

Schoolplan 2015-2019

SBO Mozaik
Oisterwijk



Mozaiik
speciale school voor basisonderwijs

Inhoudsopgave

| | |
|--|-----------|
| Inhoudsopgave | 2 |
| 1 Inleiding | 5 |
| 1.1 Voorwoord | 5 |
| 1.2 Doelen en functie van het schoolplan | 5 |
| 1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan | 5 |
| 1.4 Bijlagen | 5 |
| 2 Schoolbeschrijving | 6 |
| 2.1 Schoolgegevens | 6 |
| 2.2 Kenmerken van het personeel | 6 |
| 2.3 Kenmerken van de leerlingen, ouders en omgeving | 7 |
| 2.4 Sterkte-zwakteanalyse | 7 |
| 2.5 Landelijke ontwikkelingen | 7 |
| 2.6 Verbeterpunten | 7 |
| 3 Onderwijskundig beleid | 9 |
| 3.1 De missie en visie van de school | 9 |
| 3.2 De visies van de school | 9 |
| 3.3 Levensbeschouwelijke identiteit | 10 |
| 3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling | 10 |
| 3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie | 11 |
| 3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod | 11 |
| 3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten | 12 |
| 3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs | 12 |
| 3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde | 13 |
| 3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie | 13 |
| 3.11 ICT | 13 |
| 3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming | 13 |
| 3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs | 14 |
| 3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek | 14 |
| 3.15 De kernvakken: Engelse taal | 14 |
| 3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd | 14 |
| 3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen | 15 |
| 3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen | 15 |
| 3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen | 15 |
| 3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement | 15 |
| 3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding | 16 |
| 3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming | 16 |
| 3.23 Talentontwikkeling | 16 |
| 3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs | 17 |
| 3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken | 17 |
| 3.26 De opbrengsten: Opbrengsten | 17 |
| 4 Personeelsbeleid | 18 |
| 4.1 Integraal Personeelsbeleid | 18 |
| 4.2 De organisatorische doelen van de school | 18 |
| 4.3 De schoolleiding | 18 |
| 4.4 Beroepshouding | 19 |
| 4.5 Professionele cultuur | 19 |
| 4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires | 19 |

| | | |
|-----------|---|-----------|
| 4.7 | Introductie en begeleiding | 19 |
| 4.8 | Taakbeleid | 20 |
| 4.9 | Collegiale consultatie | 20 |
| 4.10 | Klassenbezoek | 20 |
| 4.11 | Persoonlijke ontwikkelplannen | 20 |
| 4.12 | Het bekwaamheidsdossier | 20 |
| 4.13 | Intervisie | 21 |
| 4.14 | Functioneringsgesprekken | 21 |
| 4.15 | Beoordelingsgesprekken | 21 |
| 4.16 | Deskundigheidsbevordering - Professionalisering | 21 |
| 4.17 | Verzuimbeleid | 22 |
| 5 | Organisatie en beleid | 23 |
| 5.1 | Organisatiestructuur | 23 |
| 5.2 | Groeperingsvormen | 23 |
| 5.3 | Schoolklimaat | 23 |
| 5.4 | Veiligheid (sociaal en fysiek) | 23 |
| 5.5 | ARBO-beleid | 24 |
| 5.6 | Interne communicatie | 24 |
| 5.7 | Externe contacten | 25 |
| 5.8 | Contacten met ouders | 25 |
| 5.9 | Overgang PO-VO | 26 |
| 6 | Financieel beleid | 27 |
| 6.1 | Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken | 27 |
| 6.2 | Interne geldstromen | 27 |
| 6.3 | Externe geldstromen | 27 |
| 6.4 | Sponsoring | 27 |
| 6.5 | Begrotingen | 27 |
| 7 | Zorg voor kwaliteit | 29 |
| 7.1 | Kwaliteitszorg algemeen | 29 |
| 7.2 | Meervoudige publieke verantwoording | 29 |
| 7.3 | Wet- en regelgeving | 29 |
| 7.4 | Strategisch beleid | 29 |
| 7.5 | Inspectiebezoeken | 30 |
| 7.6 | Quick Scan - Zelfevaluatie | 30 |
| 7.7 | Vragenlijst Leraren | 32 |
| 7.8 | Vragenlijst Leerlingen | 32 |
| 7.9 | Vragenlijst Ouders | 33 |
| 7.10 | Het evaluatieplan 2015-2019 | 33 |
| 7.11 | Planning vragenlijsten | 33 |
| 8 | Verbeterpunten 2015-2019 | 35 |
| 9 | Meerjarenplanning 2015-2016 | 36 |
| 10 | Meerjarenplanning 2016-2017 | 37 |
| 11 | Meerjarenplanning 2017-2018 | 38 |
| 12 | Meerjarenplanning 2018-2019 | 39 |
| 13 | Formulier "Instemming met schoolplan" | 40 |
| 14 | Formulier "Vaststelling van schoolplan" | 41 |

1 Inleiding

1.1 Voorwoord

De indeling van het schoolplan 2015-2019 is afgestemd op het Strategisch beleidsplan van Stichting BOOM en de beleidsterreinen die wij relevant vinden voor onze schoolontwikkeling. Deze beleidsterreinen vormen de focus voor onze kwaliteitszorg. Dit betekent, dat wij de beleidsterreinen beschrijven (to plan: wat beloven we?), periodiek beoordelen (to check: doen we wat we beloven?) en borgen of verbeteren (to act).

De onderscheiden beleidsterreinen in dit schoolplan komen (deels) overeen met de kwaliteitsaspecten die de Inspectie van het Onderwijs onderscheidt in haar toezichtkader. In het hoofdstuk Personeelsbeleid beschrijven we de competenties (in de geest van de wet Beroepen in het onderwijs) die wij hanteren voor de persoonlijke ontwikkeling van onze werknemers.

1.2 Doelen en functie van het schoolplan

Ons schoolplan beschrijft, binnen de kaders van het Strategisch beleidsplan van stichting BOOM, in de eerste plaats onze kwaliteit: onze missie, onze visie en de daaraan gekoppelde doelen. Wij spreken in dit geval van ambities (fase 'to plan'). Op basis van de huidige situatie hebben we diverse instrumenten ingezet om grip te krijgen op onze sterke en zwakke punten en daarmee op onze verbeterdoelen (fase 'to check') voor de komende vier jaar. Het schoolplan functioneert daardoor als een verantwoordingsdocument (wat beloven we?) naar de overheid, het bevoegd gezag en de ouders en als een planningsdocument (wat willen we wanneer verbeteren?) voor de planperiode 2015-2019. Op basis van ons vierjarige Plan van Aanpak (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019) zullen we jaarlijks een uitgewerkt jaarplan opstellen. In een jaarverslag zullen we steeds terugblikken of de gestelde verbeterdoelen gerealiseerd zijn. Op deze wijze geven we vorm aan een cyclus van plannen, uitvoeren en evalueren.

1.3 Procedures voor het opstellen en vaststellen van het schoolplan

Het schoolplan is opgesteld door het managementteam van de school en ter goedkeuring voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De teamleden hebben meegedacht over de missie en visie(s) van de school en een bijdrage geleverd bij de nulmeting (via Quick Scan en vragenlijsten). Aan het einde van ieder schooljaar wordt het jaarplan voor het komend schooljaar samen vastgesteld. Ieder jaar kijken we met het team ook terug: hebben we onze verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd? Tenslotte dragen we zorg voor een cyclische evaluatie van de beleidsterreinen, zoals beschreven in dit schoolplan. Met behulp van de jaarlijkse Quick Scan stellen we per jaar vast wat er (niet) goed gaat en bepalen we onze verbeterdoelen, in relatie met ons schoolplan en de voorgenomen verbeterpunten (zie hoofdstuk Jaarplannen 2015-2019).

1.4 Bijlagen

Ons schoolplan is een plan op hoofdlijnen. Als we verwijzen naar schoolspecifieke bijlagen, worden deze toegevoegd en zijn terug te vinden in het bijlagenoverzicht. Voor alle andere bijlagen verwijzen we naar de dropbox van Stichting BOOM (publiekelijk toegankelijk) op website www.stgboom.nl (<http://www.stgboom.nl>). Onder het kopje organisatie / downloads zijn alle beleidsdocumenten van de stichting, geldend voor alle scholen, te vinden.

Natuurlijk zijn deze ook op te vragen bij de school.

2 Schoolbeschrijving

2.1 Schoolgegevens

| Gegevens van de stichting | |
|---------------------------|--------------------|
| Naam stichting: | Stichting BOOM |
| Uitvoerend bestuurder: | Dhr. J. Zeeuwen |
| Adres + nr.: | Schoolstraat 5 |
| Postcode + plaats: | 5061 XA Oisterwijk |
| Telefoonnummer: | 013-5230833 |
| E-mail adres: | info@stgboom.nl |
| Website adres: | www.stgboom.nl |

| Gegevens van de school | |
|------------------------|---------------------------|
| Naam school: | SBO Mozaik |
| Directeur: | Dhr. A. Willemse |
| Adres + nr.: | Willem de Zwijgerlaan 63 |
| Postcode + plaats: | 5061 TB Oisterwijk |
| Telefoonnummer: | 013-5230690 |
| E-mail adres: | info.sbomozaik@stgboom.nl |
| Website adres: | www.sbomozaik.nl |

2.2 Kenmerken van het personeel

De directie van de school bestaat uit de part-time directeur en de adjunct-directeur. De directie vormt samen met de intern begeleider het managementteam (MT) van de school. Het team bestaat uit:

- 5 deeltijd groepsleerkrachten en 1 full time leerkracht
- 1 logopedist
- 1 intern begeleider
- 1 administratief medewerker
- 1 conciërge
- 2 directieleden

Van de 12 medewerkers zijn er 7 vrouw en 4 man. De leeftijdsopbouw wordt gegeven in onderstaand schema (stand van zaken per 1-9-2015).

| Per 1-9-2015 | MT | OP | OOP |
|----------------------|----------|----------|----------|
| Ouder dan 60 jaar | | | |
| Tussen 50 en 60 jaar | 1 | 2 | 3 |
| Tussen 40 en 50 jaar | | | |
| Tussen 30 en 40 jaar | 2 | 1 | |
| Tussen 20 en 30 jaar | | 3 | |
| Jonger dan 20 jaar | | | |
| Totaal | 3 | 6 | 3 |

Om 4 klassen te bezetten maken we gebruik van LIO'ers en afstudeerstages. Alle vaste leerkrachten zijn opgeleid tot speciale leerkracht (Master SEN).

2.3 Kenmerken van de leerlingen, ouders en omgeving

Onze school wordt bezocht door gemiddeld 50 leerlingen. Alle leerlingen van onze school vragen ondersteuning die de ondersteuningsreikwijdte van de reguliere basisschool te boven gaat. De ondersteuningsbehoefte richt zich in eerste instantie op leerproblemen. In toenemende mate is er ook sprake van gedragsproblematiek (al dan niet veroorzaakt door problemen in het leren en ontwikkelen). Het leerlingenaantal van de school is in de afgelopen jaren sterk teruggelopen (van 75 leerlingen in 2013 tot 50 leerlingen in 2015). Dat wordt veroorzaakt door het geringe aanbod van leerlingen (wellicht het effect van passend onderwijs). In algemene zin hebben wij, op grond van de kenmerken van de leerlingen, de volgende aandachtspunten:

- Extra aandacht besteden aan gedragsregulering (sociaal-emotionele ontwikkeling)
- Extra aandacht aan de instrumentele vaardigheden; taal / spelling, lezen, rekenen
- Extra aandacht besteden aan sociale ontwikkeling, waaronder burgerschap en cultuur educatie.

