0 jaar tot en met het einde van de basisschool. Humankind verzorgt de opvang op locatie Brede school de Ceppele.

Humankind verzorgt de opvang op de locaties: BSO het Kraaiennest, BSO Het Kompas, BSO Den Donk en BSO 't Honk

Naast het aanbod voor buitenschoolse opvang van Humankind, is het uiteraard mogelijk om voor één van de andere aanbieders in de omgeving te kiezen: kinderopvang Tielier, kinderdagverblijf Casa Viva, en De Vlinder.

## 8 Contactgegevens

SBO Mozaik  
Willem de Zwijgerlaan 63  
5061 TB OISTERWIJK  
013 – 5230690  
info.sbomozaik@stgboom.nl  
www.sbomozaik.nl

### Directie

- Robb Udo                    R.udo@stgboom.nl
- Joost van den Meijdenberg    j.vandenmeijdenberg@stgboom.nl

### Groepsleerkrachten

- Juf Petra
- Juf Ingrid
- Juf Milou
- Juf Meike
- Juf Olga
- Juf Melanie
- Juf Imana
- Juf Maud

- Juf Corrine
- Juf Anouk
- Juf Mieke
- Juf Imke
- Meneer Mitchell

### Ondersteuning

- Juf Sietske
- Juf Kristel
- Juf Nicolle
- Juf Romee

### Intern begeleider

- Juf Ilse
- Juf Nienke

### Logopedie

- Juf Lotte

### Administratie

- Juf Bianca
- Juf Cherell

### Conciërge

- Meneer Ben

### Schoolorthopedagoog

- Nadia van Dommelen

### Medezeggenschapsraad

#### Oudergeleding:

- Vacature
- Aniek Beemer

#### Personeelsgeleding:

- Juf
- Juf Anouk (afvaardiging GMR)

### Samenwerkingsverband Plein 013

www.plein013.nl

#### Begeleider Passend Onderwijs:

- Jetske Dollenkamp
- Yvonne Hoozemans

### Loket Plein 013 (toelaatbaarheidscommissie)

Postbus 1372  
5004 BJ Tilburg

Tel: 013-2100134  
E-mail: [loket@plein013.nl](mailto:loket@plein013.nl)

#### *Schakelfunctionaris*

➤ Anouk Brouwers  
Tel: 088 - 465 38 49  
E-mail: [a.brouwers@meedemeentgroep.nl](mailto:a.brouwers@meedemeentgroep.nl)

#### *GGD Hart voor Brabant*

##### *Schoolarts:*

➤ Mevr. M. de Koning  
Ringbaan West 227  
5037 PC Tilburg  
013 – 464 39 11

#### *Jeugdverpleegkundige*

➤ Leonie van de Berk  
Bel voor een afspraak: 0900-4636443  
E-mail: [l.vd.berk@ggdhvb.nl](mailto:l.vd.berk@ggdhvb.nl)

#### *Inspectie*

Inspecteur van het Onderwijs  
Postbus 2730  
3500 GS Utrecht  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

*Onderwijs aan langdurig zieke kinderen*  
[www.ozl.nu](http://www.ozl.nu)

#### *Correspondentie nummers:*

Brinnummer school: 02 XG  
Administratie nummer bestuur: 40947  
Inspectie nummer: B 186.

#### *Contactgegevens klachten*

##### *Vertrouwenspersonen school:*

- Juf Petra
- Juf Ingrid

#### *Bestuurder stichting BOOM:*

➤ Dhr. Huub van den Boom -013 - 5230833

GGD Hart voor Brabant: 073-6404090  
[externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl](mailto:externe.vertrouwenspersoon@ggdhvb.nl)

Geschillencommissies Bijzonder Onderwijs  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
070-3861697  
[info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)

Inspectie  
Vertrouwensinspecteur (centraal meldpunt)  
T 0900-1113111