2.4 Sterkte-zwakteanalyse

In het kader van ons nieuwe schoolplan zien we voor de komende vier jaren een aantal kansen (intern en extern) en bedreigingen (intern en extern) voor wat betreft de school, het personeel en de leerlingen. We willen daarmee nadrukkelijk rekening houden in ons beleid en onze beleidskeuzen.

| STERKE KANTEN SCHOOL | ZWAKKE KANTEN SCHOOL |
|---------------------------------|---|
| * Resultaatgerichte school | * Omgaan met gedragsproblemen |
| * Sterke zorgstructuur | * Moeite met differentiëren op drie niveaus |
| * Team dat zich optimaal inzet | * Partnerschap met ouders |
| * Goed onderhouden schoolgebouw | * Onze school is niet echt innovatief |

| KANSEN | BEDREIGINGEN |
|---|--|
| * Uitbreiding van onderwijs ondersteuningsarrangementen door samenwerking met BS De Coppele | * Financiële positie van de school (gerelateerd aan aantal leerlingen) |
| * Toenemende aandacht voor sociale ontwikkeling | * Gering aantal groepen (aanbieden van leerjaren) |
| * Meer behoefte aan brede ontwikkeling van kinderen | * Negatieve trend leerlingenaantal |
| | |

2.5 Landelijke ontwikkelingen

1. Veel aandacht voor opbrengstgericht werken
2. Veel aandacht voor handelingsgericht werken (differentiatie model)
3. Een sterk toenemende aandacht voor de sociale ontwikkeling van leerlingen
4. Aandacht voor 21st century skills: accent op vaardigheden (brede culturele ontwikkeling)
5. Invoering passend onderwijs
6. De rol van de leraar komt steeds centraler te staan
7. Scholing en benutting van de professionele ruimte door de leraren
8. Uitbreiden van onderwijs- of ondersteuningsarrangementen

2.6 Verbeterpunten

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| Versterken van didactisch handelen gekoppeld aan ortho-didactische benaderen van leerlingen. | hoog |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|---|------------|
| Doorontwikkeling van ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen. Daarin ook opnemen de organisatie, inhoud en evaluatie van individuele afstemming op leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. | gemiddeld |
| Intensiveren van de samenwerking met BS De Ceppele teneinde een breder aanbod van onderwijsarrangementen te kunnen aanbieden aan die kinderen die gelet op hun ondersteuningsbehoefte dat ook aankunnen. | hoog |
| Aandacht voor sociale veiligheid: groepsplan op basis van de resultaten van Zien (vragenlijsten kinderen, ouders en leerkrachten). Indien nodig aanvullende interventies inzetten zoals sovatraining Rots en Water. | gemiddeld |
| 21st Century Skills: nagaan welke vaardigheden in de vormgeving (werkvormen) van onderwijs recht doen aan deze skills. Daarbij inzet van software en computers (ICT) nadrukkelijk betrekken. | hoog |
| Doorontwikkelen van Continu Verbeteren (onder andere groepsvergadering) | gemiddeld |

3 Onderwijskundig beleid

3.1 De missie en visie van de school

Missie-kern

Onze school is een speciale school voor basisonderwijs voor kinderen van 6 t/m 12 jaar op katholieke grondslag. Wij hanteren een systeem van groeperen op basis van pedagogische en onderwijskundige behoeften van leerlingen, gekoppeld aan de specifieke deskundigheid van de leerkracht. Daarin geven we veel aandacht aan het individuele kind en gaan we daarbij uit van het concept passend onderwijs.

Onze school staat open voor alle leerlingen (alle religies) die aangemeld worden door hun ouders/verzorgers in samenspraak en met instemming van de school van herkomst. De toelaatbaarheidsverklaring wordt afgegeven door Loket013 van het samenwerkingsverband Plein 013. Het is ons doel om leerlingen cognitief en sociaal te ontwikkelen, zodat ze kunnen doorstromen naar een passende vorm van vervolgonderwijs. Gelet op het eerste vinden we met name de vakken Taal en Rekenen van belang en gezien het tweede besteden we veel aandacht aan het (mede) opvoeden van de leerlingen tot volwaardige en respectvolle burgers. Naast kennisoverdracht besteden we veel aandacht aan sociale weerbaarheid van onze leerlingen en de culturele, creatieve en lichamelijke ontwikkeling.

Onze kernwaarden zijn:

- **Vertrouwd:** het kind komt tot leren als het kind zichzelf en de ander weet te vertrouwen. Dit vertrouwen is erop gericht dat je mag zijn zoals je bent en dat de uitdaging om je verder te ontwikkelen wordt geaccepteerd.
- **Veilig:** het kind komt tot leren en ontwikkelen indien de omgeving in de groep en op school veiligheid biedt.
- **Verscheidenheid:** met de ongedeelde instroom van kinderen met leerproblemen en met opvoedingsproblemen neemt de verscheidenheid in de groepen toe. Dit wordt versterkt in de toenemende mate van diagnosticeren van problemen en stoornissen van kinderen.
- **Volhardend:** door het stellen van doelen en ontwikkelingsperspectief wordt het kind uitgedaagd te volharden in ontwikkelen. De steun en begeleiding van ouders en leraren is daarbij onontbeerlijk.

De slogan en de kernwaarden worden nader toegelicht in de schoolgids.

Missiebeleid

Beleid om de missie levend te houden:

- Missie, slogan en kernwaarden komen 1 x per jaar aan bod in een personeelsvergadering
- Missie en visie zijn opgenomen in de schoolgids

Bijlagen

1. Visie en missie van SBO Mozaik

3.2 De visies van de school

Visie op lesgeven

Het lesgeven is de kern van ons werk. We onderscheiden pedagogisch en didactisch handelen, hoewel beide facetten van ons werk feitelijk onscheidbaar zijn. Van belang daarbij is: oog hebben voor het individu, een open houding, wederzijds respect en een goede relatie waarin het kind zich gekend weet. Belangrijke pedagogische noties zijn: zelfstandigheid, eigen verantwoordelijkheid, kritische zin, reflecterend vermogen en samenwerking. Gelet op de didactiek vinden we de volgende zaken van groot belang:

- interactief lesgeven; de leerlingen betrekken bij het onderwijs
- onderwijs op maat geven: differentiëren
- gevarieerde werkvormen hanteren (variatie = motiverend)
- een kwaliteitsvolle (directe) instructie verzorgen
- kinderen zelfstandig (samen) laten werken

Visie op de maatschappelijke opdracht van de school

Visie op leren

Kinderen leren doordat ze nieuwsgierig zijn. De school biedt kinderen de mogelijkheid om kennis op diverse manieren te verwerven. De leraren geven instructie en kinderen mogen zich dat op verschillende manieren eigen maken. Dat kan zijn door lessen alleen te maken of met anderen samen. Kinderen die korte instructie nodig hebben, kunnen zelfstandig

aan het werk. Voor de kinderen die meer instructie nodig hebben, wordt gebruik gemaakt van de verlengde instructie aan de instructietafel. Het leren kan bemoeilijkt worden door extra ondersteuningsbehoeften. Voor alle kinderen is een zorgstructuur opgezet.

Visie op identiteit

Onze school is een speciale school voor basisonderwijs. De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. Omdat we het belangrijk vinden dat onze kinderen kennis maken met een diversiteit aan overtuigingen, besteden we expliciet aandacht aan geestelijke stromingen en aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan een bepaalde levensbeschouwing of -overtuiging.

Visie op 21st century skills

Wij willen leerlingen een samenhangend geheel van vaardigheden meegeven waardoor ze optimaal kunnen functioneren in de 21ste eeuw. We onderschrijven in de eerste plaats het belang van een kennissamenleving en gaan ervan uit, dat kennis altijd en overal voorhanden is. Daarnaast beseffen we dat het in de kennissamenleving ook gaat om kenniscreatie en -constructie, om innovatie. In de derde plaats is het een feit dat de ontwikkeling van digitale middelen en media globale grenzen vervagen en het delen van kennis en het met elkaar (daarover) communiceren een steeds centralere speelt in onze (toekomstige) samenleving. Op onze school willen we daarom gericht aandacht besteden aan de 21st century skills:

- Samenwerken
- Creativiteit
- Communiceren
- Kritisch denken
- ICT geletterdheid
- Probleemoplossend vermogen
- Sociale en culturele vaardigheden

De gerichtheid van onze school op de 21st century skills heeft grote gevolgen voor de deskundigheid van de leraren, voor ons aanbod, voor onze middelen (digitale leermiddelen) en onze organisatie (inclusief didactiek en klassenmanagement). Het laatste aspect vraagt ook om een doordenking van de rol van de leraar, de rol van de leerling en de rol van de ouders/verzorgers.

3.3 Levensbeschouwelijke identiteit

De aandacht voor levensbeschouwelijke vorming is verweven in het onderwijs. We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen. In relatie met de leerlingenpopulatie besteedt de school aandacht aan specifieke feesten die gerelateerd kunnen worden aan de algemeen christelijke levensbeschouwing. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden aandacht aan levensbeschouwing bij andere vakken (integraal)
2. Wij besteden gericht aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (waarbij het accent ligt op omgaan met jezelf, de ander en de omgeving).
3. Wij besteden gericht aandacht aan actief burgerschap en sociale cohesie
4. Wij laten leerlingen bewust kennismaken met de verschillen in de samenleving
5. Op school besteden we structureel aandacht aan algemeen christelijke feesten

3.4 Sociaal-emotionele ontwikkeling

Het sociaal-emotionele welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen met behulp van Kanjerlessen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen (dichtbij en verder weg). De ontwikkeling van de groep en de individuele leerlingen wordt tijdens de groeps(leerling) bespreking besproken (leerkracht en IB'er) naar aanleiding van de resultaten van de ingevulde vragenlijsten van Zien. In deze gesprekken worden ook mogelijke aanpakken voor een groep of voor een individuele leerling besproken. Onze ambities zijn:

1. Onze school besteedt structureel en systematisch aandacht aan de sociaal-emotionele ontwikkeling (zie lessentabel)

2. Onze school beschikt over een methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Kanjerlessen en Rots en Water
3. Onze school beschikt over een LVS voor sociaal-emotionele ontwikkeling: Zien
4. We beschikken over normen: als meer dan 20% van de leerlingen uitvalt op een aspect (D/E), dan volgt er actie (groepsplan)
5. We werken met twee groepsplannen voor de sociaal-emotionele ontwikkeling per jaar

3.5 Actief burgerschap en sociale cohesie

Ten aanzien van Actief Burgerschap en Sociale cohesie hebben we allereerst de risico's van de omgeving in kaart gebracht. Op basis van de risico's hebben we vervolgens onze doelen (ambities) en ons aanbod vastgesteld. Onze visie luidt: leerlingen groeien op in een steeds complexere, pluriforme maatschappij. Onze school vindt het van belang om haar leerlingen op een goede manier hierop voor te bereiden. Leerlingen maken ook nu al deel uit van de samenleving. Allereerst is kennis van belang, maar daar blijft het wat ons betreft niet bij. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen op een bewuste manier in het leven staan, waarbij ze niet alleen respect hebben voor anderen, maar ook naar anderen omzien. In de school leren wij leerlingen daarom goed samen te leven en samen te werken met anderen. Wij willen leerlingen brede kennis over, en verantwoordelijkheidsbesef meegeven voor de samenleving.

Onze ambities (doelen) zijn:

1. Wij voeden onze leerlingen op tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol (vanuit duidelijke waarden en normen) omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving.
2. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die weten wat democratie inhoudt en die daar ook naar handelen. Ze leren hun mening over maatschappelijke thema's te verwoorden.
3. Wij voeden onze leerlingen op tot mensen die "meedoen", die actief betrokken willen zijn op de samenleving en die gericht zijn op samenwerking.
4. Wij voeden onze leerlingen op tot personen die kennis hebben van, en respect voor andere opvattingen en overtuigingen (religies).
5. Wij richten ons op de algemene ontwikkeling en we geven onze leerlingen culturele bagage mee voor het leven.
6. Wij geven Kanjerlessen samen met de leerlingen van BS De Coppele

Per ambitie (doel) hebben we een aanbod geformuleerd. Onze ambities (doelen) en het daarbij passende aanbod staat vermeld in ons document Actief Burgerschap en Sociale Integratie. Onze pijlers zijn de basiswaarden, te weten:

- vrijheid van meningsuiting
- gelijkwaardigheid
- begrip voor anderen
- verdraagzaamheid
- autonomie
- afwijzen van onverdraagzaamheid
- afwijzen van discriminatie

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Sociale competenties | 3,21 |
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Democratisch handelen | 2,94 |
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Deelname aan de samenleving (weten) | 3,09 |
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Omgaan met verschillen (weten) | 2,84 |
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Culturele ontwikkeling (weten) | 2,26 |
| burgerschap leerlingen 2013-2014 - Wereldburgerschap | 2,29 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--------------------------------|------------|
| Ontwikkelen Katern Burgerschap | hoog |

3.6 De kernvakken: Leerstofaanbod

Op onze school gebruiken we eigentijdse methodes die voldoen aan de kerndoelen. De methodes worden bij de hoofdvakken integraal gebruikt door de leraren en daar waar nodig aangevuld met extra stof. Voor de toetsing van de leerstof maken we gebruik van methode-onafhankelijke (Cito) en methodegebonden toetsen. Ten aanzien van leerstofaanbod hebben we de volgende ambities vastgesteld

1. Onze methodes voldoen aan de kerndoelen
2. Wij gebruiken voor Taal en Rekenen methodegebonden toetsen
3. Het leerstofaanbod vertoont een doorgaande lijn
4. Het leerstofaanbod komt tegemoet aan relevante verschillen
5. Het leerstofaanbod voorziet in de ondersteuning van de sociaal-emotionele ontwikkeling
6. De school besteedt aandacht aan actief (goed) burgerschap
7. Het leerstofaanbod voorziet in het gebruik leren maken van ICT
8. Het leerstofaanbod voorziet in aandacht voor cultuureducatie
9. Het leerstofaanbod bereidt leerlingen voor op het vervolgonderwijs

3.7 Vakken, methodes en toetsinstrumenten

| Vak | Methodes | Toetsinstrumenten | Vervangen |
|---------------------------------|---|---------------------------|-----------|
| Taal | Taal Actief | Cito Woordenschat | |
| Technisch lezen | Veilig leren lezen | Cito-DMT Cito-AVI | |
| | Goed Gelezen | Dyslexie Protocol | |
| Begrijpend lezen | Goed Gelezen | Cito Begrijpend lezen | |
| | | Cito Begrijpend luisteren | |
| Spelling | Taal Actief | Cito Spelling | |
| Schrijven | Schrijven in de basisschool | | |
| Engels | Real English | | |
| Rekenen | Pluspunt | Cito Rekenen en Wiskunde | |
| Wereldoriëntatie | Projectmatig; "De Zaken van Zwijzen" | | X |
| Verkeer | VVN Verkeerswerkbladen | | |
| Kunstzinnige oriëntatie | Team Talento n.a.v. vieringen Kunstmenu | | |
| Bewegingsonderwijs | Basislessen | | |
| Sociaal-emotionele ontwikkeling | Kanjer Training Rots en Water | ZIEN | |
| Godsdienst | n.a.v. vieringen | | |

Bij de vakken rekenen, taal, spelling, begrijpend en technisch lezen worden de methodegebonden toetsen afgenomen. In groep 7 en de schoolverlatersgroep wordt het Drempelonderzoek afgenomen. In de schoolverlatersgroep wordt tevens de NIO afgenomen.

3.8 De kernvakken: Taalleesonderwijs

Het vakgebied Nederlandse taal krijgt, op basis van de leerproblemen van een groot deel van onze leerlingen veel aandacht in ons curriculum. We leren de kinderen taal om goed met anderen om te kunnen gaan en om effectief te kunnen communiceren. Om de wereld om je heen goed te kunnen begrijpen is het nodig om de taal adequaat te leren gebruiken. Ook bij veel andere vakken heb je taal nodig. Het is belangrijk dat kinderen snel goed kunnen lezen omdat ze daardoor de informatie bij de andere vakken sneller kunnen begrijpen en gebruiken. Onze ambities zijn:

1. We werken met het directe instructiemodel
2. De leraren beschikken over goede (actuele) methodes voor taal "Taal Actief", begrijpend lezen "Goed Gelezen" en technisch lezen "Veilig leren lezen" en "Goed gelezen"
3. De leraren besteden meer tijd aan taal- en woordenschatonderwijs dan de gemiddelde school (zie lessentabel)
4. We hebben normen vastgesteld voor de diverse onderdelen van taal
5. De school geeft technisch en begrijpend lezen in alle groepen (t/m groep 8)
6. De school beschikt over een Protocol Dyslexiebeleid

3.9 De kernvakken: Rekenen en wiskunde

Rekenen en wiskunde vinden we een belangrijk vak. Het rooster borgt dat we expliciet aandacht besteden aan rekenen en wiskunde en aan het automatiseren van het geleerde. We constateren dat rekenen in toenemende mate taliger is geworden en dat dit bij steeds meer leerlingen leidt tot problemen. Daarom richt het automatiseren zich op kale sommen (om de basisvaardigheden goed in te slijpen). We gebruiken moderne methodes en Cito-toetsen om de ontwikkeling van de leerlingen te volgen. We werken bij rekenen met groepsplannen; de leraren hebben zich geprofessionaliseerd in het werken met verschillende leerlijnen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne, eigentijdse methode "Pluspunt" (groep 3 t/m 8)
2. Wij volgen de ontwikkeling van de leerlingen m.b.v. het Cito-LVS
3. Per leerling (OPP) hebben we voor de Cito-toetsen normen vastgesteld
4. Wij gebruiken de methodegebonden toetsen systematisch
5. De leraren beschikken over voldoende kennis en vaardigheden t.a.v. de moderne rekendidactiek (ze zijn op de hoogte van de nieuwste inzichten)
6. De leraren werken bij rekenen en wiskunde met groepsplannen (HGW)

3.10 De kernvakken: Wereldoriëntatie

Wereldoriëntatie vinden wij van belang, omdat onderwijs meer is dan taal en rekenen. Wij willen onze leerlingen breed ontwikkelen. Wereldoriëntatie komt bij ons op school geïntegreerd aan de orde (integratie van de vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, gezond gedrag). In dit leergebied oriënteren leerlingen zich op zichzelf, op hoe mensen met elkaar omgaan, hoe ze problemen oplossen en hoe ze zin en betekenis geven aan hun bestaan. Leerlingen oriënteren zich op de natuurlijke (leef)omgeving en op verschijnselen die zich daarin voordoen. Leerlingen oriënteren zich ook op de wereld, dichtbij en veraf, toen en nu en maken daarbij gebruik van cultureel erfgoed. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een moderne geïntegreerde methode voor aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde en biologie; "De Zaken van Zwijsen"
2. Wij besteden gericht aandacht aan gezond gedrag (via projecten)
3. Wij besteden gericht aandacht aan verkeersonderwijs
4. De lessentabel verheldert hoeveel tijd er per groep besteed wordt aan de verschillende onderdelen van wereldoriëntatie
5. Bij wereldoriëntatie zorgen we voor transfer naar de onderdelen van taallesonderwijs en rekenen en wiskunde

3.11 ICT

ICT neemt in ons onderwijs een steeds belangrijkere plaats in. De maatschappij van nu vraagt van onze leerlingen ICT-kennis en -vaardigheden, daarom leren we onze leerlingen planmatig om te gaan met ICT-middelen. De leraren gebruiken ICT in hun lessen en borgen, dat de leerlingen aan de slag (kunnen) gaan met de computer(s), de ICT-programma's en de bijbehorende software. Onze ambities zijn:

1. De leraren maken optimaal gebruik van het digitale bord
2. De leerlingen kunnen werken met Internet, Word en PowerPoint
3. De leerlingen werken met software bij taal, rekenen, lezen en wereldoriëntatie
4. De leraren beschikken over voldoende ICT-kennis en -vaardigheden
5. De school beschikt over technisch en inhoudelijk goede (werkende) hard- en software
6. Middels ICT werken we aan 21st Century Skills

3.12 De kernvakken: Kunstzinnige vorming

Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich breed ontwikkelen. Wij vinden het belangrijk dat onze leerlingen zich oriënteren op kunstzinnige en culturele aspecten die een rol spelen in hun leefwereld. Dat zij kennis verwerven van de actuele kunstzinnige en culturele diversiteit en dat ze die leren begrijpen en waarderen. Daarnaast: wij vinden het van

belang dat onze leerlingen zich leren openstellen voor kunstzinnige aspecten, dat zij kunnen genieten van schilderijen en beelden, van muziek, van taal en beweging en daarop kunnen reflecteren. Tenslotte bieden we cultuureducatie aan omdat onze leerlingen zich op die manier kunnen uiten (gevoelens en ervaringen). Onze ambities zijn:

1. Wij geven teken- en handvaardigheidslessen (kleur, vorm, ruimte, textuur, compositie)
2. Wij geven muzieklessen (inclusief het leren gebruiken van instrumenten)
3. Wij besteden aandacht aan dramatische expressie
4. Wij besteden aandacht aan cultuureducatie met het accent op Erfgoed

3.13 De kernvakken: Bewegingsonderwijs

Op onze school hechten we veel belang aan lichamelijke opvoeding, opvoeding is wat ons betreft een zaak van hoofd, hart en handen. Daarnaast vinden we het vak belangrijk vanuit het sociale aspect: leren bewegen doe je altijd samen. Onze ambities zijn:

1. Wij besteden voldoende tijd aan lichamelijke opvoeding (zie rooster)
2. Alle leraren zijn bevoegd om bewegingsonderwijs te verzorgen
3. Wij beschikken over een vakdocent Lichamelijke opvoeding
4. Wij beschikken over een uitgewerkt curriculum Lichamelijke opvoeding en gebruiken de basislessen Bewegingsonderwijs

Beoordeling

De ambities worden één keer per jaar geëvalueerd door directie en team.

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-------------------|
| zelfevaluatie | goed / uitstekend |

3.14 De kernvakken: Wetenschap en Techniek

Onze maatschappij heeft een sterke behoefte aan geschoolde mensen op het terrein van wetenschap en techniek. Wij willen daaraan een bijdrage leveren door gericht aandacht te besteden aan dit vakgebied. Bij de activiteiten wetenschap en techniek leren onze leerlingen al samenwerkend aspecten die samenhangen met wetenschap en techniek te onderzoeken, te ontdekken en te ontwerpen. Onze ambities zijn:

1. Wij beschikken over een doorgaande lijn voor wetenschap en techniek
2. Wij hanteren een methode voor wetenschap en techniek (Techniektorens)
3. Wij beschikken over een werkgroep techniek
4. Wij koppelen wetenschap en techniek aan 21st century skills

3.15 De kernvakken: Engelse taal

Beheersing van de Engelse taal vinden we van belang omdat kennis van deze taal steeds belangrijker wordt door de toenemende internationalisering, de groeiende mobiliteit en het veelvuldige gebruik van nieuwe media. Onze ambitie is:

1. In groep 7 en 8 besteden we aandacht aan de Engelse taal

3.16 Het lesgeven: Gebruik leertijd

Op onze school willen we de leertijd effectief besteden omdat we beseffen dat leertijd een belangrijke factor is voor het leren van onze leerlingen. We proberen daarom verlies van leertijd te voorkomen. Ook willen we ze voldoende leertijd geven (te plannen) om zich het leerstofaanbod eigen te maken. We werken vanuit een lessentabel (zie bijlage), een weekoverzicht en een dagvoorbereiding. In principe trachten we alle leerlingen in zes jaar de einddoelen basisonderwijs te laten halen. Onze ambities zijn:

1. De leraren bereiden zich voor (onderwijsprogramma en tijd(en))
2. De leraren zorgen voor een effectief klassenmanagement (voorkomen verlies leertijd)
3. Op schoolniveau wordt er voldoende onderwijstijd gepland (lessentabel)

4. De leraren beschikken over een expliciet week- en dagrooster
5. De leraren plannen extra tijd voor taal (gelet op de behoeften van onze populatie)
6. De leraren variëren de hoeveelheid leertijd afhankelijk van de onderwijsbehoeften

3.17 Het lesgeven: Pedagogisch handelen

Onze leraren zijn van cruciaal belang. Zij hebben (onder meer) een vormende (opvoedende) taak: hun leerlingen op te voeden tot goede burgers. Daarom vinden we het belangrijk dat leerlingen goed met zichzelf en met anderen (dichtbij en ver weg) kunnen omgaan. Leraren creëren daartoe een veilig en gestructureerd klimaat waarin kinderen zich gewaardeerd en gerespecteerd voelen. Kernwoorden zijn: betrokkenheid (relatie), competentie en autonomie. Wij hechten veel waarde aan een positieve en motiverende leraar, een begeleider die ervoor zorgt dat de leerlingen het werk zelfstandig (of samen met anderen) kunnen doen. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. De leraar zorgt voor een ontspannen sfeer en biedt de leerlingen structuur
2. De leraar zorgt voor een ordelijke klas en school
3. De leraar zorgt voor veiligheid
4. De leraar zorgt voor een functionele en uitdagende leeromgeving
5. De leraar ondersteunt het zelfvertrouwen van de leerlingen
6. De leraar geeft expliciet blijk van hoge verwachtingen
7. De leraar hanteert de afgesproken regels en afspraken

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Ped. Handelen 2012 - Pedagogisch Handelen | 3,34 |

3.18 Het lesgeven: Didactisch handelen

Op onze school geven de leraren op een effectieve wijze gestalte aan gedifferentieerd onderwijs (werken met groepsplannen). We differentiëren bij de instructie (directe instructie) en de verwerking (zowel naar inhoud als naar tempo). Omdat we veel waarde hechten aan de zelfstandigheid van de leerlingen laten we leerlingen waar mogelijk samenwerken. Onze ambities zijn:

1. Lessen zijn goed opgebouwd
2. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
3. De leraren geven directe instructie
4. De leraren zorgen dat er meerdere oplossingsstrategieën aan bod komen
5. De leerlingen werken zelfstandig samen
6. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
7. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
8. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
9. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.19 Het lesgeven: Actieve en zelfstandige houding van de leerlingen

Op onze school hechten we veel waarde aan de zelfstandigheid van de leerlingen. Kernwoorden daarbij zijn: zelf (samen) ontdekken, zelf (samen) kiezen, zelf (samen) doen. Naast zelfstandigheid vinden we het belangrijk om de eigen verantwoordelijkheid van onze leerlingen te ontwikkelen. Het is vanzelfsprekend dat autonomie en eigen verantwoordelijkheid niet betekent dat de leraren de leerlingen te snel en te gemakkelijk loslaten. Leraren begeleiden de leerprocessen en doen dat "op maat": leerlingen die (wat) meer sturing nodig hebben, krijgen die ook. Onze ambities zijn:

1. De leraren betrekken de leerlingen actief bij de lessen
2. De leerlingen werken met dag(deel)taken en weektaken
3. De leerlingen bepalen gedeeltelijk wat zij wanneer doen (en hoe, en met wie)
4. De taken bevatten keuze-opdrachten
5. De leraren laten de leerlingen, waar mogelijk, samenwerken en elkaar ondersteunen
6. De leraren leren de leerlingen doelmatig te plannen

3.20 Het lesgeven: Klassenmanagement

Met klassenmanagement bedoelen we: sturen, plannen, regelen en organiseren. Wij vinden dat onze leraren pas succesvol kunnen zijn als ze hun instructie en de leeractiviteiten van de leerlingen goed kunnen organiseren. Onze ambities zijn:

1. De leraren zorgen voor een effectieve inrichting van hun lokaal
2. De leraren hanteren heldere regels en routines
3. De leraren voorkomen probleemgedrag (groepsafspraken)
4. De leraren zorgen ervoor dat de les activiteiten goed georganiseerd zijn

3.21 De zorg voor leerlingen: Zorg en begeleiding

We streven ernaar dat iedere leerling zich ononderbroken kan ontwikkelen en ontplooien. Omdat we te maken hebben met verschillen, moet het onderwijsleerproces zo ingericht worden, dat dit ook mogelijk is. In de eerste plaats moeten de leraren daarom de leerlingen goed kennen (wat is hun niveau?, wat zijn de kenmerken van de leerlingenpopulatie?). Dit verwoorden we in het ontwikkelingsperspectief van elke leerling.

Daarna moeten de leerlingen goed gevolgd worden: hoe verloopt het ontwikkelproces? Daar waar nodig volgt zorg en begeleiding. Deze zorg kan gericht zijn op leerlingen die wat minder kunnen, maar ook op leerlingen die wat meer kunnen. Om het ontwikkelproces te volgen, hanteren we het CITO-LVS. Leerlingen met een E- of D-score, leerlingen die sterk terugvallen en leerlingen met een A-plus-score komen in aanmerking voor extra zorg. De centrale figuur bij zorg en begeleiding is de leraar. De intern begeleider heeft een coördinerende taak. Onze ambities zijn:

1. De leraren kennen de leerlingen
2. De leraren stellen voor elk kind een ontwikkelingsperspectief op
3. De leraren signaleren vroegtijdig welke leerlingen zorg nodig hebben
4. Ouders worden betrokken bij de (extra) zorg voor hun kind
5. Externe partners worden, indien noodzakelijk, betrokken bij de zorg voor leerlingen
6. De school gebruikt een samenhangend systeem van instrumenten en procedures voor het volgen van de prestaties en de ontwikkeling van de leerlingen
7. Op basis van een analyse van de verzamelde gegevens bepaalt de school de aard en de zorg voor zorgleerlingen
8. De school voert de zorg planmatig uit
9. De school gaat zorgvuldig de effecten van de zorg na
10. De intern begeleider coördineert de zorg en begeleiding

Bijlagen

1. Ondersteuningsprofiel SBO Mozaik

3.22 De zorg voor leerlingen: Afstemming

Op onze school stemmen we ons onderwijs en ons onderwijsaanbod af op de onderwijsbehoeften van de leerlingen. Voor elk kind is een ontwikkelingsperspectief. We werken handelingsgericht (HGW), met groepsplannen. Alle leraren beschikken over ontwikkelingsperspectieven met daarin de kenmerken van hun leerlingen. Op basis daarvan stellen de leraren twee keer per jaar een groepsplan op. In het groepsplan onderscheiden we de drie groepen. De leraren stemmen hun instructie, het aanbod en de tijd af op de kenmerken van de leerlingen in een groep. Onze ambities zijn:

1. De instructie wordt gedifferentieerd aangeboden op drie niveaus
2. De leraren geven directe instructie
3. De leerlingen werken zelfstandig samen
4. De leraren geven ondersteuning en hulp (vaste ronde)
5. De leraren laten leerlingen hun werk zo veel mogelijk zelf corrigeren
6. De leraren zorgen voor stofdifferentiatie
7. De leraren zorgen voor tempodifferentiatie

3.23 Talentontwikkeling

Om onze leerlingen optimaal toe te rusten op de 21ste eeuw is het noodzakelijk dat we oog hebben voor de individuele talenten van de leerlingen. Daarbij gaat het ons om talenten in de meest brede zin van het woord. Dus niet alleen om taal- en rekentalent, maar ook om creatieve, culturele, motorische, sociale en onderzoekende talenten en bepaalde praktische vaardigheden. Als we bij de leerlingen specifieke talenten ontdekken, dan zal dat consequenties hebben voor de organisatie in de klas en voor het ICT-gebruik. Onze ambities zijn:

1. De leraren signaleren en registreren talenten bij hun leerlingen

2. De leraren stemmen hun aanbod en organisatie af op specifieke talenten van kinderen
3. De leraren zetten ICT in relatie met het ontwikkelen van talenten
4. Op onze school besteden we gericht aandacht aan Techniekonderwijs, Cultuureducatie en Sport en Bewegen
5. Onze school werkt 21st century skills verder uit in relatie met onder andere ICT

3.24 De zorg voor leerlingen: Passend onderwijs

Wij vinden dat elk kind recht heeft op goed en passend onderwijs. In beginsel zijn wij het eens met de stelling dat zo veel mogelijk kinderen regulier primair onderwijs moeten kunnen volgen. Wij realiseren ons dat we een zorgplicht hebben. Onze school richt zich op het geven kwalitatief goed speciaal basisonderwijs en in enkele gevallen op het geven van extra ondersteuning op het niveau van speciaal onderwijs. In ons schoolondersteuningsprofiel (zie bijlage) hebben we beschreven welke ondersteuning we wel en niet kunnen geven. Onze ambities zijn:

1. Onze school beschikt over een ondersteuningsprofiel
2. Onze school biedt extra ondersteuning
3. Onze school beschikt over een strategisch beleid om de extra ondersteuning uit te breiden in samenwerking met BS De Coppele
4. De ouders hebben inzicht in de essenties van ons ondersteuningsprofiel
5. De school participeert in netwerken om extra ondersteuning te kunnen garanderen

3.25 De opbrengsten: Opbrengstgericht werken

Op onze school werken we opbrengstgericht (doelgericht). In bepaalde gevallen is deze afgeleid van de inspectienormen (zie Analyse en waardering van opbrengsten primair onderwijs) en waar dat niet het geval is, hebben we zelf doelen (normen) vastgesteld. Het opbrengstgericht werken wordt ondersteund door ons Cito leerlingvolgsysteem en ParnasSys. Bij de bespreking van de leerlingen wordt de uitslag van de toets (de gehaalde gemiddelde vaardigheidsscore) vergeleken met de norm (de gewenste gemiddelde vaardigheidsscore). Als de gewenste score structureel onder de gewenste score is, worden er door de IB'er en de leraar interventies afgesproken. Deze interventies kunnen zijn:

1. Meer tijd besteden aan dat vak-/vormingsgebied (roosteren)
2. Instructie wijzigen en verbeteren: consequent directe instructie toepassen
3. Meer automatiseren
4. Methode-aanbod uitbreiden
5. Differentiatie aanpassen

De schoolleiding en de IB'er voeren klassenconsultaties uit om te observeren of het de leraar lukt om de interventies toe te passen en te bepalen of de interventies effect hebben. Leraren worden ook gekoppeld (collegiale consultatie) om good practice op te doen.

3.26 De opbrengsten: Opbrengsten

Ons onderwijs is geen vrijblijvende aangelegenheid. We streven (zo hoog mogelijke) opbrengsten na m.b.t. met name Taal, Rekenen en de sociaal-emotionele ontwikkeling, gekoppeld aan het ontwikkelingsperspectief van de leerling. We achten het van belang dat de leerlingen presteren naar hun mogelijkheden, en dat ze opbrengsten realiseren die leiden tot passend (en succesvol) vervolgonderwijs. Onze ambities zijn:

1. De leerlingen realiseren aan het eind van de basisschool de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
2. De leerlingen realiseren tussentijds de verwachte opbrengsten (op grond van hun kenmerken) [m.n. Rekenen en Taal]
3. De sociale vaardigheden van de leerlingen liggen op het niveau dat verwacht mag worden (op grond van hun kenmerken)
4. Leerlingen ontwikkelen zich naar hun mogelijkheden
5. De leerlingen krijgen de juiste adviezen voor vervolgonderwijs
6. De leerlingen presteren naar verwachting in het vervolgonderwijs

Voor een overzicht van de kengetallen verwijzen we naar de bijlage. Deze kengetallen geven we jaarlijks weer in het jaarverslag.

4 Personeelsbeleid

4.1 Integraal Personeelsbeleid

Het integraal personeelsbeleid van onze school richt zich op de ontwikkeling van de medewerkers. De bedoelde ontwikkeling is gekoppeld aan de missie en de visie(s) van de school en aan de vastgestelde competenties. De competenties en criteria waarop we ons richten hebben we vormgegeven in de gesprekscyclus (zie bijlage). Deze cyclus vormt het hart van ons personeelsbeleid. We gaan uit van de volgende competenties:

1. Gebruik Leertijd
2. Pedagogisch handelen
3. Didactisch handelen
4. Afstemming (HGW)
5. Klassenmanagement
6. Opbrengstgericht werken
7. Beroepshouding
8. Communicatie

De competenties en de criteria zijn verwerkt in een zogenaamde "grote kijkwijzer" (zie bijlage). Daardoor borgen we dat onze doelen aan bod komen bij de groepsbezoeken. De inhoud van de grote kijkwijzer staat centraal bij vrijwel alle instrumenten voor personeelsbeleid en met name bij de werk-, functionerings- en beoordelingsgesprekken. Daarmee borgen we dat de professionele ontwikkeling van de medewerkers een standaard onderdeel vormt van de gesprekkencyclus.

Het is van belang om zo spoedig mogelijk om te zien naar competenties en criteria die het onderscheid verhelderen tussen de bekwaamheid van de startbekwame, de basisbekwame en de vakbekwame leraar. Zodra de CAO hierover helderheid verschaft, zullen we onze gesprekscyclus daarop aanpassen.

4.2 De organisatorische doelen van de school

We hebben inzichtelijk hoe het personeelsbestand er (kwantitatief en kwalitatief) uit ziet en wat wenselijk is op een termijn van vier jaar en welke acties er ondernomen worden om het gewenste personeelsbestand dichterbij te brengen. De gewenste situatie is afgeleid van onze missie, visie(s) en afspraken.

| 1 | Specifieke taken en functies | Huidige situatie 2014-2015 | Gewenste situatie 2015-2019 |
|----|---------------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| 1 | Aantal personeelsleden | 11 | 11 |
| 2 | Verhouding man/vrouw | 3-8 | 4-7 |
| 3 | LA-leraren | 0 | 0 |
| 4 | LB-leraren | 7 | 7 |
| 5 | Aantal IB'ers | 1 | 1 |
| 6 | Gediplomeerde bouwcoördinatoren | 0 | 0 |
| 7 | Opleiding schoolleider | 1 | 2 |
| 8 | ICT-specialisten | 1 | 1 |
| 9 | Onderwijsassistenten | 0 | 1 |
| 10 | Taalspecialisten | 0 | 1 |
| 11 | Gedragsspecialist | 2 | 2 |
| 12 | Specialist Wereldoriëntatie | 0 | 1 |

De consequenties van onze organisatorische doelen zijn opgenomen in ons Plan van Aanpak (2015-2019) en komen standaard aan de orde bij de POP-ontwikkeling en in de functioneringsgesprekken. Voor wat betreft de LB-leraren hebben we de wens om de volgende specialisaties te creëren: een specialist Wereldoriëntatie. Momenteel (2015) beschikken we over de volgende LB-functies: alle leraren en de IB-er.

4.3 De schoolleiding

De schoolleiding wordt gevormd door de directeur en de adjunct-directeur van de school. Kenmerkend voor de schoolleiding is dat ze zich richt op het zorgen voor goede communicatie en op het adequaat organiseren van de gang van zaken op school. In de derde plaats vindt de schoolleiding met name het onderwijskundig leiderschap van belang. De directie wil adaptief leiding geven, dat betekent dat ze, daar waar nodig en noodzakelijk, rekening houdt met verschillen tussen leraren. Onze ambities zijn:

1. De schoolleiding ontwikkelt innovatief beleid op grond van strategische keuzes
2. De schoolleiding communiceert adequaat met het team over de koers van de school
3. De schoolleiding operationaliseert en implementeert beleid op een zorgvuldige wijze
4. De schoolleiding ondersteunt de teamleden in voldoende mate
5. De schoolleiding stimuleert initiatieven van de teamleden
6. De schoolleiding heeft voldoende delegerend vermogen
7. De schoolleiding organiseert de dagelijkse gang van zaken op een effectieve wijze
8. De schoolleiding zorgt voor een plezierig werk- en leerklimaat
9. De schoolleiding draagt mede zorg voor een goede communicatie met ouders

4.4 Beroepshouding

Het is voor de kwaliteit van de school van belang dat de werknemers beschikken over didactische (lesgevende) en pedagogische capaciteiten. Op onze school wordt veel waarde gehecht aan de professionele instelling van de werknemers, aan een juiste beroepshouding. Onze belangrijkste ambities zijn:

1. Leraren handelen conform de missie en de visie van de school
2. Leraren stellen zich collegiaal op
3. Leraren voelen zich (mede)verantwoordelijk voor de school als geheel
4. Leraren zijn bereid zich (voortdurend) te ontwikkelen
5. Leraren zijn in staat te reflecteren op hun handelen
6. Leraren versterken het didactisch (en pedagogisch) handelen binnen het klasmanagement

Beoordeling

De ambities worden een keer per vier jaar beoordeeld door directie en team m.b.v. de Quick Scan (WMK-PO)

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Quick Scan Beroepshouding 2011 - 2012 - Beroepshouding | 3,38 |

4.5 Professionele cultuur

De schoolleiding streeft ernaar de school te ontwikkelen tot een lerende organisatie, tot een school die gekenmerkt wordt door een professionele schoolcultuur. Daarom worden er jaarlijks studiedagen voor het gehele team ingeroosterd. Speerpunt is de ontwikkeling van de leraren tot nog betere leraren. Daartoe leggen de directie, de IB'ers klassenbezoeken af en worden er nagesprekken gevoerd. De directie heeft de intentie om beleid te formuleren met betrekking tot collegiale consultatie. Dit om leraren van elkaar te laten leren. Als kernwoorden van een professionele cultuur hebben we met elkaar de volgende kernwoorden geformuleerd: verantwoordelijkheid nemen, vertrouwen geven, aanspreekbaarheid en respect. Deze kernwoorden hebben we verder uitgewerkt en vormen het fundament onder ons functioneren. Typerend voor onze school is tevens dat we leren met en van elkaar. En dat de leraren hun eigen ontwikkeling bijhouden in een bekwaamheidsdossier. De schoolleider is geregistreerd schoolleider.

4.6 Beleid met betrekking tot stagiaires

Voor de aanwas van nieuwe leerkrachten vinden wij het belangrijk een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van aankomende leerkrachten, daarom bieden wij stagiaires van de Pabo's, opleiding voor onderwijsassistenten en opleiding Pedagogiek de gelegenheid om ervaring op te doen. Jaarlijks wordt binnen het team geïnventariseerd welke leerkracht een stagiaire of LIO'er in de klas wil begeleiden. Het aantal plaatsingsmogelijkheden wordt doorgegeven aan de pabo's en andere genoemde opleidingen. Mogelijke stagiaires worden uitgenodigd voor een gesprek met een lid van de directie (in geval van LIO ok met de leerkracht). Als na het gesprek alle partijen positief zijn, worden nadere afspraken gemaakt. Voor de beoordeling van stagiaires maken wij gebruik van de beoordelingsinstrumenten van de opleidingsschool, met inachtneming van ons eigen deskundigheidsprofiel (en de grote kijkwijzer).

4.7 Introductie en begeleiding

Nieuwe leraren krijgen een mentor (een meer ervaren collega). Deze mentor begeleidt de nieuwe leerkracht. De nieuwe collega wordt op de hoogte gesteld van de missie, de visies en de ambities van de school. Nieuwe leraren ontwikkelen een POP dat zich richt op het leren beheersen van de criteria (deskundigheidsprofiel). De plaatsing in een groep is afhankelijk van de kwaliteit(en) van de nieuwe collega. De lesobservaties (begeleidingsplan) worden uitgevoerd door de mentor, de IB'er en de directeur.

Startbekwame leraren krijgen een bijzonder budget van 40 uren per jaar (nieuwe CAO). Conform het advies van de CAO-partners zullen we dit laten aanwenden voor lesgeven, voor- en nawerk en professionalisering. Startbekwame leraren krijgen een coach (niet de direct leidinggevende) en de afspraken over de ontwikkeling van start- naar basisbekwaam worden vastgelegd in het POP.

4.8 Taakbeleid

Met betrekking tot het taakbeleid heeft onze school vooralsnog gekozen voor het basismodel. Begin 2016 zullen we een keuze maken (basismodel of overlegmodel) voor de daaropvolgende jaren. In het kader van de nieuwe CAO is de voormalige jaartaak omgezet naar een 40-urige werkweek en een werktijdenregeling vastgesteld (8 uren per dag). Voorafgaand aan het schooljaar, voor de zomervakantie, wordt de weektaak per werknemer zo concreet mogelijk vastgelegd. Indien er sprake is van extra gewerkte uren (overwerk), worden deze in principe voor de volgende vakantie gecompenseerd.

4.9 Collegiale consultatie

Collega's komen binnen de school bij elkaar in de klas om van elkaar te leren. Ook wordt op deze manier gekeken of de opgestelde ambities (c.q. de competenties en criteria) worden waargemaakt. Per jaar spreken de leraren met elkaar af hoe vaak collegiale consultaties plaatsvinden. De consultaties worden gevoerd aan de hand van (onderdelen) van de grote kijkwijzer. Er vindt altijd een feedbackgesprek plaats.

4.10 Klassenbezoek

De directie en de IB'er leggen jaarlijks, conform een opgesteld rooster, bij ieder teamlid klassenbezoeken af. Bij het klassenbezoek wordt de grote kijkwijzer gebruikt (die afgeleid is van ons deskundigheidsprofiel). Daarnaast wordt bekeken of de leraar op een correcte wijze uitvoering geeft aan de gemaakte prestatie-afspraken en/of persoonlijke ontwikkelplannen. Na afloop van het klassenbezoek volgt (standaard) een reflectief gesprek waarin nieuwe prestatie-afspraken worden gemaakt en waarin de follow-up wordt vastgelegd. Naast klassenbezoeken onderscheiden we flitsbezoeken. Deze consultaties zijn kort en gekoppeld aan een observatiepunt. Na afloop krijgt de leraar een reflectieve vraag. De reflectieve vraag en het antwoord worden door de leraar besproken met de "flitsbezoeker".

4.11 Persoonlijke ontwikkelplannen

Iedere werknemer stelt jaarlijks een POP op. De inhoud van het POP is gebaseerd op onze doelen van verandering. Een werknemer voert een doelstellingengesprek met de leidinggevenden en vult daarna het POP (volgens format) in. De uitvoer van het POP wordt geobserveerd tijdens de klassenbezoeken en de voortgang komt aan de orde bij het functioneringsgesprek. In het beoordelingsgesprek wordt door de directie een oordeel gegeven over de realisatie van de opgestelde POP's. Naast het POP werken we met persoonlijke actieplannen (kort lopende plannen) en prestatie-afspraken: "smart" geformuleerde doelstellingen voor de korte termijn. POP's, PAP's en prestatie-afspraken worden gearhiveerd in het bekwaamheidsdossier en komen aan de orde bij de klassenbezoeken en de flitsbezoeken. Het uitgangspunt is, dat alle medewerkers zelf verantwoordelijk zijn voor de eigen professionalisering. Jaarlijks worden er afspraken gemaakt met de directie over de professionalisering en deze worden vastgelegd in het POP. Bij de bedoelde afspraken wordt in ieder geval vastgelegd wat de leraar gaat doen om zich te ontwikkelen van startbekwaam naar basisbekwaam c.q. van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.12 Het bekwaamheidsdossier

Alle werknemers beschikken over een zogenaamd personeelsdossier en bekwaamheidsdossier. De dossiers zijn altijd op school aanwezig. De directie zorgt voor het personeelsdossier en de leraar zorgt ervoor dat het bekwaamheidsdossier een levend document is door er veelvuldig mee te laten werken, door het te gebruiken bij het personeelsbeleid. In deze dossiers bevinden zich:

- Afschriften van diploma's en certificaten
- De missie en visie(s) van de school
- De functieomschrijving
- De gescoorde deskundigheidsprofielen

- De persoonlijke ontwikkelplannen
- De persoonlijke actieplannen
- De gespreksverslagen (FG)
- De gespreksverslagen (BG)
- Verslagen van feedbackgesprekken n.a.v. het klassenbezoek
- Overzicht van de gemaakte prestatie-afspraken
- Overzicht van reflectieve vragen en antwoorden (flitsbezoeken)

Momenteel wordt het bekwaamheidsdossier opgebouwd en verzamelt de werknemer 'bewijzen' voor zijn persoonlijke ontwikkeling.

4.13 Intervisie

De leraren participeren vanuit onze school bij de stichting in een professionele leergemeenschap. Deze (intervisie)groepen worden samengesteld door de Directie Advies Raad (c.q. de directies). Ieder PLG kent een voorzitter. Aan de orde komen: schoolthema's die gezamenlijk worden uitgewerkt. De thema's hangen samen met de schoolontwikkelpunten. In overleg worden de thema's, voorzien van concrete opdrachten, door de voorzitter toegekend aan de groepjes of individuele leraren.

4.14 Functioneringsgesprekken

De directie voert jaarlijks een functioneringsgesprek met alle medewerkers. We beschikken over een gesprekkencyclus. Tijdens het functioneringsgesprek staat het POP van de medewerker (met daarin het deskundigheidsprofiel) centraal. Op basis van het ontwikkelde POP wordt omgezien naar verbeterdoelen in relatie tot de schoolverbeterdoelen. Aan de orde komen verder: werkdruk, loopbaanwensen, scholing, taakbeleid, en mobiliteit. Tijdens de functioneringsgesprekken wordt tevens de inzet van de uren duurzame inzetbaarheid besproken en/of geëvalueerd. Het verslag van het functioneringsgesprek wordt opgenomen in het personeels- en bekwaamheidsdossier. In het functioneringsgesprek wordt door de medewerker verantwoording afgelegd over zijn ontwikkeling van startbekwaam naar basisbekwaam respectievelijk van basisbekwaam naar vakbekwaam.

4.15 Beoordelingsgesprekken

Onze school beschikt over een beleidsdocument beoordelingsgesprekken (zie dropbox stichting). De directie voert een beoordelingsgesprek bij de overgang van een T- naar een V-benoeming. Ook wordt er 1 x per 2 jaar een beoordelingsgesprek gevoerd met iedere werknemer. Bij dit beoordelingsgesprek wordt ons competentieprofiel gebruikt. Daarnaast worden houding en gedrag ten opzichte van collegae en ouders en de doorgemaakte ontwikkeling in kennis en vaardigheden beoordeeld. Op basis van alle beoordelingen stelt de directie een teamfoto op. Na bespreking en analyse daarvan worden er schoolverbeterpunten vastgesteld. In het kader van de nieuwe CAO zullen we leraren beoordelen als ze van LA3 naar LA4 gaan (van startbekwaam naar basisbekwaam) en wanneer ze van LA7 naar LA8 gaan (van basisbekwaam naar vakbekwaam). Daarbij zullen we gebruik maken van een beproefd instrument.

4.16 Deskundigheidsbevordering - Professionalisering

In het kader van de professionalisering beschikt iedere medewerker over 2 klokuren per week (naar rato van de werktijdfactor). Daarnaast is er voor iedere medewerker een budget beschikbaar in het kader van de duurzame inzetbaarheid (van 40 uren, naar rato). Scholing komt aan de orde bij de functioneringsgesprekken. Medewerkers kunnen voor (persoonlijke) scholing opteren (bij voorkeur in relatie tot de organisatorische doelen van de school, de schoolverbeterdoelen, de competentie set en/of het opgestelde persoonlijk ontwikkelplan) en daarnaast organiseert en faciliteert de directie teamgerichte scholing. Ook deze scholing richt zich op het versterken van de missie, de visie en de ambities (doelen) van de school. In de regel volgt het team 7 x per jaar teamgerichte scholing. Iedereen is daarbij aanwezig. De scholing wordt verwerkt in de normjaartaak onder het kopje deskundigheidsbevordering.

Gevolgde teamscholing 2011-2015

| Jaar | Thema | Thema |
|-----------|--|--------------------------|
| 2011-2012 | Directe Instructie geven | Klassenmanagement |
| 2012-2013 | Handelingsgericht werken - Groepsplan rekenen | Ontwikkelingsperspectief |
| 2013-2014 | Handelingsgericht werken - Groepsplan Spelling | Ontwikkelingsperspectief |
| 2014-2015 | Handelingsgericht werken Groepsplan Lezen | Ontwikkelingsperspectief |

Gevolgde persoonlijke scholing 2011-2015

| Thema | Organisatie | Aantal medewerkers |
|---------------------------------|-------------|--------------------|
| Dyslexie en Dyscalculie | | 2 |
| Omgaan met kinderen met ADHD | | 1 |
| Omgaan met kinderen met Autisme | | 1 |
| Kwaliteitszorg | | 2 |
| Omgaan met rekenproblemen | | 1 |
| | | |

Specifieke expertise van het team:

1. Specialist Dyslexie
2. Specialist Autisme
3. Specialist Leesonderwijs

4.17 Verzuimbeleid

Een zieke werknemer meldt zich ziek bij de directie. Deze regelt de vervanging. De werknemer meldt zich ook beter bij de directie. Bij langduriger verzuim wordt de werknemer opgeroepen bij de Arbo-arts. Bij kort veelvuldig verzuim wordt een verzuimgesprek gehouden door de directeur. Bij vermoeden van oneigenlijk verzuim wordt de Arbo-arts ingeschakeld, in overleg met de personeelsconsulent. Langdurig verzuim wordt afgehandeld conform de Wet Poortwachter. De re-integratie voor wat betreft het functioneren op school valt onder de verantwoordelijkheid van de directeur. Bij ziekte wordt, naast de informele contacten door de collegae, formeel door de directeur contact onderhouden met de betrokkene. Indien de zieke werknemer daar prijs op stelt worden er huisbezoeken afgelegd. Regelmatig (eens per 6 weken) wordt een kaart of bloemetje gestuurd namens het team.

5 Organisatie en beleid

5.1 Organisatiestructuur

Onze school is een van de zeven scholen van de stichting BOOM (Bijzonder Onderwijs Oisterwijk Moergestel). De directie (directeur en adjunct-directeur) geven, onder eindverantwoordelijkheid van de uitvoerend bestuurder van de Stichting, leiding aan de school. De directie is integraal verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken en het (uitvoeren van het) beleid. De directie wordt bijgestaan door een IB'er. Het MT wordt gevormd door de directie en de IB'er. De school heeft de beschikking over een ouderraad en een MR. Op stichtingsniveau is er een GMR.

5.2 Groepeeringsvormen

De school gaat uit van een systeem van groeperen op basis van pedagogische en onderwijskundige behoeften van leerlingen, gekoppeld aan de specifieke deskundigheid van de leerkracht.

De indeling van groepen vindt plaats op basis van een teamgesprek waarbij gelet wordt op specifieke kind kenmerken in combinatie met kenmerken van de groep. De school plaatst kinderen dus tactisch.

De lessen worden als het kan in de groep aangeboden aan de leerlingen. Indien de spreiding van niveaus van instructie en verwerking dermate groot is, wordt het klassenverband, indien noodzakelijk, doorbroken. Kinderen krijgen dan in een andere groep op eigen niveau instructie en verwerking in bijvoorbeeld rekenen, taal, spelling of lezen.

5.3 Schoolklimaat

Wij vinden het belangrijk dat de school een veilige en verzorgde omgeving is voor de leerlingen en de medewerkers. Een omgeving waarin iedereen zich geaccepteerd voelt en waar het plezierig samenwerken is. Onze school is een school die open staat voor ouders. Sterker nog: we proberen ouders optimaal te informeren en te betrekken bij de dagelijkse gang van zaken. Onze ambities zijn:

De school ziet er verzorgd uit

De school is een veilige school

Leraren (onderling) en leerlingen (onderling) gaan respectvol met elkaar om

Ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief

De school organiseert jaarlijks twee ouderavonden (thema-avonden)

Ouders participeren bij diverse activiteiten

Ouders worden in de gelegenheid gesteld bij aanvang van de school met elkaar koffie of thee te drinken

De school staat altijd open - de leraren zijn bereikbaar

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---------------|-----------|
| Zelfevaluatie | 3,19 |

| Verbeterpunt | Prioriteit |
|--|------------|
| De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. | hoog |

5.4 Veiligheid (sociaal en fysiek)

De school waarborgt de sociale veiligheid van leerlingen en leraren (werknemers). Daartoe is allereerst vastgesteld welke (ernstige) incidenten de school onderscheidt. Dit zijn:

- fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging met fysiek geweld
- intimidatie en/of bedreiging via msn, sms, e-mail of internet
- pesten, treiteren en/of chantage
- seksueel misbruik
- seksuele intimidatie

- discriminatie of racisme
- vernieling
- diefstal
- heling
- (religieus) extremisme

De school beschikt over een registratiesysteem: de adjunct-directeur registreert incidenten (met behulp van een format). Een incident wordt geregistreerd als een teamlid inschat dat het werkelijk een incident is, of na een officiële klacht. Het MT analyseert jaarlijks de gegevens en stelt op basis daarvan verbeterpunten vast.

De school probeert incidenten te voorkomen. Er zijn school- en klassenafspraken (w.o. pleinregels; de regels zijn m.n. gedragsregels: hoe ga je met elkaar om?). Deze afspraken worden ook daadwerkelijk gehanteerd. Structureel wordt er aan de groepen kanjertraining (of sociale training 'Rots en Water' aan individuele kinderen) gegeven. De lessen sociaal-emotionele ontwikkeling staan in het teken van de ontwikkeling van goed (passend) gedrag.

Incidenten worden in eerste instantie afgehandeld door de leraar. Als zaken niet opgelost kunnen worden, wordt de adjunct-directeur betrokken bij de afhandeling. Ook ouders worden betrokken bij de aanpak van incidenten (de school beschikt over een protocol: ouders ontvangen bericht). Tevens wordt in voorkomende gevallen de wijkagent betrokken bij de afhandeling van klachten.

De school beschikt over een klachtenregeling (zie schoolgids), een klachtencommissie en een (interne en externe) vertrouwenspersoon. De school beschikt over een specifieke veiligheidscoördinator (taak adjunct-directeur). In de schoolgids worden ouders geïnformeerd over aspecten van sociale veiligheid. De school beschikt over 2 BHV'ers.

Beoordeling

De tevredenheid wordt een keer per twee jaar gemeten bij ouders, leerlingen en medewerkers m.b.v. vragenlijsten (WMK-PO). Zie bijlage.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Vragenlijst Leerlingen sociale veiligheid 2014 - Incidenten | 3,11 |
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid - Incidenten | 3,35 |
| Vragenlijst Ouders sociale veiligheid 2014 - Incidenten | 2,90 |

Bijlagen

1. rapport soc. veiligheid leerlingen
2. rapport soc. veiligheid leraren
3. rapport soc. veiligheid ouders

5.5 ARBO-beleid

Onze school heeft met Arbo Unie een Arbo-contract afgesloten. Het beleid is erop gericht om uitval van leerkrachten te voorkomen. Bij langdurige uitval stelt de arbeidsdeskundige, eventueel in overleg met de bedrijfsarts, een probleemanalyse op. De directeur en de zieke leerkracht stellen vervolgens een plan van aanpak op. Tevens bestaat de mogelijkheid voor overleg met de bedrijfsarts en de personeelsconsulent in het Sociaal Medisch Overleg. Wij hechten veel belang aan een gezond leef- en werkklimaat in en rondom de school.

We beschikken over een registratieformulier voor het melden van een ongeval en de oorzaak daarvan. Op die manier kunnen we tekortkomingen aan het gebouw en/of materialen in kaart brengen en acties plannen. Voor de speeltoestellen is een logboek aanwezig voor het bijhouden van onderhoud en het melden van eventuele ongevallen. De brandweer heeft een gebruiksvergunning afgegeven en (daarmee) via de vergunning de school brandveilig verklaard. Op de school is een calamiteitenplan aanwezig.

5.6 Interne communicatie

Op onze school vinden we de interne communicatie van groot belang. Het gaat erom betrokkenheid te creëren van de medewerkers op het werk en op het schoolgebeuren om op die manier de kwaliteit van de school te optimaliseren. Daarom zorgt de schoolleiding voor een heldere vergaderstructuur en worden er effectieve hulpmiddelen gebruikt. Onze ambities zijn:

1. We werken met een vergadercyclus waarin verschillende vormen aan bod komen:

- teamvergadering
 - bouwvergadering
 - zorgvergadering
 - werkgroepen
2. Het MT vergadert wekelijks
 3. De OR vergadert 8 maal per jaar
 4. De MR vergadert 4 maal per jaar
 5. Wij gebruiken effectieve middelen voor de communicatie: postvakken, memobord en via e-mail

Qua communicatiegedrag vinden we het volgende belangrijk:

1. Zaken worden op de juiste plaats besproken
2. Vergaderingen worden goed voorbereid
3. Op vergaderingen is sprake van actieve deelname
4. In beginsel spreekt iedereen namens zichzelf
5. Wij geven elkaar respectvolle feedback en accepteren ook feedback van anderen

5.7 Externe contacten

Onze leerlingen komen vanuit verschillende wijken van Oisterwijk en Tilburg. Wij streven naar samenwerking met instanties vanuit het netwerk passend onderwijs (SWV Plein 013). Onze school onderhoudt structurele contacten met externe instanties. Hierdoor halen we expertise binnen waardoor we adequaat samen kunnen werken aan de opvoeding en de ontwikkeling van de kinderen. We dragen daarvoor, als school, ouders en omgeving, een gezamenlijke verantwoordelijkheid. De externe instanties waarmee we een relatie onderhouden zorgen voor advies, hulp en ondersteuning en dit komt de kwaliteit van het onderwijs en de school als organisatie ten goede. Daarom onderhoudt onze school systematische en gereguleerde contacten met:

1. Voorschoolse voorzieningen zoals kinderdagverblijven en peuterspeelzalen
2. Reguliere basisscholen
3. SWV Plein 013
4. Schakelfunctionarissen / GGD jeugdverpleegkundige / Onderwijsconsulent
5. OnderwijsZorgTeam Tilburg
6. Fontys OSO
7. Pabo's Fontys Hogescholen
8. Fontys Pedagogiek
9. Opleidingen onderwijsassistenten

In het kader van de zorg onderhouden wij contacten met:

- De leerplichtambtenaar
- De wijkagent
- Centrum voor jeugd en gezin
- Schoolmaatschappelijk werk
- Schoolarts

5.8 Contacten met ouders

Goede contacten met ouders vinden wij van groot belang omdat school en ouders dezelfde doelen nastreven: de algemeen menselijke en de cognitieve ontwikkeling van (hun) kinderen. Ouders zien we daarom als gelijkwaardige gesprekspartners. Voor de leraren zijn de bevindingen van de ouders essentieel om het kind goed te kunnen begeleiden. En voor de ouders is het van belang dat zij goed geïnformeerd worden over de ontwikkeling van hun kind. Onze ambities zijn:

1. Ouders worden betrokken bij schoolactiviteiten
2. Leraren stellen zich op de hoogte van de opvattingen en verwachtingen van de ouders
3. Ouders ontvangen informatie over de actuele gang van zaken
4. Ouders worden betrokken bij (extra) zorg
5. Ouders (en hun kinderen) worden adequaat voorbereid op het vervolgonderwijs
6. Ouders worden adequaat op de hoogte gesteld van de ontwikkeling van hun kind
7. Leraren stimuleren ouders tot onderwijsondersteunend gedrag in de thuissituatie
8. Bij opvallend gedrag worden ouders snel op de hoogte gebracht

5.9 Overgang PO-VO

We willen ervoor zorgen dat onze leerlingen soepel instromen in het voortgezet onderwijs dat bij ze past. Voor ons betekent dit dat wij meer inzicht willen krijgen in waar onze leerlingen na groep 8 terechtkomen en wat zij (extra) nodig hebben om in het voortgezet onderwijs te slagen. Wij hechten daarom veel waarde aan een geregeld contact met de scholen waaraan we leerlingen leveren. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben een procedure voor de advisering vastgesteld
2. Wij overleggen systematisch met de mentoren van de VO-scholen waaraan we leerlingen leveren
3. Wij hebben zicht op wat het voortgezet onderwijs van onze leerlingen vraagt
4. Wij beschikken over een aanbod om de leerlingen optimaal op het VO voor te bereiden
5. Wij controleren of onze adviezen effectief zijn

6 Financieel beleid

6.1 Lumpsum financiering, ondersteuning en gesprekken

De afspraken met betrekking tot de financiën van onze school zijn vastgesteld in het Financieel Beleidsplan van Stichting BOOM. De uitvoerend bestuurder is eindverantwoordelijk voor de effectieve besteding van de middelen. Het financieel beleid is erop gericht om de continuïteit van de totale organisatie te waarborgen en de optimale randvoorwaarden te creëren om de gestelde doelen uit het strategisch beleidsplan en het schoolplan van de school te realiseren.

Maandelijks bespreken de uitvoerend bestuurder en de directeuren van de scholen de financiële positie van de scholen via de managementrapportage (Marap). Op dat moment wordt ook verslag gedaan aan de directeur met betrekking tot de uitgaven voor personeel en ziekteverzuim. Maandelijks wordt tevens het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'. Verschillen worden besproken tijdens de managementrapportage.

6.2 Interne geldstromen

De ouderraad vraagt van de ouders van de school een vrijwillige bijdrage. Het bedrag voor een kind is € 25,00 per jaar. Van de inkomsten worden door de ouderraad diverse activiteiten georganiseerd (zie de schoolgids). Jaarlijks (op de algemene ouderavond) legt de ouderraad financiële verantwoording af via de jaarrekening en een begroting.

Aan de ouders van de schoolverlaters zal een extra bijdrage van €30,- gevraagd worden voor het schoolkamp.

6.3 Externe geldstromen

Van het rijk ontvangt de school: lumpsumgelden, geormerkte gelden via de bestemmingsbox, ondersteuningsbudget vanuit SWV Plein 014.

Van de lokale overheid ontvangt de school projectsubsidies voor schoolmaatschappelijk werk, stimuleren van de ouderbetrokkenheid en cultuureducatie. De school verantwoordt zich over de deugdelijke besteding van de gelden via de managementrapportage(s).

Bij het vervangingsfonds worden de kosten door ziekte of rechtspositioneel verlof gedeclareerd.

6.4 Sponsoring

Vijftien organisaties, waarin de besturenorganisaties en VNG zijn vertegenwoordigd, hebben een convenant ondertekend dat handelt over sponsoring in het primair en voortgezet onderwijs. Onze school onderschrijft dit convenant.

De drie belangrijkste uitgangspunten van het convenant zijn:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige doelstellingen van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwaliteitseisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primair onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op beslissingen over sponsoring. Wij houden ons aan het opgestelde convenant. Op onze school is geen sprake van sponsoring in wat voor vorm dan ook.

6.5 Begrotingen

De begroting wordt jaarlijks voorafgaande aan het kalenderjaar op voorstel van de uitvoerend bestuurder vastgesteld. De vastgestelde begroting is taakstellend voor de directeuren van de scholen. Dat betekent dat in principe geen uitgaven kunnen worden gedaan zonder dat deze zijn begroot. Schuiven binnen de begroting is toegestaan, mits geen geweld wordt gedaan aan de vooraf geformuleerde beleidsdoelen. De begroting is hiermee een belangrijk sturingselement geworden.

De directeur stelt jaarlijks een voorstel op voor een begroting voor het komende kalenderjaar met een toelichting (exploitatiebegroting). Daarin zijn alle inkomsten en uitgaven van de school opgenomen waarvoor de directeur verantwoordelijk is. De exploitatiebegroting is gebaseerd op het beleidsplan van de school.

Daarnaast stelt de directeur jaarlijks in het voorjaar een personeelsformatieplan op. Hierin worden de inzet van middelen met betrekking tot basisformatie, wegingsgelden en ondersteuningsbudget verantwoord. Het personeelsformatieplan wordt besproken met de MR. Maandelijks wordt het formatieoverzicht ter controle aan de schooldirectie toegestuurd. Deze controleert dit overzicht met zijn eigen 'uitputtingsoverzicht'.

Onze school beschikt vervolgens over een meerjarenexploitatiebegroting met een geldigheid van vier jaar (personeel en materieel). Deze begroting wordt opgesteld op hoofdlijnen en getoetst aan het meerjarenbeleidsplan. De ontwikkeling van het aantal leerlingen en de gewogen gemiddelde leeftijd van het onderwijspersoneel zijn bepalende indicatoren voor de meerjarenbegroting.

De meerjareninvesteringsbegrotingen (OLP, ICT, meubilair, apparatuur) worden afgeleid van de gegevens die zijn verkregen uit de zogenaamde nulmetingen. Vanaf het jaar 2005 zijn de investeringen geactiveerd en op basis van de gekozen afschrijvingstermijnen wordt bepaald wanneer de investering is afgeschreven.

7 Zorg voor kwaliteit

7.1 Kwaliteitszorg algemeen

Onze school onderscheidt kwaliteit en kwaliteitszorg. We streven kwaliteit na (zie de ambities bij de verschillende beleidsterreinen) en we zorgen ervoor dat de kwaliteit op peil blijft: we beoordelen de ambities systematisch en cyclisch (zie evaluatieplan, hoofdstuk 7.10) en op basis van de bevindingen verbeteren of borgen we onze kwaliteit. Van belang is ook dat onze kwaliteitszorg gekoppeld is aan het integraal personeelsbeleid. We streven ernaar dat onze medewerkers competenties ontwikkelen die gerelateerd zijn aan de beleidsterreinen die we belangrijk vinden. Daardoor borgen we dat de schoolontwikkeling en de ontwikkeling van onze medewerkers parallel verloopt. Onze ambities zijn:

1. Wij hebben inzicht in de kernmerken van onze leerlingenpopulatie
2. Wij beschikken over ambities bij diverse beleidsterreinen (zie dit schoolplan)
3. Wij beschikken over een evaluatieplan waardoor geborgd is dat de verschillende ambities (zie dit schoolplan) minstens 1 x per vier jaar beoordeeld worden
4. Wij laten de kwaliteit van onze school cyclisch beoordelen door ouders, leerlingen en leraren
5. Wij werken planmatig aan verbeteringen (vanuit de documenten: schoolplan, jaarplan en jaarverslag)
6. Wij evalueren stelselmatig of onze verbeterplannen gerealiseerd zijn
7. Wij borgen onze kwaliteit (o.a. door zaken op schrift vast te leggen)
8. Wij rapporteren aan belanghebbenden (inspectie, bevoegd gezag, GMR en ouders)
9. Wij waarborgen de sociale veiligheid van medewerkers en leerlingen

7.2 Meervoudige publieke verantwoording

Onze school legt systematisch verantwoording af aan de verschillende stakeholders. Onze leerlingen informeren we via de leerlingenraad. De ouders ontvangen regelmatig een nieuwsbrief en tevens geven we relevante informatie via de website van de school. Ook de schoolgids is een belangrijk medium om ouders op de hoogte stellen van zaken die van belang zijn. Vanzelfsprekend informeren we de MR. Daarnaast voeren we één keer per drie maanden een gesprek met onze uitvoerend bestuurder (managementrapportage). Centraal in onze rapportages staan de opbrengsten van de school (in de meest brede zin):

- Eindopbrengsten
- Tussenopbrengsten
- Sociale opbrengsten
- Realisatie verbeterdoelen

In het kader van “verantwoording afleggen” maken we sinds 2013 gebruik van het Schoolvenster Scholen op de kaart (een product van Vensters voor Verantwoording). De adjunct-directeur heeft de taak om de informatie daar waar noodzakelijk of gewenst te voorzien van schoolspecifiek commentaar.

7.3 Wet- en regelgeving

Onze school heeft kennis genomen van de eisen van de Inspectie van het Onderwijs voor wat betreft wet- en regelgeving. Wij houden ons aan de volgende eisen:

1. De schoolgids leveren wij tijdig aan bij de inspectie
2. De schoolgids voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
3. Het schoolplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie
4. Het schoolplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
5. Het zorgplan leveren wij tijdig aan bij de inspectie (via het samenwerkingsverband)
6. Het zorgplan voldoet aan de eisen die de inspectie stelt
7. Wij programmeren voldoende onderwijstijd
8. Wij programmeren niet meer dan (maximaal) 7 x een onvolledige schoolweek voor de leerlingen van groep 3 t/m 8

7.4 Strategisch beleid

Onze plannen: In het strategisch beleidsplan van 2011-2015 zijn de belangrijkste items beschreven, op basis van deze strategische uitgangspunten krijgt het schoolplan op schoolniveau inhoud:

1. Implementatie van het personeelsbeleid door o.a.
 - opbrengst- en resultaat gericht werken
 - het verder vormgeven van kwaliteitszorg

- identiteit en merkwaarden van Stg. BOOM laten leven
- het stimuleren van een lerende organisatie binnen een professionele cultuur
- het concretiseren van mobiliteitsbeleid, functiedifferentiatie en werkgelegenheidsbeleid
- het versterken van efficiënt financieel beleid.

2. Vormgeven van Passend Onderwijs door

- het invoeren van handelingsgericht werken
- directe instructie met activerende doelen met oog voor differentiatie en de betrokkenheid van leerlingen
- het vormgeven van een optimale samenwerking als onderdeel van het nieuwe samenwerkingsverband: Plein 013
- inzet van partners zoals School Maatschappelijk Werk (SMW) en gemeente waarbij het belang van het kind voorop staat
- het vormgeven van kwaliteitszorg • samenwerken met de partners Brede School met zorg voor een doorgaande lijn.

3. Werken aan de “brede school gedachte” * door

- bezinnen op de tussenschoolse opvang en dagarrangementen
- het aanbieden van (o.a. lees) activiteiten met gezamenlijke partners
- de brede scholen optimaal in te richten
- het versterken van digitale ontwikkelingen en sociale media
- het uitbouwen van netwerken
- het aantrekkelijk maken van onze scholen.

* Met een “brede school gedachte” wordt niet het gebouw bedoeld, maar het netwerk waarin een school zich bevindt en waar gebruik wordt gemaakt van elkaars expertise om de dagbesteding van kinderen in relatie tot de omgeving optimaal te benutten. Zo functioneert het netwerk ten behoeve van de sociale cohesie in de wijk.

7.5 Inspectiebezoeken

Onze school heeft op 6 maart 2013 een schoolbezoek van de Inspectie van het Onderwijs gehad, in het kader van het verbeterplan naar aanleiding van het predicaat "zwak" in 2010.

We beschikken over een rapport met de bevindingen (zie bijlage). De inspectie heeft de volgende onderdelen beoordeeld: Kwaliteitszorg, Zorg en begeleiding, Opbrengsten en Wet- en regelgeving. De inspectie heeft geconcludeerd dat de kwaliteit van het onderwijs op onze school op het merendeel van de onderzochte onderdelen op orde is. Er zijn nauwelijks tekortkomingen.

In april 2015 heeft onze school deelgenomen aan de pilot "Transitie Toezicht", een nieuwe vorm van inspectietoezicht. De rapportage is ook opgenomen als bijlage.

Bijlagen

1. Inspectierapport 2013
2. Rapportage pilot onderzoek 2015

7.6 Quick Scan - Zelfevaluatie

In de afgelopen vier jaar zijn er een aantal quick scans afgenomen. Sommige zijn naar aanleiding van het maken van een kwaliteitskaart opgesteld.

Daarnaast zijn er enkele schooldiagnoses afgenomen. Ook daarvan zijn, naast de quick scans, de resultaten in het onderstaand overzicht opgenomen.

De planning van de periode 2011 - 2015 is opgenomen als bijlage.

Beoordeling

Hierbij het overzicht van de afgenomen quick scans en schooldiagnoses in de schoolplanperiode 2011 - 2015.

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Didactisch Handelen 2011 - Didactisch Handelen | 3,13 |

| Omschrijving | Resultaat |
|---|------------|
| Leertijd 2011 - 2012 - Tijd | 3,03 |
| Ped. Handelen 2012 - Pedagogisch Handelen | 3,34 |
| Quick scan 2011 - 2012 - Externe contacten | 3,30 |
| Quick scan 2011 - 2012 - Contacten met ouders | 3,42 |
| Quick scan 2011 - 2012 - Rekenen en Wiskunde (Thema-onderzoek) | 3,37 |
| Quick scan 2011 - 2012 - Interne communicatie | 3,23 |
| Quick Scan Beroepshouding 2011 - 2012 - Beroepshouding | 3,38 |
| HGW en opbrengstgericht werken juni 13 - Opbrengst gericht werken mei 13 | 3,20 |
| HGW en opbrengstgericht werken juni 13 - Handelingsgericht werken in de groep | 3,38 |
| Quick Scan mei 13 - Informatie- en communicatietechnologie (ICT) | 2,08 |
| Quick Scan mei 13 - Taalleesonderwijs | 3,02 |
| Quick Scan mei 13 - Opbrengstgericht werken (Rekenen en wiskunde) | 3,33 |
| Quick Scan mei 13 - Wetenschap en Techniek | 2,10 |
| communicatie - Communicatie | 3,32 |
| Klassenmanagement QS 2014 - Klassenmanagement QS 2014 | 3,44 |
| Quick Scan 2013-2014 - Levensbeschouwelijke identiteit | 2,59 |
| Quick Scan 2013-2014 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,59 |
| Quick Scan 2013-2014 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,85 |
| Quick Scan 2013-2014 - Wet- en regelgeving | 3,74 |
| kwaliteitscultuur 2015 - kwaliteitscultuur 2015 | 3,20 |
| Schooldiagnose Mozaik 2010 - 2011 - Kwaliteitszorg | 2,93 |
| Schooldiagnose Mozaik 2010 - 2011 - Opbrengsten | 2,85 |
| Schooldiagnose Mozaik 2010 - 2011 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,48 |
| Schooldiagnose Mozaik 2010 - 2011 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,65 |
| Diagnose opbrengsten 2012 - Opbrengsten (PKO) | 2,91 |
| schoolklimaat 2012 - Schoolklimaat | 3,04 |
| SD juni 13 - Schoolklimaat | 2,98 |
| SD juni 13 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,34 |
| Zorg en begeleiding okt. 13 - Zorg en begeleiding (en toetsinstrumenten) | 3,26 |
| Schooldiagnose 13-14 - Aanbod (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,92 |
| Schooldiagnose 13-14 - Kwaliteitszorg (actief) burgerschap en (sociale) integratie | 2,44 |
| Verbeterpunt | Prioriteit |
| Vanuit Quick Scans en Schooldiagnoses: Burgerschap | hoog |

Bijlagen

1. Planning WMK PO 2011 - 2015

7.7 Vragenlijst Leraren

De vragenlijst voor Leraren (WMK) is afgenomen . De vragenlijst is gescoord door alle leraren. Het responspercentage was 100%. De leraren zijn gemiddeld genomen tevreden over de school.

Beoordeling

De ambities van de school worden een keer per vier jaar gemeten met behulp van een vragenlijst (MTO van WMK-PQ). Daarnaast worden twee keer per vier jaar de beleving van veiligheid gemeten.

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| MTO 2011 - 2012 - Kwaliteitszorg | 3,19 |
| MTO 2011 - 2012 - Leerstofaanbod | 2,93 |
| MTO 2011 - 2012 - Leertijd | 3,30 |
| MTO 2011 - 2012 - Pedagogisch Handelen | 3,17 |
| MTO 2011 - 2012 - Didactisch Handelen | 3,11 |
| MTO 2011 - 2012 - Schoolklimaat | 3,29 |
| MTO 2011 - 2012 - Zorg en begeleiding | 3,25 |
| MTO 2011 - 2012 - Integraal Personeelsbeleid | 2,97 |
| MTO 2011 - 2012 - Sociale veiligheid | 3,44 |
| MTO 2011 - 2012 - Incidenten | 3,45 |
| MTO 2011 - 2012 - Eindcijfer | 2,88 |
| MTO 2011 - 2012 - SBO Mozaik | 3,03 |
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid - Algemeen | 3,52 |
| Vragenlijst leraren sociale veiligheid - Incidenten | 3,35 |
| Sociale veiligheid leraren 2014 - Algemeen | 3,45 |
| Sociale veiligheid leraren 2014 - Incidenten | 3,37 |

7.8 Vragenlijst Leerlingen

De vragenlijst voor Leerlingen (WMK) is twee maal in de vier jaar afgenomen. Een keer met de algemene vragenlijst en een maal specifiek met betrekking tot sociale veiligheid. De vragenlijst is gescoord door de leerlingen van de bovenbouw. Over het algemeen zijn de leerlingen tevreden over de school.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Vragenlijst leerlingen - Kwaliteitszorg | 2,82 |
| Vragenlijst leerlingen - Aanbod | 3,06 |
| Vragenlijst leerlingen - Tijd | 3,17 |
| Vragenlijst leerlingen - Pedagogisch Handelen | 3,35 |
| Vragenlijst leerlingen - Didactisch Handelen | 3,20 |
| Vragenlijst leerlingen - Schoolklimaat | 3,17 |
| Vragenlijst leerlingen - Zorg en begeleiding | 3,31 |
| Vragenlijst leerlingen - Sociale veiligheid | 3,30 |
| Vragenlijst leerlingen - Incidenten | 3,08 |

| Omschrijving | Resultaat |
|---|-----------|
| Vragenlijst Leerlingen sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1) | 3,23 |
| Vragenlijst Leerlingen sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2) | 3,23 |
| Vragenlijst Leerlingen sociale veiligheid 2014 - Incidenten | 3,11 |

7.9 Vragenlijst Ouders

De vragenlijst voor Ouders (WMK) is afgenomen in 2014. De ouders zijn gemiddeld genomen (erg) tevreden over de school.

Hieronder is het overzicht van de resultaten van de vragenlijsten van ouders weergegeven.

Beoordeling

| Omschrijving | Resultaat |
|--|-----------|
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Kwaliteitszorg | 3,12 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Aanbod | 3,27 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Tijd | 3,74 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Pedagogisch Handelen | 3,64 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Didactisch Handelen | 3,70 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Afstemming | 3,73 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Actieve en zelfstandige rol van de leerlingen | 3,59 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Schoolklimaat | 3,51 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Zorg en begeleiding | 3,48 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Opbrengsten | 3,62 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Sociale veiligheid | 3,22 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Incidenten | 3,15 |
| Oudervragenlijst 2012-2013 - Eindcijfer | 3,33 |
| Vragenlijst Ouders sociale veiligheid 2014 - Algemeen (1) | 3,08 |
| Vragenlijst Ouders sociale veiligheid 2014 - Algemeen (2) | 3,15 |
| Vragenlijst Ouders sociale veiligheid 2014 - Incidenten | 2,90 |
| Vragenlijst Ouders sociale veiligheid 2014 - Acties | 3,13 |

7.10 Het evaluatieplan 2015-2019

De meerjarenplanning van kwaliteitszorg WMK PO is op stichtingsniveau vastgelegd. Er is ruimte in de planning om school specifieke onderdelen toe te voegen. Dit kunnen zowel quick scans, schooldiagnoses als vragenlijsten zijn.

De meerjarenplanning is als bijlage toegevoegd.

Bijlagen

1. Meerjarenplanning kwaliteitscyclus.

7.11 Planning vragenlijsten

| | | Jaar | Maand |
|---|------------------------------|------|-------|
| 1 | Vragenlijst Ouders (compact) | 2018 | April |

| | | Jaar | Maand |
|---|---|------|----------|
| 2 | Vragenlijst Leraren (compact) | 2018 | April |
| 3 | Vragenlijst Leerlingen (compact) | 2018 | April |
| 4 | Vragenlijst Sociale Veiligheid Ouders | 2017 | Februari |
| | | 2019 | Februari |
| 5 | Vragenlijst Sociale Veiligheid Leraren | 2017 | Februari |
| | | 2019 | Februari |
| 6 | Vragenlijst Sociale Veiligheid Leerlingen | 2017 | November |
| | | 2019 | Februari |
| 7 | Kindervragenlijst Inspectie en sociale veiligheid | 2016 | November |
| 8 | Leerlingen Burgerschap en sociale veiligheid | 2015 | November |

8 Verbeterpunten 2015-2019

| Thema | Mogelijk verbeterpunt | Prioriteit |
|---------------------------------------|---|------------|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | Versterken van didactisch handelen gekoppeld aan ortho-didactische benaderen van leerlingen. | hoog |
| | Doorontwikkeling van ontwikkelingsperspectieven en groepsplannen. Daarin ook opnemen de organisatie, inhoud en evaluatie van individuele afstemming op leerlingen met speciale onderwijsbehoeften. | gemiddeld |
| | Intensiveren van de samenwerking met BS De Copele teneinde een breder aanbod van onderwijsarrangementen te kunnen aanbieden aan die kinderen die gelet op hun ondersteuningsbehoefte dat ook aankunnen. | hoog |
| | Aandacht voor sociale veiligheid: groepsplan op basis van de resultaten van Zien (vragenlijsten kinderen, ouders en leerkrachten). Indien nodig aanvullende interventies inzetten zoals sovatraining Rots en Water. | gemiddeld |
| | 21st Century Skills: nagaan welke vaardigheden in de vormgeving (werkvormen) van onderwijs recht doen aan deze skills. Daarbij inzet van software en computers (ICT) nadrukkelijk betrekken. | hoog |
| | Doorontwikkelen van Continu Verbeteren (onder andere groepsvergadering) | gemiddeld |
| Actief burgerschap en sociale cohesie | Ontwikkelen Katern Burgerschap | hoog |
| Schoolklimaat | De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. | hoog |
| Quick Scan - Zelfevaluatie | Vanuit Quick Scans en Schooldiagnoses: Burgerschap | hoog |

9 Meerjarenplanning 2015-2016

| Thema | Verbeterdoel |
|---------------------------------------|---|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | Klasmanagement dat voorspelbaar is voor leerlingen: directe instructie (gedifferentieerd) en gedifferentieerde verwerking, gebruik van software, voorspelbare interventies op basis van routines en vaste rondgang. Leerlingen moeten zich uitgedaagd weten op niveau en in alle rust en veiligheid kunnen leren. |
| | Een optimaal bruikbaar ontwikkelingsperspectief-format dat efficiënt gekoppeld kan worden aan groepsplannen, waarin is opgenomen de individuele afstemming op leerlingen met extra ondersteuning qua organisatie, inhoud en evaluatie. |
| | In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO Leerling binnen de reguliere groep van BS De Coppele. |
| | Vanuit de ingevulde vragenlijsten van Zien (door ouders, leerlingen en leerkrachten) een analyse maken. Op grond van de analyse gerichte activiteiten plannen binnen de kanjerlessen. Daarmee en met de tips van Zien welbevinden en betrokkenheid bij kinderen versterken. Indien nodig training "Rost en Water" inzetten. |
| | De 21st Century Skills (sociale en culturele vaardigheden, samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, creativiteit, kritisch denken en communiceren) toepassen in de werkvormen van ons onderwijs. Daarbij gebruikmakend van onder andere software en computers (ICT). |
| | In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken, - missie van de groep opstellen, - werken met de PDSA cyclus indien er een verbeteractie in de groep nodig is, - werken met groepsvergadering, - in elke groep wordt gewerkt met data voor de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (keuze leerkracht). Verkennen van de toepassing van portfolio voor kinderen als toeleiding van rapportbespreking door leerlingen. |
| Actief burgerschap en sociale cohesie | Uitwerking van de doelen en leeractiviteiten betreffende Burgerschap (leerlijn) met daaraan gekoppeld de wijze van vaststellen of de leerlingen de doelen hebben bereikt. Koppeling aan kanjeractiviteiten, thema's wereldoriëntatie, cultuureducatie en overige vakinhouden, daar waar het mogelijk is. Gebruik maken van het onderzoek "Burgerschapsonderwijs op SBO Mozaik (2015). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

10 Meerjarenplanning 2016-2017

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|---|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | Klasmanagement dat voorspelbaar is voor leerlingen: directe instructie (gedifferentieerd) en gedifferentieerde verwerking, gebruik van software, voorspelbare interventies op basis van routines en vaste rondgang. Leerlingen moeten zich uitgedaagd weten op niveau en in alle rust en veiligheid kunnen leren. |
| | In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO Leerling binnen de reguliere groep van BS De Ceppele. |
| | De 21st Century Skills (sociale en culturele vaardigheden, samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, creativiteit, kritisch denken en communiceren) toepassen in de werkvormen van ons onderwijs. Daarbij gebruikmakend van onder andere software en computers (ICT). |
| Schoolklimaat | De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

11 Meerjarenplanning 2017-2018

| Thema | Verbeterdoel |
|---------------------------------------|---|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | Klasmanagement dat voorspelbaar is voor leerlingen: directe instructie (gedifferentieerd) en gedifferentieerde verwerking, gebruik van software, voorspelbare interventies op basis van routines en vaste rondgang. Leerlingen moeten zich uitgedaagd weten op niveau en in alle rust en veiligheid kunnen leren. |
| | Een optimaal bruikbaar ontwikkelingsperspectief-format dat efficiënt gekoppeld kan worden aan groepsplannen, waarin is opgenomen de individuele afstemming op leerlingen met extra ondersteuning qua organisatie, inhoud en evaluatie. |
| | In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO Leerling binnen de reguliere groep van BS De Ceppele. |
| | Vanuit de ingevulde vragenlijsten van Zien (door ouders, leerlingen en leerkrachten) een analyse maken. Op grond van de analyse gerichte activiteiten plannen binnen de kanjerlessen. Daarmee en met de tips van Zien welbevinden en betrokkenheid bij kinderen versterken. Indien nodig training "Rost en Water" inzetten. |
| | In elke groep wordt in het kader van Continu Verbeteren de volgende onderdelen toegepast: - groepsafspraken maken, - missie van de groep opstellen, - werken met de PDSA cyclus indien er een verbeteractie in de groep nodig is, - werken met groepsvergadering, - in elke groep wordt gewerkt met data voor de vakken rekenen, spelling, lezen en sociaal emotionele ontwikkeling (keuze leerkracht). Verkennen van de toepassing van portfolio voor kinderen als toeleiding van rapportbespreking door leerlingen. |
| Actief burgerschap en sociale cohesie | Uitwerking van de doelen en leeractiviteiten betreffende Burgerschap (leerlijn) met daaraan gekoppeld de wijze van vaststellen of de leerlingen de doelen hebben bereikt. Koppeling aan kanjeractiviteiten, thema's wereldoriëntatie, cultuureducatie en overige vakinhouden, daar waar het mogelijk is. Gebruik maken van het onderzoek "Burgerschapsonderwijs op SBO Mozaik (2015). |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

12 Meerjarenplanning 2018-2019

| Thema | Verbeterdoel |
|--------------------------------------|---|
| Verbeterpunten Schoolbeschrijving | Klasmanagement dat voorspelbaar is voor leerlingen: directe instructie (gedifferentieerd) en gedifferentieerde verwerking, gebruik van software, voorspelbare interventies op basis van routines en vaste rondgang. Leerlingen moeten zich uitgedaagd weten op niveau en in alle rust en veiligheid kunnen leren. |
| | In schooljaar 2015 - 2016 werken we onderwijsarrangementen uit waarbij gebruik gemaakt wordt van beide scholen. Dit kan door plaatsing op de ene school met ondersteuning van de andere school (bijvoorbeeld JRK plaatsing). Of door onderwijsarrangementen samen te stellen waarbij sommige vakken (leerinhouden) in een groep van de andere school worden gevolgd. Bijvoorbeeld het volgen van aanvankelijk lezen als SBO Leerling binnen de reguliere groep van BS De Ceppele. |
| | De 21st Century Skills (sociale en culturele vaardigheden, samenwerken, probleemoplossend vermogen, ICT geletterdheid, creativiteit, kritisch denken en communiceren) toepassen in de werkvormen van ons onderwijs. Daarbij gebruikmakend van onder andere software en computers (ICT). |
| Schoolklimaat | De ouders zijn betrokken bij school door de activiteiten die de school daartoe onderneemt. |

Het schoolplan geeft globaal de verbeterdoelen aan. Per jaar zullen we de verbeterdoelen uitgebreider beschrijven (SMART) in het jaarplan. Aan het eind van ieder kalenderjaar zullen we terugblikken, of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag.

13 Formulier "Instemming met schoolplan"

Brin: 02XG
School: SBO Mozaik
Adres: Willem de Zwijgerlaan 63
Postcode: 5061 TB
Plaats: Oisterwijk

VERKLARING

Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad van bovengenoemde school in te stemmen met het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school.

Namens de MR,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening

14 Formulier "Vaststelling van schoolplan"

Brin: 02XG
School: SBO Mozaik
Adres: Willem de Zwijgerlaan 63
Postcode: 5061 TB
Plaats: Oisterwijk

VERKLARING

Het bevoegd gezag van bovengenoemde school heeft het **van 2015 tot 2019** geldende schoolplan van deze school vastgesteld.

Namens het bevoegd gezag,

naam

functie

plaats

datum

handtekening

naam

functie

plaats

datum

handtekening
